



LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVIȚĂ”
BAIA MARE, JUD. MARAMUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înreg. 3786 /25.09.2026

**PLANUL MANAGERIAL
AL DIRECTORULUI LICEULUI TEORETIC
”EMIL RACOVIȚĂ” BAIA MARE
AN ȘCOLAR
2026-2027**

Dezbătut în CP la data de **24.09.2026**

Aprobat în CA la data de **25.09.2026**

P





PLAN MANAGERIAL 2026-2027

ARGUMENT

- Planul managerial pentru Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Baia Mare este elaborat pornind de la principiile educației de calitate, ale echității, incluziunii, responsabilității instituționale, transparenței decizionale și eficienței utilizării resurselor, prin corelarea cadrului legislativ național cu politicile educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării, cu direcțiile de acțiune ale Inspectoratului Școlar Județean Maramureș și cu particularitățile reale ale unității de învățământ. Planul urmărește continuitatea direcțiilor de dezvoltare asumate de liceu, dar și identificarea unor noi soluții manageriale adaptate provocărilor actuale ale învățământului liceal: creșterea ratei de tranziție a absolvenților către învățământul terțiar, promovarea imaginii școlii prin parteneriate și proiecte educaționale inovative, updatate noilor contextede dezvoltarea unui climat de siguranță fizică, psihică și emoțională pentru toți elevii și profesorii prin sporirea egalității de șanse, a interculturalității, furnizarea unei activități manageriale de calitate în vederea dezvoltării unității de învățământ și promovarea ei în rândul școlilor maramureșene, să răspundem schimbărilor educaționale!
- 1.1. Cadrul legislativ și relevanța fundamentării**
- Prezentul Plan Managerial este elaborat în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, având la bază reperele normative actualizate, precum și documentele strategice ale unității de învățământ:
-

Cadrul Legislativ	Domeniul Reglementat	Obiectivele Liceului Teoretic „Emil Racoviță”
Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare	Cadrul general al sistemului de învățământ preuniversitar, drepturile și obligațiile elevilor și cadrelor didactice, guvernanta școlară, echitatea și calitatea în educație.	- Creșterea calității actului educațional și a performanței școlare. - Asigurarea echității, incluziunii și prevenirii abandonului școlar. - Furnizarea unei activități manageriale de calitate.



• OME nr. 5726/2024 (ROFUIP)	• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.	• Eficientizarea managementului instituțional și funcționarea structurilor școlare. • Corelarea ofertei educaționale cu nevoile elevilor.
• OMEC nr. 3934/2026	• Profilul profesional al managerului școlar.	• Dezvoltarea unui leadership și management școlar eficient și de calitate.
• OMEC nr. 4137/2026 • OMEC nr. 4106/2026	• Cadrul de referință al curriculumului național și programele școlare pentru învățământul liceal.	• Dezvoltarea competențelor-cheie și transversale ale elevilor. • Diversificarea curriculumului la decizia școlii (CDEOS/CDL).
• OME nr. 5707/2024	• Statutul elevului.	• Respectarea drepturilor elevilor și implicarea lor în viața școlară. • Asigurarea egalității de șanse și promovarea nediscriminării.
• OME nr. 6235/2023	• Procedura de management al cazurilor de violență în mediul școlar.	• Dezvoltarea unui climat de siguranță fizică, psihică și emoțională. • Reducerea/eliminarea cazurilor de violență și bullying.
• OMEC nr. 3986/2025 & OMECTS nr. 6143/2011	• Dezvoltarea în cariera didactică, sistemul de credite ECTS și evaluarea anuală a personalului.	• Creșterea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă și perfecționare.
• OSGG nr. 600/2018	• Codul controlului intern managerial al entităților publice.	• Creșterea transparenței decizionale și gestionarea eficientă a resurselor și procedurilor interne.
• HG nr. 994/2020	• Standardele ARACIP	• Evaluarea internă și creșterea calității serviciilor



	pentru evaluarea și asigurarea calității.	educaționale oferite.
• Ordinul nr. 4457/2016, 3915/2017, 3500/2018, 4121/2016 • HG nr. 918/2013	• Cadru național al calificărilor, Standardele de Pregătire Profesională (SPP) și pregătirea practică pe filiera tehnologică.	• Corelarea pregătirii practice pe filiera tehnologică cu cerințele agenților economici. • Creșterea ratei de promovare la atestatele profesionale și facilitarea inserției pe piața muncii.
• Ordinul nr. 5805/2016	• Metodologia pentru evaluarea și intervenția integrată pentru copiii cu CES și dizabilități.	• Creșterea accesului și incluziunii școlare pentru 100% dintre elevii cu CES și din grupuri vulnerabile.
• Legea nr. 190/2018 (GDPR)	• Măsuri de punere în aplicare a Regulamentului General privind Protecția Datelor.	• Asigurarea confidențialității și siguranței prelucrării datelor elevilor și cadrelor didactice.
• Rapoartele privind Starea Învățământului (I.S.J. Maramureș)	• Diagnoza strategică județeană, identificarea tendințelor și nevoilor la nivel regional/județean.	• Corelarea ținutelor școlii cu prioritățile județene de creștere a calității și incluziunii.
• Planul Managerial al I.S.J. Maramureș nr. 1084/113/08.10.2025	• Direcțiile strategice județene: pedagogie digitală, învățare permanentă, excelență și proiecte europene.	• Promovarea imaginii școlii prin parteneriate și proiecte educaționale/Erasmus+. • Digitalizarea procesului educațional și adecvarea curriculumului nonformal.

Planul managerial este un document construit în conformitate cu legislația în vigoare. Baza legală se justifică în planul managerial prin faptul că fundamentează și justifică toate obiectivele, activitățile și măsurile prevăzute în document. Concret, baza legală este valorificată astfel:



- fundamentează obiectivele operaționale-acestea fiind în concordanță cu prevederile legislației în domeniul educației;
- justifică activitățile manageriale-fiecare acțiune propusă are suport legal;
- asigură conformitate cu actele normative și documentele de politică educațională;
- orientează organizarea și funcționarea școlii, în domenii precum curriculum, evaluare, resurse umane, management financiar, sănătate și securitate în muncă, etc.
- constituie criteriu de monitorizare și evaluare, deoarece implementarea planului se verifică prin raportarea /respectarea prevederilor legale.

Pe scurt, documentele menționate în lista de mai sus, vor determina modul în care vor fi luate deciziile manageriale, felul în care vor fi concepute activitățile curente ale Liceului Teoretic „Emil Racoviță” Baia Mare, modalitatea în care este organizată activitatea organizației.

Documentele școlii:

Pentru elaborarea prezentului plan managerial au fost studiate următoarele documente:

- Planul de Acțiune al Școlii 2026-2030 (PAS);
- Raportul privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2025-2026;
- Raportul CEAC;
- ROI;
- ROFLTER;
- Codul de etică al Liceului Teoretic „Emil Racoviță” Baia Mare;
- Raportul de execuție bugetară pentru anul 2025-2026;
- Oferta educațională a Liceului Teoretic „Emil Racoviță” Baia Mare;
- Planul de școlarizare;
- Procedurile interne

Documentele școlii au influențat secțiunea din planul managerial referitoare la analiza diagnostică a Liceului Teoretic „Emil Racoviță” Baia Mare, secțiunea a III-a referitoare la operaționalizarea obiectivelor strategice pentru anul școlar 2026-2027, modul în care se va realiza monitorizarea și evaluarea activității organizației. Problemele identificate în rapoartele școlii sunt adresate prin măsuri de îmbunătățire cuprinse în planul managerial.



Prioritățile Ministerului Educației și Cercetării și ale Inspectoratului Școlar Județean Maramureș sunt:

- creșterea calității educației și ale rezultatelor învățării;
- reducerea abandonului școlar și al absenteismului;
- asigurarea echității și incluziunii educaționale (sprijin pentru elevii aflați în risc educațional);
- dezvoltarea competențelor cheie, inclusiv a competențelor digitale, STEAM și antreprenoriale;
- dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic și managerial;
- digitalizarea proceselor educaționale și administrative;
- crearea unui climat școlar incluziv, sigur și favorabil învățării, inclusiv prevenirea violenței și a bullyingului/ciberbullyingului;
- consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate;
- dezvoltarea leadershipului și managementului școlar.

