



PLAN OPERAȚIONAL AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII 2023-2024

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabilități	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
I.	Implementarea unei culturi a calității pentru personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic, părinți, elevi, reprezentanți ai comunității în anul școlar 2023-2024	1. Definirea CEAC la nivelul școlii și organizarea activității acesteia	- Legislație specifică acestui domeniu: LEN 1/2011, Legea 87/2006 și OUG 75/2005 – - procedura de alegere a CEAC - coli, markere, flip-chart, videoproiector, laptop, ecran • umane: membrii CP	Director Consiliul profesoral	septembrie 2023	Procesul verbal al CP Decizia de numire a CEAC și a coordonatorului acesteia	-1 proces verbal cu aprobarea CA pentru constituirea noului CEAC -respectarea procedurii de alegere a CEAC
		2. Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a CEAC	• de timp: 1 lună • de spațiu: sala comisiilor • materiale: coli, markere, flip-chart, , laptop, analiza SWOT a CEAC pe an școlar anterior • umane: membrii CEAC	Coordonator CEAC	noiembrie 2023	Revizuirea regulamentului și realizarea modificărilor necesare	1 regulament de organizare și funcționare a CEAC
		3. Documentarea membrilor CEAC cu privire la întreaga legislație referitoare la domeniul asigurării calității în educație	• de timp: la nevoie • de spațiu: sala comisiilor, bibliotecă • umane: membrii CEAC • logistice: internet, videoproiector	Coordonator CEAC	atunci când apar modificări legislative	Toate documentele din inventarul legislativ al ARACIP au fost parcurse	1 mapă cu materiale legislative specifice ARACIP și un folder/stick în care să fie stocate documente legislative în vigoare

		4. Elaborarea unui nou set de proceduri și revizuirea celor existente	<ul style="list-style-type: none"> • de timp: semestrial -1work-shop • de spațiu: sală comisii • materiale: set de proceduri, internet, siteARACIP, calculatoare, imprimante, dosare • umane: membrii CEAC și responsabilii de arii curriculare și compartimente din școală 	Director Coordonator CEAC	aprilie 2024	Verificarea procedurilor existente și adaugarea unor proceduri noi	Toate procedurile existente au fost revizuite Au fost redactate proceduri pentru domeniile semnalate de CEAC
		5. Revizuirea mapelor de lucru utilizate în procesul de evaluare internă la nivelul școlii	<ul style="list-style-type: none"> • de timp: un work-shop, modulul 1 • de spațiu: sala profesorală • materiale: set de proceduri, internet, site ARACIP, calculatoare, imprimante, dosare, curriculum, planuri ale Comisiilor, fișe de evaluare, chestionare • umane: membrii CEAC și responsabilii de arii curriculare și compartimente din școală 	Membrii CEAC	februarie 2024	Toate documentele din mapele de evaluare au fost actualizate în acord cu legislația în vigoare	1 mapă de lucru revizuită pentru fiecare membru al CEAC
		6. Diseminarea activității CEAC la nivelul tuturor cadrelor didactice, elevilor, părinților și a tuturor rapoartelor, actelor normative din domeniul asigurării calității	<ul style="list-style-type: none"> • de timp: întâlniri de prezentare min 2/an in CP, sedințe cons.Reprezentativ al Părinților • de spațiu:cabinet TIC • materiale: site școală, internet, pliante • umane: membrii CEAC și direcțiune 	Coordonatorul CEAC și informatician școală	finalul fiecărui modul	80% din părinți, elevi, profesori au parcurs conținutul diseminat	Cel puțin 1 postare pe site școală cu informații din activitatea CEAC

II.	Implementarea a cel puțin 2 acțiuni eficiente/modul care să conducă la îndeplinirea descriptorilor de calitate de la indicatorii cu calificativ satisfăcător	1.Evaluarea periodică internă pentru fiecare domeniu și subdomeniu	<ul style="list-style-type: none"> • de timp: pentru evaluare • de spațiu: sala • materiale: mapă cu documente CEAC, fișe de evaluare • umane: membrii CEAC și persoanele evaluate 	Membrii CEAC	în fiecare modul	Toate acțiunile din planul lunar de evaluare internă al CEAC au fost parcurse	Cel puțin 1 fișă cu feedback pentru fiecare persoană/modul
III.	Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale prin propunerea și implementarea unor măsuri de îmbunătățire	1.Colectarea și consemnarea tuturor dovezilor necesare evaluării interne	<ul style="list-style-type: none"> • de timp: pentru evaluare și organizare materiale • de spațiu: sala comisiilor, secretariat, sala profesorală, birou director • materiale: dosariere CEAC și dovezi selectate • umane: membrii CEAC și persoanele evaluate 	Membrii CEAC	septembrie 2023	Toate dovezile din tabelul CEAC au fost văzute și consemnate conform graficului de verificare	Dosarul cu dovezi și documnete CEAC
IV.	Finalizare RAEI 2022-2023 și Elaborare RAEI 2023-2024	1.Finalizare RAEI 2022- 2023	<ul style="list-style-type: none"> • de timp: pentru redactare RAEI • de spațiu:cabinet TIC • materiale:dosareCEAC ,internet, laptop • umane: membrii CEAC 	Coordonatorul CEAC	octombrie 2023	Toate criteriile de întocmire a RAEI Au fost respectate	RAEI înaintat către CA

	<p>a) Completare RAEI</p> <p>b) Completarea bazei de date in format electronic pe platforma deschisa de ARACIP</p>	<p>2.Initializare RAEI 2023-2024</p> <p>2.Completarea bazei de date</p>	<ul style="list-style-type: none"> • de timp: pentru redactare RAEI • de spațiu: cabinet TIC • materiale: dosare CEAC internet, laptop • umane: membrii CEAC 	<p>Coordonatorul CEAC</p> <p>Membrii CEAC</p>	<p>octombrie 2023</p> <p>februarie 2024</p>	<p>Baza de date</p>	
V.	Elaborarea RAEI pentru anul școlar 2023-2024	<p>1.stabilirea unei agendea evaluării</p> <p>2.realizarea evaluării interne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • redactare RAEI • de spațiu: cabinet TIC • materiale: dosare CEAC internet, laptop • materiale: dosare CEAC, internet, laptop 	<p>Coordonatorul CEAC</p> <p>Membrii CEAC formati pentru aceasta activitate</p>	<p>septembrie 2023</p>	<p>Toate criteriile de întocmire a RAEI</p> <p>Au fost respectate</p>	<p>RAEI înaintat către CA</p>

Responsabil CEAC, prof. SMIEDT ANCUȚA