Fundamentarea prezentului plan managerial are la bază și corelarea priorităților strategice ale ministerului cu specificul și nevoile identificate la nivelul Liceului Teoretic „Emil Racoviță” rezultate din analiza diagnostică. Astfel, obiectivele și activitățile propuse vizează creșterea calității educației și a rezultatelor învățării din cadrul Liceului Teoretic „Emil Racoviță” Baia Mare, creșterea calității serviciilor educaționale în vederea îmbunătățirii tranziției de la liceu în învățământul terțiar, reducerea absenteismului și a abandonului școlar, promovarea incluziunii și echității, dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor, precum și formarea continuă a personalului didactic și managerial. Totodată, planul managerial urmărește digitalizarea proceselor educaționale și administrative, asigurarea unui climat sigur și favorabil învățării, consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate și dezvoltarea unui management școlar eficient, adaptat contextului și particularităților școlii noastre.

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Maramureș au fost identificate următoarele priorități:

- modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare, utilizarea pedagogiei digitale și asigurarea unui curriculum nonformal adecvat;
- stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă;
- asigurarea în învățământul preuniversitar maramureșean, a unui demers educațional compatibil cu sistemele europene, prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale.



Directiile de dezvoltare care au stat la baza elaborării planului managerial sunt:

1. Identificarea măsurilor de prevenție și intervenție specifice pentru a diminua numărul retragerilor la nivelul populației școlare;
2. Valorizarea resursei umane prin susținerea formării acesteia și promovarea resurselor educaționale create, în diferite contexte;
3. Susținerea consecventă a demersului de amenajare a spațiului propriu, care să îndeplinească condițiile ergonomice și de calitate aferente;
4. Susținerea unei culturi organizaționale și manageriale eficiente;
5. Crearea unui sistem de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților, identificarea unor cadre de comunicare cu alumni ai școlii;
7. Adaptarea **ofertei școlare** la cerințele din mediul extern;
8. Promovarea **imaginii școlii** și facilitarea parteneriatelor organizaționale în contextul dezvoltării economiei sociale;
9. Asigurarea calității demersului educațional și a **stării de bine** în comunitatea școlară prin practici manageriale și educaționale adecvate;
10. Construirea unei comunități de învățare care să promoveze **egalitatea de acces și egalitatea de șanse** pentru toți elevii școlii.

Planul managerial valorizează viziunea și misiunea unității de învățământ și reperele valorice care completează elementele de identitate organizațională.

VALORILE ȘCOLII

E FICIENȚĂ
M OTIVAȚIE
I NTEGRITATE
L OIALITATE
R ESPONSABILITATE
A MBIȚIE
C UNOAȘTERE
O NESTITATE
V IRTUTE
I NOVAȚIE
T OLERANȚĂ
A LTRUISM



VIZIUNEA ȘCOLII

„ȘTIM AZI CE CONTEAZĂ MÂINE!” – este o viziune ancorată în realitatea unei economii globalizate, în care creșterea competitivității necesită resursă umană profesionistă, adaptabilă schimbărilor rapide ale mediului extern și intern, pregătită să facă față provocărilor de pe piața muncii.

MISIUNEA ȘCOLII

„Să pregătim tineri capabili să aducă soluții viabile pentru o lume mai bună, să instruim o resursă umană implicată în construirea viitorului pe temeliile prezentului, să formăm competențe pentru cei ce vor deveni agenți ai succesului, să conturăm spirite civice și caractere morale, pentru o umanitate aflată într-o perpetuă schimbare”. Misiunea se pliază pe viziunea școlii și se regăsește în activitățile cuprinse în documentele de prognoză, axându-se pe consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și cultură, ce susține învățarea continuă în rândul profesorilor, al elevilor, al întregii comunități.

Anul acesta Liceul Teoretic “Emil Racoviță” va împlini 50 ani de la înființare, un liceu relativ tânăr dar care a convins în timp pentru că pune în centrul atenției interesul elevului și o activitate de calitate în pregătirea acestuia .

Pornind de la viziunea școlii, **”Știm azi ce contează mâine”** Liceul Teoretic "Emil Racoviță" pregătește viitori specialiști, care să aducă soluții viabile pentru o lume mai bună, instruieste resursa umană care va construi viitorul pe temeliile prezentului, conturând caractere pentru o umanitate care va zâmbi mai mult. Prin dezvoltarea competențelor cheie (de comunicare, digitale, de cooperare și inițiativă, antreprenoriat și social-civice), școala prefigurează compatibilizarea tinerei generații cu solicitările pieței forței de muncă și a domeniului de cercetare pe termen mediu și lung. Acest aspect se reflectă în gradul ridicat al inserției profesionale și academice înregistrat la nivelul absolvenților noștri.

Liceul Teoretic „Emil Racoviță” este situat în Baia Mare, Maramureș, regiunea Nord-Vest și deservește aproximativ douăzeci de localități din județ, dar și din areale limitrofe (Sălaj, Satu Mare). Liceul oferă servicii educaționale de formare inițială, învățământ de zi, prin filiera teoretică - specializările științe ale naturii, matematică-informatică și prin cea tehnologică - având calificările tehnician designer vestimentar și tehnician în turism.

Liceul Teoretic ”Emil Racoviță” a obținut în anul 2026 pentru a douăzecea oară Certificatul de **ECOȘCOALĂ**, precum și menținerea Steagului Verd, acestea reprezentând o recunoaștere a preocupării constante a unității de învățământ pentru protejarea mediului, dezvoltarea comportamentelor responsabile și formarea unei atitudini civice active în rândul elevilor. Demersul pentru obținerea Certificatului Eco-Școala se înscrie în misiunea Liceului Teoretic „Emil Racoviță” de a forma tineri informați, responsabili și implicați în viața comunității. Certificarea constituie, totodată, o modalitate de valorizare a eforturilor depuse de întreaga comunitate școlară și un stimulent pentru continuarea și dezvoltarea proiectelor de educație ecologică și pentru dezvoltare durabilă.



Tot în anul 2026, Liceul Teoretic ”Emil Racoviță” a obținut certificare ca **ȘCOALA ÎNCREDERII**, ca o confirmare a preocupării constante pentru construirea unui climat educațional bazat pe încredere, respect, colaborare și responsabilitate. Prin valorile promovate și prin acțiunile întreprinse, Liceul Teoretic „Emil Racoviță” își dorește să fie o școală în care elevii vin cu încredere, profesorii lucrează cu responsabilitate și deschidere, iar părinții sunt parteneri activi în educația copiilor.

Obținerea în anul 2026 a **acreditării Erasmus+** pentru domeniul educației și formării profesionale (VET) reprezintă o direcție strategică de dezvoltare pentru Liceul Teoretic „Emil Racoviță”, în concordanță cu obiectivele instituției privind creșterea calității actului educațional, dezvoltarea competențelor elevilor și cadrelor didactice, internaționalizarea educației și adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale pieței muncii.

Considerăm că activitățile și proiectele derulate au contribuit în foarte mare măsură la îndeplinirea misiunii școlii, întrucât elevii racovițeni au dovedit că sunt competitivi inclusiv pe piața europeană. Dimensiunea europeană a educației este asigurată prin schimburi care se realizează între școli partenere, fie prin participare direct sau pe platforma eTwinning la activități/proiecte care implică beneficiari ai unor culturi diferite, experiențe care îi învață pe elevi și profesori deopotrivă ce înseamnă respectul față de persoană, respectarea libertății de alegere, respectarea stilului de viață al fiecărui om, responsabilitatea față de semenii, cu alte cuvinte, îi învață la modul cel mai concret și aplicat ce înseamnă diversitatea în unitate și unitatea în diversitate. Prin proiectele derulate, elevii și profesorii au intrat în contact cu alte culturi, și-au dezvoltat abilitățile de comunicare într-o limbă străină, au descoperit și cunoscut ce înseamnă profesionalismul la standarde de calitate europeană, respectul de sine și respectul față de celălalt.

În anul școlar 2025-2026 Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Baia Mare 795 de elevi proveniți din Baia Mare, dar și din restul județului, pregătiți de 61 de profesori calificați, a căror expertiză profesională se reflectată în 3 titluri de doctor, în 44 de grade didactice I, în 4 grade II și în 7 definitivări în învățământ și 2 debutanți.

În concordanță cu noile programe de integrare europeană și cooperare internațională, școala noastră va considera o prioritate absolută deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către mediul social și economic, prin dezvoltarea unor capacități de învățare bazate pe economia informatizată și prin introducerea „noilor educații” (educația ecologică, antreprenorială, civică, pentru tehnologie și progres, interculturală), coroborate cu direcțiile strategice de dezvoltare pe plan european, vizând aspectele calitate, echitate, eficiență și comunicare.

Liceul Teoretic “Emil Racoviță” face față concurenței de pe piața învățământului maramureșan în condițiile în care populația școlară este în descreștere datorită faptului că pune accent pe:



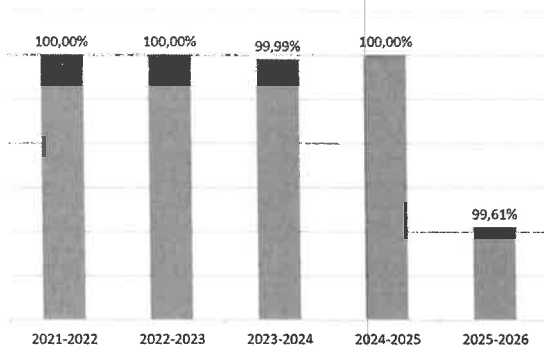
LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVIȚĂ”
BAIA MARE, JUD. MARAMUREȘ



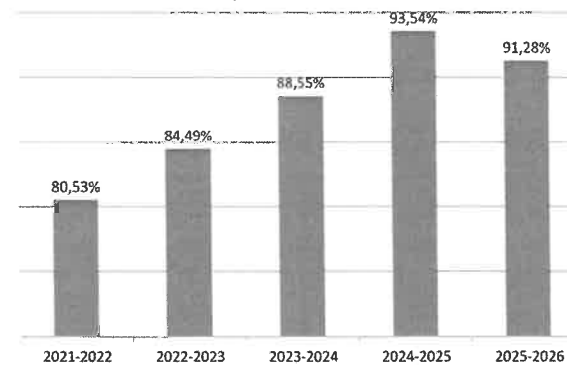
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

1.Dimesiunea calitativă a procesului instructiv educativ

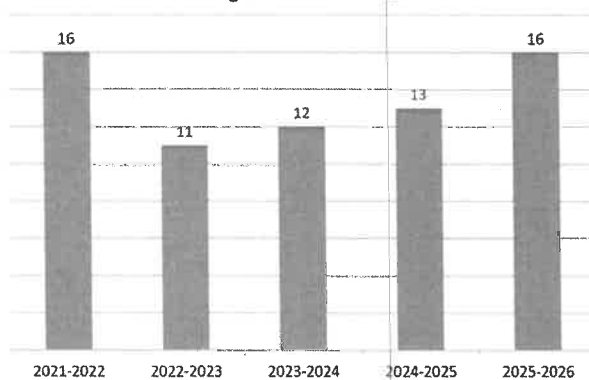
Procent de promovabilitate



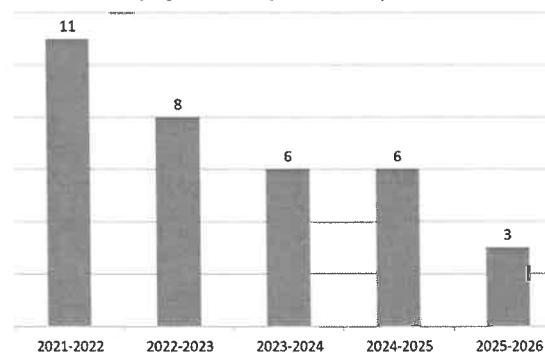
Procent de promovabilitate Bacalaureat



Integrarea elevilor cu CES



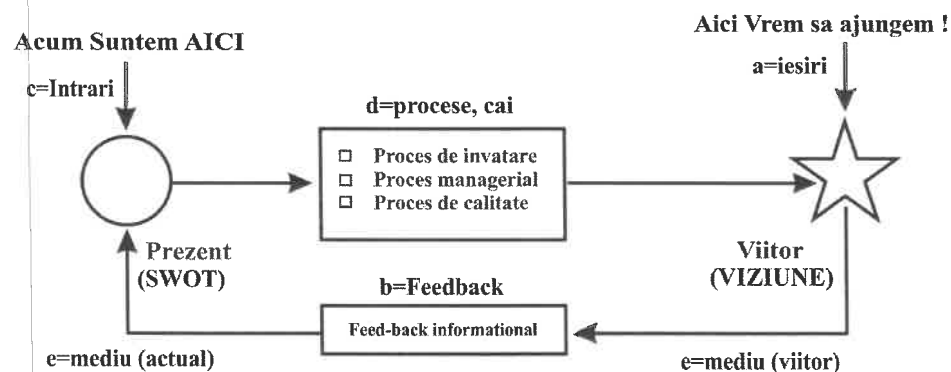
programe de cooperare internațională





2. Baza materială a liceului este compusă din **5 corpuri de clădire** (corpul A și B cu spații de învățământ, corpul C cu ateliere și spații de cazare, corpul D - cantina, corp E - sala de sport), terenuri de sport, parcul școlii, parcare și cabinet medical. Patru corpuri de clădire au fost reabilitate prin Proiectul PNRR ”Creșterea performanței energetice a unităților de învățământ din Municipiul Baia Mare-Liceul Teoretic „Emil Racoviță” . Proiectele PNRR „Dotarea cu mobilier și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Baia Mare” și „Dotarea cu laboratoare inteligente a Liceului Teoretic „Emil Racoviță” au contribuit la dezvoltarea unei infrastructuri educaționale moderne, care susține transformarea procesului de predare-învățare-evaluare. Dotarea cu mobilier și echipamente digitale au asigurat modernizarea spațiilor educaționale, realizarea unui laborator de științe, dotarea cu echipamente moderne a atelierului pentru desfășurarea orelor de practică a elevilor de la specializarea design vestimentar și accesul la tehnologie, în timp ce laboratoarele inteligente au creat contexte de învățare aplicată, experimentală și interdisciplinară. Școala dispune de bibliotecă dotată cu fond de carte adecvat nivelurilor de învățământ și sistem de evidență pentru fluxurile de cititori.

Modelul sistemic de abordare, în această oferta este:



și pornește de la etapa de **DIAGNOZĂ** a mediului intern (PAS, Rapoartele de analiza) și a mediului extern pe aspectele:

- procesul de învățare;
- procesul managerial;



- procesul de calitate,
cuprinse în **Planul de acțiune al școlii, elaborat în baza documentelor de prognoza PLAI, PRAI** cu respectarea domeniilor de activitate în care școala are autonomie în baza procesului de descentralizare

Domeniile de activitate în care școala are autonomie în baza procesului de descentralizare au fost:

Autonomie	Activități realizate
Curriculum	
• Stabilirea CDEOȘ / CDL • Stabilirea strategiilor didactice • Alegerea manualelor alternative • Elaborarea instrumentelor de evaluare internă • Utilizarea de auxiliare didactice • Organizarea activităților extracurriculare • Organizarea activităților extrașcolare	• Elaborarea documentelor de proiectare la nivelul școlii • Coordonarea elaborării documentelor de proiectare la nivelul comisiilor metodice și comisiilor de lucru • Monitorizarea implementării CDEOȘ/CDL • Asigurarea necesarului de manuale școlare pentru clasele IX-XII • Elaborarea planului de școlarizare • Coordonarea echipei pentru elaborarea orarului școlii • Elaborarea instrumentelor de evaluare a activităților instructiv educative: fișa de evaluare a cadrelor didactice și didactice auxiliare, fișa de monitorizare a activităților comisiilor metodice și comisiilor de lucru, grafice de control/ asistente/ interasistențe, proceduri, studii și analize de impact pentru activitățile cuprinse în documentele de proiectare, plan de acțiune etc. • Aplicarea planului de învățământ a programelor școlare și a metodologiei de evaluare a performanțelor școlare • Evaluarea calității didactice și educative prin asistențe / interasistențe / participare la activități • Aprobarea graficului tezelor semestriale • Coordonarea activității de selecție și pregătire suplimentară a elevilor participanți la olimpiade și a celor cu dificultăți de învățare • Coordonarea activității de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenul național de bacalaureat 2027, în baza planului de măsuri privind rezultatele la examenul național de bacalaureat 2025



	Fundamentarea planului de școlarizare- elaborarea proiectului de încadrare- elaborare CDEOȘ/CDL pentru anul școlar 2027-2028
Resurse umane	
- Aplicarea metodologiei de mobilitate a personalului didactic - Încadrarea personalului didactic auxiliar și administrativ - Repartizarea personalului didactic pe clase - Numirea Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic „Emil Racoviță” - Numirea responsabililor de comisii - Elaborarea organigramei școlare - Sustinerea formării profesionale și formării continue a cadrelor didactice - Consilierea / îndrumarea profesională și metodică a cadrelor didactice	- Acordarea acceptului pentru cadrele didactice detașate în unitate în interesul învățământului - Elaborarea organigramei școlii - Constituirea catedrelor în cadrul Comisiei pentru curriculum. - Acordarea orelor la plată cu ora - Preocuparea pentru acoperirea claselor la care predau cadre didactice aflate în concedii medicale cu personal calificat - Numirea diriginților la clasă - Stabilirea comisiilor metodice / comisiilor de lucru - Numirea responsabililor de comisii metodice și ai comisiilor de lucru - Propunerea cadrelor didactice care să facă parte din Consiliul de Administrație al unității școlare - Elaborarea fișelor de post și a atribuțiilor în cadrul comisiilor / Consiliul de Administrație - Elaborarea proiectului schemei de încadrare pe principiul continuității (în general) - Aprobarea graficului de serviciu pe școală pentru cadrele didactice și elevi - Monitorizarea prezenței la programul de lucru - Propunerea cadrelor didactice în diferite comisii de examen la nivelul școlii și al ISJ MM - Acordarea calificativelor anuale a cadrelor didactice și didactice auxiliare - Elaborarea subiectelor și susținerea examenelor de diferențe pentru elevii transferați în unitate



Resurse materiale și financiare		
• Dotarea cu mijloace moderne de învățământ din fondurile comunitare • Constituirea proiectului de buget • Solicitarea către ordonatorul de credit a sumelor aferente pentru premii • Obținerea și folosirea unor fonduri extrabugetare prin închirieri de spații, activități didactice solicitate de către comunitatea locală		• Revizuirea procedurilor • Implementarea Proiectului „Eficientizare energetică și termică a unităților de învățământ din Municipiul Baia Mare -Liceul Teoretic Emil Racoviță” • Dotarea cu mijloace de învățământ și mobilier prin proiectul PNRR • Acordarea drepturilor elevilor: burse școlare, alocații, transport școlar • Elaborarea proiectului de buget propriu • Încheierea contractelor individuale de muncă /acte adiționale • Acordarea la termen a drepturilor salariale a angajaților și a celor obținute în instanță • Atragerea resurselor extrabugetare • Angajarea și utilizarea creditelor bugetare în limita și cu destinații aprobate prin buget • Verificarea modului de ținere la zi a contabilității și de prezentare la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară • Aprobarea concediilor de odihnă și a concediilor fără plată conform legii • Utilizarea și păstrarea bunurilor aflate în administrare • Înregistrarea în evidențelor contabile a bunurilor procurate prin venituri extrabugetare • Elaborarea documentelor de inventariere anuală a bunurilor și a propunerilor de casare
Dezvoltare instituțională și relațională		
• Elaborare PAS 2026-2030 • Stabilirea planului de școlarizare • Lansarea unor proiecte de parteneriat la nivel local / național / internațional • Implementarea Proiectului „Eficientizare energetică și termică a unităților de învățământ din Municipiul Baia Mare -Liceul Teoretic Emil Racoviță”		• Aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară, ROFLTER, Codul de Etică Profesională, Planului PSI și Protecție a muncii, Planului de protecție civilă, de respectare a normelor de igienă • Coordonarea activității pentru elaborarea și impletementarea planului operațional din PAS • Elaborarea si implementarea strategiei de popularizare a scolii • Intocmirea, implementarea si revizuirea planului de imbunatatire de către CEAC • Obținerea autorizațiilor de funcționare a școlii



	• Lansarea / continuarea proiectelor de parteneriat local, interjudețean, național, internațional • Monitorizarea conduitei în rândul elevilor • Gestionarea situațiilor problematice la nivelul frecvenței școlare • Realizarea activităților specifice domeniului de orientare școlară și profesională • Monitorizarea rezultatelor școlare și aplicarea măsurilor pentru ameliorarea situațiilor legate de promovabilitate • Realizarea bazei de date personale pentru toți elevii școlii • Asigurarea circuitului informației inter- și intra-instituțional • Consilierea metodică a cadrelor didactice • Achiziționarea Catalogului electronic <i>Note în catalog</i> în vederea informării în timp real a părinților în ceea ce privește situația școlară și absențele elevilor
--	---

Analiza existentă în PAS cu privire la calitatea procesului educațional care cuprinde

- Profilul actual al școlii;
- Oferta serviciilor educaționale;
- Analiza rezultatelor din anul anterior;
- Strategia de dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic conduce la următoarea analiză SWOT.

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- proiectarea didactică este realizată prin corelarea între conținuturi, competențe, activități de învățare, în conformitate cu programa școlară și pe unități de învățare; - există experiență, cu privire la realizarea ofertei curriculare, elaborare CDEOȘ/CDL;	-supraîncărcarea programelor școlare la disciplinele cu număr restrâns de ore; -nu există manuale alternative și soft-uri educaționale pentru toate disciplinele/modulele tehnice; -lipsa de obiectivitate în autoevaluare a unor cadre didactice;



- cadrele didactice sunt informate în ceea ce privește noul curriculum și standardele de pregătire profesională (prin acces la internet, întâlniri comisii metodice, consfătuiri ale cadrelor didactice);
- cadre didactice calificate, cu o bună pregătire profesională;
- performanțe în pregătirea elevilor pentru: concursurile și olimpiadele școlare, examenele de certificare a competențelor profesionale,
- utilizarea resurselor digitale în activitatea didactică;
- preocuparea susținută a cadrelor didactice pentru activitatea de formare continuă și dezvoltare profesională în vederea desfasurarii activitatii la nivelul de calitate propus;
- Elevii: interesați de propria formare și creșterea performanțelor școlare- 98% procent promovabilitate, 98,22 % au note de 10 la purtare, 92%-promovabilitate la examenul național de bacalaureat; lucrează în echipă, deschiși spre utilizarea echipamentelor digitale pentru dezvoltarea competențelor digitale, implicați în realizarea de proiecte, activități de voluntariat; desfășurarea de activități remediale pentru elevii proveniți din medii defavorizate în cadrul Proiectului PEO „Punte către succes”;
- implementarea de Programe Mondiale și Naționale;
- desfășurarea de proiecte de mobilități ale elevilor și profesorilor în cadrul proiectelor Erasmus+;
- acreditare Erasmus +
- dotarea tuturor sălilor de clasă cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale, prin PNRR;
- dotarea a două laboratoare SMARTLAB;
- reabilitarea a 4 corpuri de clădiri prin Proiectul PNRR –Eficientizarea energetică a Liceului Teoretic „Emil Racoviță” Baia Mare

Oportunități

- desfășurarea procesului instructiv–educativ pe baza standardelor de pregătire profesională și a curriculum-ului modular; centrarea pe competențe a acestora;

- receptivitatea mică a unor cadre didactice privind includerea elevilor cu cerințe educaționale speciale și aplicarea unor strategii de predare-învățare diferențiate;
- aproximativ 20 % din cadrele didactice pun accentul pe caracterul informativ, cantitativ și excesiv teoretic al activității didactice;
- motivația redusă pentru învățare în special a elevilor a căror medie de admitere în liceu este mică;
- numărul mare de medii de 5,00 la disciplinele de bacalaureat,din clasele a IX-XII-a, ceea ce duce la procent scăzut de promovabilitate pentru elevii de la filiera tehnologică;
- 65% promovabilitate la examenul național de bacalaureat pentru elevii de la filiera tehnologică
- majoritatea elevilor au părinți cu studii gimnaziale, sau cel mult absolvenți ai ciclului inferior al liceului care nu beneficiază de suținerea morală necesară obținerii progresului și succesului școlar;
- majoritatea elevilor cu părinții plecați în străinătate, locuiesc singuri sau sunt în îngrijirea rudelor, întâmpină dificultăți în comunicarea școală-familie;
- dezinteresul unor părinți face dificilă comunicarea eficientă și parteneriatul educațional cu aceștia;
- desfășurarea activității didactice în condiții temporar perturbate ca urmare a lucrărilor de reabilitare;
- limitarea temporară a accesului la unele spații școlare, laboratoare, cabinete sau săli de clasă pe perioada reabilitării unității de învățământ;
- pondere redusă a bugetului anual;
- lipsa unei săli festive;

Amenințări

- schimbările frecvente ale politicilor educaționale și ale cadrului legislativ, care pot afecta predictibilitatea managementului școlar
- creșterea concurenței între unitățile de învățământ din Baia Mare;



- implementarea unor noi CDEOȘ-uri, atât la filiera teoretică, cât și tehnologică facilitând astfel accesul la resurse educaționale diverse, utilizarea tehnologiilor digitale, stimularea învățării colaborative, susținerea unor abordări didactice centrate pe elev, prin colaborarea cu agenții economici pentru stagii de practică, vizite de studiu, ateliere, activități de orientare profesională;
- Diversificarea ofertei educaționale prin posibilitatea solicitării aprobării pentru funcționarea unei noi specializări – **Organizator banqueting**, ca măsură de diversificare a ofertei educaționale și de răspuns la necesarul de competențe al sectorului serviciilor, ospitalității și organizării de evenimente.
- valorificarea proiectelor PEO „Punte către succes” și „O șansă în plus prin învățământul tehnic și profesional”-pentru susținerea activităților remediale pentru elevii proveniți din medii sociale dezavantajate, atât de la filiera teoretică, cât și tehnologică;
- valorificarea infrastructurii școlare modernizate pentru diversificarea și îmbunătățirea procesului educațional;
- creșterea atractivității liceului pentru elevi și părinți, ca urmare a condițiilor moderne de studiu;
- creșterea capacității liceului de a organiza activități interdisciplinare, STEM și digitale;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre inovare și performanță, favorizată de schimbările infrastructurale;
- creșterea vizibilității și promovarea imaginii liceului în comunitate prin prezentarea rezultatelor investiției;
- promovarea transparenței, dialogului și comunicării în parteneriatul educațional;
- participarea cadrelor didactice la stagii de formare gratuite, a cadrelor didactice, organizate de către ISJMM și CCDMM;

- reducerea numărului de ore la diferite discipline/module;
- scăderea interesului pentru specializarea Design vestimentar, cu posibil impact asupra numărului de candidați și a menținerii calificării în oferta educațională.
- neconcordanța dintre oferta educațională și evoluția cerințelor pieței muncii, dacă aceasta nu este actualizată periodic în colaborare cu agenții economici
- numărul mare de elevi proveniți din mediul rural, pentru care navetarea zilnică pe distanțe relativ mari presupune un efort ridicat care poate contribui la decizia de a nu finaliza studiile;
- scăderea populației școlare;
- orientarea școlară a absolvenților de gimnaziu realizată superficial bazată pe idei preconcepute;
- insuficientă formare psihopedagogică și metodică a absolvenților din învățământul superior care ocupă posturi didactice
- criza de timp a părinților, datorată actualei situații economice, reduce implicarea familiei în viața școlară;
- numărul mare de elevi care beneficiază de programe de sprijin financiar-burse indică situația economică precară a populației școlare, ceea ce poate constitui un factor de risc suplimentar;
- elevii cu CES existenți în școala noastră (cu certificat de orientare școlară sau cu certificat de încadrare în grad de handicap), în ciuda eforturilor de integrare, pot prezenta risc de abandon datorită dificultății de adaptare;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor;
- înțelegerea și acceptarea formală a parteneriatului educațional de către unii parteneri sociali;
- riscul deteriorării spațiilor și dotărilor moderne în lipsa unui comportament responsabil al beneficiarilor și a unor resurse suficiente pentru mentenanță;



- încheiere de acorduri parteneriate cu agenții economici pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică ale elevilor de la filiera tehnologică; -colaborare cu parteneri economici pentru documentarea și perfecționarea cadrelor didactice din catedra tehnică, pentru documentarea elevilor în elaborarea proiectelor pentru susținerea examenelor de certificare a competențelor profesionale; -încheierea de protocoale de parteneriat educațional și realizarea de activități comune cu: CCDMM, Centrul de Medicină Preventivă, Crucea Roșie, Inspectoratul Județean de Poliție, Agenția pentru Protecția Mediului, AJFOM, Teatrul Municipal Baia Mare, Asociația Team for Youth, Organizația Neguvernamentală ASSOC, etc. - valorificarea experiențelor de învățare internațională prin mobilități Erasmus+, atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice;	-costurile ridicate de întreținere și exploatare a infrastructurii modernizate, care pot pune presiune asupra bugetului instituției pe termen lung; -posibile dificultăți în menținerea parteneriatelor cu agenții economici, în condițiile schimbării priorităților acestora.
--	--

TINTE STRATEGICE

Pornind de la ideea că procesul atingerii obiectivelor în cadrul sistemului educațional nu este o simplă transmitere a obiectivelor externe, Liceul Teoretic „Emil Racoviță” stabilește următoarele ținte strategice, în baza resurselor și a nevoilor identificate:

1: Creșterea calității serviciilor educaționale în vederea îmbunătățirii tranziției de la liceu în învățământul terțiar

2: Dezvoltarea unui climat de siguranță fizică, psihică și emoțională pentru toți elevii și profesorii prin sporirea egalității de șanse, a interculturalității

3: Promovarea imaginii școlii prin parteneriate și proiecte educaționale inovative, updatate noilor context

4: Furnizarea unei activități manageriale de calitate în vederea dezvoltării unității de învățământ și promovarea ei în rândul școlilor maramureșene



5: Să răspundem schimbărilor educaționale

Strategia de dezvoltare vizează configurarea școlii într-o organizație ce promovează programe curriculare, extracurriculare și extrașcolare actualizate, compatibile cu unități similare europene care să ofere cadrul formativ al unei personalități complexe, instruite și educate la nivelul standardelor de calitate. Se are în vedere pregătirea teoretică și practică a elevilor, dezvoltarea sistemului de valori într-un cadru organizat și în relație cu comunitatea locală, cu alte organizații similare din țară și străinătate. Pornind de la politicile naționale în domeniu, de la strategiile Ministerului Educației și Cercetării și ISJ MM, am stabilit că este imperios necesar ca școala să înregistreze schimbări menite să conecteze elevii în realitatea societății actuale, să formeze tineri ce manifestă flexibilitate, deschidere și capacitate de adaptare la o lume aflată într-o continuă dinamică.

Opțiuni strategice

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
Valorificare formării continue în activitățile de predare prin practici de învățare inovative și atractive Elaborarea CDEOȘ-urilor/CDL-urilor în mod atractiv și adecvat mediului socio-economic actual Activități de învățare ce urmăresc nevoile de formare ale elevului, dar și pe cele ale angajatorului. Apelul la conținuturi, metodologii și instrumente de lucru dobândite și exersate	Finalizarea lucrărilor de reabilitare din cadrul Proiectului „Eficientizare energetică și termică a unităților de învățământ din Municipiul Baia Mare -Liceul Teoretic Emil Racoviță” prin fonduri PNRR Realizarea unei săli multimedia/CDI necesară activităților formale și informale	Resursă umană formată în vederea obținerii dovezilor de încredere cu privire la efectele asupra elevilor pentru obținerea succesului școlar. Atragerea și motivarea comunității în acțiuni de învățare colaborativă în vederea asigurării performanței școlare. Dezvoltarea competențelor elevilor pentru învățarea continuă	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile Stabilirea de parteneriate cu școli din țară și din străinătate, în vederea realizării unor schimburi de bună practică. Întărirea parteneriatului școală-elev-comunitate-familie.



în cadrul cursurilor de formare și a proiectelor Erasmus+, eTwining			
---	--	--	--

Resurse strategice:

Resurse umane: cadrele didactice, elevii, părinții, personalul auxiliar, autoritățile locale, persoane-resursă, mediul de afaceri și economic;

Resurse materiale și financiare: planuri de învățământ, programe școlare, manuale și auxiliare curriculare, materiale didactice specifice fiecărei disciplinei, platforme de învățare, RED, laptopuri, tablete și table interactive; resurse financiare din finanțarea complementară și venituri extrabugetare

Resursele informaționale: site și forum ISJ, programul LEXnavigator pentru legislația specifică, site CCA, MEC, <https://www.erasmusplus.ro/>, <https://www.etwinning.net/ro/pub/index.htm>

Resurse de timp necesare elaborării, implementării, monitorizării și evaluării tuturor activităților și acțiunilor propuse

Resurse de autoritate: ISJ MM, Ministerul Educației și Cercetării, Primăria și Consiliul Local Baia Mare

PLAN MANAGERIAL

~ An școlar 2026 – 2027 ~

DOMENIUL	OBIECTIVE
1.CURRICULUM	1.1. Organizarea structurilor interne și a activităților pentru debutul noului an școlar; 1.2. Proiectarea curriculumului cu respectarea prevederilor metodologice în vigoare; 1.3. Realizarea curriculumului național la toate clasele și nivelurile de școlaritate, cu respectarea egalității de șanse 1.4. Evaluarea rezultatelor școlare prin metode tradiționale și alternative, adecvate atât mediului online cât și fizic; 1.5. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării 1.6. Promovarea ofertei educaționale adaptate la cerințele beneficiarilor, a comunității 1.7. Elaborarea și implementarea activităților extracurriculare și extrașcolare 1.8. Derularea activității metodice a cadrelor didactice cu respectarea standardelor de calitate, în mediu fizic sau online 1.9. Implicarea personalului managerial și didactic în activitatea științifică, de publicare și creare a resurselor educaționale 1.10. Adaptarea strategiilor educaționale din sistemul european de educație
2.MANAGEMENT ȘCOLAR	2.1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective adaptate modelului managementului de contingență și al organizației care învață;



	2.2. Optimizarea organizării activității interne a organizației 2.3. Elaborarea principalelor documente reglatoare necesare funcționării curente a unității de învățământ 2.4. Monitorizarea realizării planului de acțiune al școlii, cu accent pe indicatorii de performanță; 2.5. Revizuirea și actualizarea ofertei educaționale în raport cu cerințele mediului intern și extern organizațional; 2.6. Eficientizarea sistemului de funcționare a informației 2.7. Asigurarea consilierii manageriale și de specialitate prin asistențe la orele de curs și prin mentorat fizic sau online 2.8. Promovarea formării și dezvoltării profesionale a personalului angajat, cu 10% mai mult decât anul școlar precedent 2.9. Eficientizarea procesului de colectare, prelucrare, arhivare a bazei de date a unității de învățământ 2.10. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii 2.11. Modernizarea fondului bibliotecii școlare 2.12. Existența și caracteristicile spațiilor școlare. 2.13. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi 2.14. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi 2.15. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă 2.16. Facilitarea accesului elevilor și personalului școlii la mijloacele de învățământ, auxiliare curriculare, bibliotecă la tehnologia de informare și comunicare 2.17. Asigurarea securității elevilor și personalului școlii, a stării de bine organizaționale;
3. RESURSE UMANE	3.1. Utilizarea eficientă a potențialului uman de care dispune școala: elevi, personal didactic, didactic auxiliar și administrativ 3.2. Dezvoltarea profesională a personalului, susținerea planurilor de carieră profesională 3.3. Realizarea planului de școlarizare 3.4. Participarea personalului școlii la desfășurarea activităților conform fișei postului 3.5. Evaluarea calității activității personalului unității de învățământ
4. RESURSE MATERIALE	4.1. Constituirea bugetului școlii în conformitate cu legislația în vigoare 4.2. Execuția bugetară 4.3. Dezvoltarea fondului bibliotecii 4.4. Achiziționarea documentelor școlare și a actelor de studii 4.5. Alocarea de fonduri pentru organizarea unor activități curriculare și extracurriculare



5.DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII

- 5.1.Existența parteneriatelor și cuprinderea lor în PAS
- 5.2.Implicarea personalului din școală în elaborarea de proiecte de dezvoltare comunitară și alte proiecte naționale și internaționale
- 5.3.Desfășurarea activităților de relații publice

6.FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR RESPONSABILE CU EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII

- 6.1.Constituirea și funcționarea CEAC
- 6.2.Existența și gestionarea eficientă a documentelor și instrumentelor CEAC prevăzute de legislația în vigoare și reglementările interne
- 6.3.Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității
- 6.4.Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională
- 6.5.Revizuirea / actualizarea ofertei educaționale și a PAS-ului
- 6.6.Atingerea standardelor de calitate după acreditarea calificărilor școlarizate conform legii

I. CURRICULUM

- 1.1. Organizarea structurilor interne și a activităților pentru debutul noului an școlar;
- 1.2. Proiectarea curriculum-ului cu respectarea prevederilor metodologice în vigoare;
- 1.3. Realizarea curriculumului național la toate clasele și nivelurile, cu respectarea egalității de șanse
- 1.4. Evaluarea rezultatelor școlare prin metode tradiționale și alternative, adecvate atât mediului online cât și fizic;
- 1.5. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării
- 1.6. Promovarea ofertei educaționale adaptate la cerințele beneficiarilor, a comunității
- 1.7.Elaborarea și implementarea activităților extracurriculare și extrașcolare
- 1.8. Derularea activității metodice a cadrelor didactice cu respectarea standardelor de calitate, în mediu fizic sau online
- 1.9. Implicarea personalului managerial și didactic în activitatea științifică, de publicare și creare a resurselor educaționale
- 1.10. Adaptarea strategiilor educaționale din sistemul european de educație

Nr. crt.	Obiective	Activități	Termene	Responsabilități/ Resurse	Indicatori de realizare
1.	Organizarea structurilor interne și a activităților pentru debutul noului an școlar	1.1. Diagnoza activității interne și externe	Sept. 2026	Director	Documente de raportare și analiză
		1.2. Comunicări / hotărâri ale CA	Sept. 2026	Director, CA.	Existența documentelor



		1.3. Elaborarea documentelor școlare strategice și operaționale pentru anul școlar în curs	Sept.-Oct. 2026	Director, cadre didactice.	Existența documentelor
2.	Proiectarea curriculum-ului cu respectarea prevederilor metodologice în vigoare	2.1. Utilizarea curriculumului național pentru fiecare nivel de școlarizare, profil, specializare / calificare profesională din oferta școlii.	Permanent	Director, cadre didactice.	Existența documentelor
		2.2. Proiectarea activităților / planificarea conținuturilor pe discipline / module	Oct. 2026	Director, comisia pentru curriculum, cadre didactice.	Existența documentelor
		2.3. Elaborarea orarului pentru fiecare nivel de studiu	Sept. 2026	Director, comisia de orar.	Existența orarului.
		2.4. Stabilirea orarului / programului de studiu pentru pregătirea teoretică și practică	Sept. 2026	Director, comisia de orar.	Existența orarului.
		2.5. Asigurarea organizării examenului de certificare a competențelor profesionale	Conform calendarului	Director, comisia pentru curriculum	Ordin MEC
3.	Realizarea curriculumului național la toate clasele și nivelurile, cu respectarea egalității de șanse	3.1. Utilizarea manualelor școlare aprobate de MEC și a auxiliarelor curriculare și materialelor de studiu.	Permanent	Director, cadre didactice.	Manuale și auxiliare curriculare
		3.2. Corelarea parcurgerii conținuturilor cu planificarea	Permanent	Director, cadre didactice.	Existența planificărilor
		3.3. Respectarea orarului proiectat	Permanent	Director, cadre didactice	Existența orarului
		3.4. Utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluări formative, sumative și a feed-back-ului pentru optimizarea procesului de învățare	Conform planificării	Director, cadre didactice	Portofoliu profesori/elevi. Teste, fișe de evaluare, chestionare.
		3.5. Finalizarea situației la învățătură și completarea documentelor școlare	La sfârșitul anului școlar	Director, cadre didactice, secretar.	Documente școlare Rapoarte de analiză
		3.6. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii conform legislației în vigoare	Conform graficului	Director, contabil,	Comandă de documente Ordine de plată



				secretar	
		3.7. Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare / simpozioane / sesiuni de comunicări pe baza datelor statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare	Anual	Director, cadre didactice, CEAC.	Date statistice Date de progres
4.	Evaluarea rezultatelor școlare prin metode tradiționale și alternative.	4.1. Planificarea activităților de evaluare: inițiale, curente, formativă, sumativă, la nivelul catedrei/comisiei metodice/a unității de învățământ.	Conform planificării	Director, cadre didactice	Existența planificărilor. Portofolii profesori.
		4.2. Realizarea activităților de evaluare pe baza standardelor naționale, utilizând sistemul de notare prevăzut de legislația în vigoare.	Conform planificării	Director, cadre didactice	Portofolii profesori.
		4.3. Înregistrarea activităților de evaluare și urmărirea evoluției performanțelor școlare.	Conform planificării	Director, cadre didactice	Statistica rezultatelor. Documente școlare.
		4.4. Urmărirea traseului școlar și profesional pentru promoțiile de absolvenți.	Anual	Director, cadre didactice, secretar.	Statistica.
		4.5. Promovarea unei politici de susținere a școlarizării pentru toți elevii aflați în situație de risc 4.6. Elaborarea unor Planuri remediale pentru elevii cu performanțe slabe	Conform Graficului de pregătire	Cadre didactice, diriginți	
5.	<i>Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării.</i>	5.1. Înregistrarea în mod sistematic a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor.	Periodic	Director, cadre didactice, secretar.	Situația statistică privind progresul și dezvoltarea elevilor.
		5.2. Realizarea periodică a activităților de evaluare a satisfacției elevilor față de rezultatele școlare.	Periodic	Director, cadre didactice.	Chestionare de satisfacție.
		5.3. Monitorizarea notării ritmice pentru fiecare disciplină/modul și analiza în CA.	Periodic	Director, CA, CEAC	Existența cataloagelor. Fișe de monitorizare.



6.	Promovarea ofertei educaționale adaptate la cerințele beneficiarilor, a comunității	6.1. Oferta educațională cuprinde nivelurile și formele de învățământ la specializările/calificările din unitatea de învățământ.	Anual	CA, director	Oferta educațională.
		6.2. Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural la PAS și la dotarea existentă.	Anual	CA, director	Documente proiective. Oferta educațională. Resursa umană și materială.
		6.3. Promovarea ofertei educaționale prin mijloace clasice și electronice.	Anual	CA, director	Materiale promoționale. Site-ul unității, dosar de presă
		6.4. Fundamentarea ofertei pe rezultatele procesului de benchmarking și pe interesele și nevoile de cunoaștere a beneficiarilor			
7.	Elaborarea și implementarea activităților extracurriculare și extrașcolare	7.1. Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice.	Anual	Director, comisia de activități extracurriculare	Planificarea activităților Rapoarte de activitate
		7.2. Înregistrarea rezultatelor la activitățile extracurriculare, extrașcolare	Periodic	Director, Cadre didactice	Documente de proiectare și dovezi privind activități extracurriculare
		7.3. Popularizarea activităților extracurriculare în rândul personalului școlii.	Periodic	Director, Cadre didactice	Materiale promoționale
8.	Derularea activității metodice a cadrelor didactice cu respectarea standardelor de calitate, în mediu fizic sau online	8.1. Funcționarea colectivelor de catedră/ comisii prevăzute de legislația în vigoare	Conform graficului	Director, cadre didactice.	Portofolii/catedre/comisii
		8.2. Existența documentelor privind activitățile metodice, științifice	Permanent	Director, Comisia de curriculum, cadre didactice.	Documente de proiectare Portofolii profesionale ale profesori.
		8.3. Realizarea activităților metodice, științifice în unitatea de învățământ.	Conform graficului	Director, comisia pentru curriculum, cadre didactice.	Portofoliul comisiei de curriculum



		8.4. Participarea cadrelor didactice și a personalului de conducere la activitățile metodice din școală, din județ, din țară.	Conform graficului	Director, comisia pentru curriculum, cadre didactice.	Portofoliul comisiei de curriculum Portofolii profesionale ale profesorilor
9.	Implicarea personalului managerial și didactic în activitatea științifică, de publicare și creare a resurselor educaționale	9.1. Inițierea sau participarea unității de învățământ prin personalul școlii la proiecte de cercetare științifică sau de dezvoltare la nivel local, regional, național sau internațional	Conform calendarului activităților	CA, director, cadre didactice.	Existența pogramelor și proiectelor
		9.2. Utilizarea rezultatelor cercetării științifice pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare	Permanent	CA, CA, director, cadre didactice.	Existența caietelor de practică. Studii
		9.3. Implicarea cadrelor didactice, a specialiștilor în elaborarea și publicarea unor lucrări de specialitate, suporturi de curs, resurse educaționale deschise			
		9.4. Realizarea revistelor școlii			
10.	Adaptarea strategiilor educaționale din sistemul european de educație	10.1. Introducerea în oferta educațională a strategiilor educaționale din sistemul european	Anual	CA, director.	Apariții editoriale Documente proiective
		10.2. Adaptarea diplomelor / certificatelor / specializărilor / calificărilor la sistemul European și recunoașterea lor în UE.	Anual	CA, director.	Documente proiective Plan de învățământ

II. MANAGEMENT ȘCOLAR

2.1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective adaptate modelului managementului de contingență și al organizației care învață;

2.2. Optimizarea organizării interne, a activității interne a organizației

2.3. Elaborarea principalelor documente reglatoare necesare funcționării curente a unității de învățământ

2.4. Monitorizarea realizării planului de acțiune al școlii, cu accent pe indicatorii de performanță;

2.5. Revizuirea și actualizarea ofertei educaționale în raport cu cerințele mediului intern și extern organizațional;

2.6. Eficientizarea sistemului de funcționare a informației

2.7. Asigurarea consilierii manageriale și de specialitate prin asistențe la orele de curs și prin mentorat fizic sau online



- 2.8. Promovarea formării și dezvoltării profesionale a personalului angajat, cu 10% mai mult decât anul școlar precedent
- 2.9. Eficientizarea procesului de colectare, prelucrare, arhivare a bazei de date a unități de învățământ
- 2.10. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii
- 2.11. Modernizarea fondului bibliotecii școlare
- 2.12. Existența și caracteristicile spațiilor școlare.
- 2.13. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi
- 2.14. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi
- 2.15. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă
- 2.16. Facilitarea accesului elevilor și personalului școlii la mijloacele de învățământ, auxiliare curriculare, bibliotecă/CAI, la tehnologia de informare și comunicare
- 2.17. Asigurarea securității elevilor și personalului școlii, a stării de bine organizaționale;
- 2.18. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Nr. crt.	Obiective	Activități	Termene	Responsabilități/ Resurse	Indicatori de realizare
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective adaptate modelului managementului de contingență și al organizației care învață	1.1. Proiectarea PASA 2026-2030	Sept-oct.. 2026	CP,CA director, comisia de redactare.	Existența PAS 2026-2030
		1.2. Îndeplinirea scopurilor și a obiectivelor stabilite în PAS 2026-2030	Permanent	Director, Personalul școlii.	Existența PAS 2026-2030
		1.3. Afișarea la loc vizibil a viziunii, misiunii și a întinelor strategice.	Permanent	Director, secretar	Afizier
		1.4. Cunoașterea viziunii, misiunii și a țintelor strategice de către cadrele didactice, elevi și reprezentanți ai comunității.	Permanent	Director, elevii, personalul școlii	Diseminarea finalităților curpinse în PAS 2026-2030
		1.5. Elaborarea și implementarea Strategiilor, respective a programelor de dezvoltare organizațională			Strategia



2.	Optimizarea organizării interne a unității de învățământ	2.1. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlii în conformitate cu legislația în vigoare.	Oct. 2026	Director, CA ROFUIP	ROFLTER
		2.2. Constituirea organismelor de conducere colectivă în condițiile prevăzute de lege	Sept. 2026	Director, CA, CEAC.	Decizie CA Decizie CEAC
		2.3. Elaborarea organigramei cu linii clare de decizie, comunicare și raportare	Sept. 2026	CA, director, CA.	Organigrama unității de învățământ
		2.4. Organizarea catedrelor / comisiilor din unitatea de învățământ	Sept. 2026	Director, CA	Catedre / comisii interne
3.	Elaborarea principalelor documente reglatoare necesare funcționării curente a unității de învățământ	3.1. Funcționarea organismelor de conducere colectivă în conformitate cu reglementările interne și legislația în vigoare, CA, CEAC	Sept. 2026	Director, CA, CEAC	Portofoliu CA Portofoliu CEAC
		3.2. Urmărirea respectării regulamentului intern de funcționare și corectarea perturbărilor constatate în funcționarea organizației	Permanent	Director, CA.	Fișe de monitorizare și chestionare
		3.3. Elaborarea raportărilor interne și externe; respectarea termenelor de raportare	Periodic	Director, CA, CEAC, secretar.	Documente de analiză și de raportare
4.	Monitorizarea realizării PAS-ului cu accent pe indicatorii de performanță	4.1. Corelarea obiectivelor cu scopurile și țintele propuse în PAS, cu resursele precizate în PM	Sept. 2026	Director, CA.	Existența documentelor proiective Documente de analiză
		4.2. Realizarea indicatorilor și a modalităților de evaluare privind atingerea țăintelor propuse.	Permanent	Director, CA, personalul școlii.	PAS



		4.3. Optimizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.	Permanent	Director, CA, resurse umane / materiale / financiare.	Planuri de activitate
5.	Revizuirea ofertei educaționale în raport cu cerințele mediului intern și extern organizațional;	5.1. Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu și cu elevii.	Permanent	Director, CA, resursa umană.	Proceduri interne
		5.2. Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală externă cu familiile elevilor, agenți economici și grupuri semnificative de interes.	Permanent	Director, resursa umană.	Proceduri interne
		5.3. Promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii.	Permanent	Director, comisia de promovare a imaginii școlii.	Material promoționale
6.	Eficientizarea sistemului de funcționare a informației	6.1. Înregistrarea prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	Permanent	Director, cadre didactice, Secretar.	Date și informații.
		6.2. Gestionarea și arhivarea datelor și informațiilor necesare raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.	Permanent	Director, responsabilul bazei de date, secretar.	Documente, date și informații.
		6.3. Asigurarea condițiilor și procedurilor legale privind siguranța și confidențialitatea în activitatea de colectare, prelucrare și utilizare a informației.	Permanent	Director, responsabilul bazei de date, secretar.	Proceduri interne
7.	Asigurarea consilierii manageriale și de specialitate prin asistențele la orele de curs, mentorat	7.1. Respectarea legislației în vigoare privind personalul de conducere angajat	Sept. 2026	CA, director.	Proceduri interne
		7.2. Stabilirea în statul de funcții a necesarului de cadre didactice	Sept. 2026	CA, director.	Stat de funcții
		7.3. Transparența procedurilor de management a resurselor umane	Sept. 2026	CA, director.	Proceduri



8.		7.4. Corelarea activității de evaluare a cadrelor didactice cu celelalte proceduri de management al resurselor umane	Permanent	Director, CA, comisia pentru curriculum.	Fișe de autoevaluare Proceduri
		7.5. Identificarea nevoilor și a punctelor slabe în desfășurarea activităților în vederea îmbunătățirii activității și a eliminării disfuncționalităților	Permanent	Director, CA, comisia pentru curriculum	Studiu diagnostic
		7.6. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistențe și interasistențe la orele de curs	Conform graficului	Director cadre didactice	Fișe de asistențe la ore
		7.7. Inserția profesională și consilierea de specialitate în cadrul comisiei metodice pentru cadrele didactice debutante / noi. 7.8. Implementarea Planului remedial al punctelor slabe pentru fiecare cadru didactic asistat	Permanent	Director, comisia pentru curriculum cadre didactice debutante/noi.	Portofoliu comisie pentru curriculum Plan de mentorat Fișe de asistență
	Promovarea formării și dezvoltării profesionale a personalului angajat,	8.1. Participarea la programe / stagii de formare a personalului didactic, în țară și străinătate	Periodic	Director, comisia pentru curriculum, cadre didactice Comisia pentru mentorat și formarea carierei didactice	Programe de formare și dezvoltare profesională desfășurate
		8.2. Dezvoltarea profesională a corpului profesional prin înscriere la grade didactice, programe masterale sau doctorale.	Conform graficului	Director, comisia pentru curriculum, cadre didactice.	Diplome, certificate
		8.3. Înregistrarea finalizării cursurilor de formare la compartimentul resurse umane și în dosarele personale / comisiilor și atestarea prin certificate, diplome, adeverințe	Conform graficului	Director, comisia de formare, resursa umana,	Existența atestatelor, certificatelor, diplomelor, adeverințelor



9.	Eficientizarea procesului de colectare, prelucrare, arhivare a bazei de date a unități de învățământ	9.1. Cuprinderea în baza de date a informațiilor necesare funcționării și dezvoltării unității de învățământ și a raportărilor la nivel local și național	Permanent	Director, CA, responsabilul bazei de date.	Baza de date pe categorii specifice
		9.2. Gestionarea aplicației SIIIR prin persoanele abilitate.	Periodic	Director, responsabilul bazei de date, secretar.	Proceduri interne
		9.3. Respectarea confidențialității și a securității datelor din baza de date și arhiva școlii	Permanent	Director, responsabilul bazei de date, secretar.	Proceduri interne
		9.4. Elaborarea și implementarea Platformei de management integrat cu implicarea tuturor compartimentelor/departamentelor din școală			
10.	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	10.1. Asigurarea cu documente și a actelor de studii pentru numărul prognozat al elevilor filiera/ profil / specializări / calificări profesionale	Anual	Director, CA, contabil.	Documente și acte de studii. Plan de școlarizare. Plan de învățământ
		10.2. Respectarea legislației în vigoare privind completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii	Permanent	Director, secretar, cadre didactice.	Proceduri
		10.3. Arhivarea și securizarea documentelor școlare în conformitate cu legislația în vigoare.	Permanent	Director, secretar.	Proceduri
		10.4. Existența unui sistem eficient de accesare a documentelor din arhiva unității de învățământ.	Permanent	Director, secretar.	Proceduri
11.	Modernizarea fondului bibliotecii școlare	11.1. Concordanța fondului bibliotecii școlare / cu normativele prevăzute de legislația în vigoare	Anual	Director, CA, bibliotecar.	Fondul bibliotecii
		11.2. Existența unor evidențe clare a utilizării fondului bibliotecii școlare / nr. utilizări / elevi.	Permanent	Director, bibliotecar.	Fișe de evidențe / împrumut.



		11.3. Asigurarea cu manuale alternative, auxiliare curriculare, suporturi de curs pentru fiecare disciplină/modul din planul de învățământ.	Septembrie 2025	Director, responsabilul comisiei metodice.	Existența cu manuale alternative, auxiliare curriculare, suporturi de curs.
		11.4. Asigurarea accesului la biblioteca școlară / CAI pe baza unui orar stabilit.	Permanent	Director, bibliotecar.	Orarul bibliotecii
		11.5. Asigurarea accesului la biblioteca virtuală			Platforma de învățare
		12.1. Folosirea eficientă a spațiilor școlare pe baza unei planificări riguroase.	Permanent	CA, Director,	Orare
		12.2. Localizarea și accesibilitatea spațiilor pentru elevii și personalul școlii	Permanent	Director, CA.	Săgeți pentru localizare
13.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	13.1. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi conform legislației în vigoare	Permanent	Director,	Cabinet medical.
		13.2. Respectarea procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență.	Permanent	Director,	Proceduri.
14.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	14.1. Asigurarea prin programul de funcționare a accesului elevilor la cabinetul și serviciile de orientare și consiliere	Permanent	Director, Consilier școlar.	Cabinet de orientare și consiliere. Orar
15.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	15.1. Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu și cu elevii	Permanent	Director, CA, secretar.	Proceduri
		15.2. Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală externă cu familiile elevilor, agenți economici, unități sanitare și alte grupuri semnificative de interes	Permanent	CA, director, cadre didactice secretar.	Proceduri
		15.3. Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare instituțională cu alte instituții și	Permanent	CA, director, cadre didactice	Proceduri



		organizații cu rol în conceperea, furnizarea și evaluarea serviciilor educaționale oferite		secretar	
16.	Facilitarea accesului elevilor și personalului școlii la mijloacele de învățământ, auxiliare curriculare, bibliotecă, la tehnologia de informare și comunicare	16.1. Accesul elevilor și personalului școlii conform programului de funcționare în spațiile destinate procesului educațional	Permanent	Director, cadre didactice	Proceduri
		16.2. Accesul personalului în interesul unității școlare la: telefon, copiator, computere cu scanner și imprimantă	Permanent	Director, secretar, contabil, cadre didactice	Proceduri
		16.3. Folosirea corectă a mijloacelor de învățământ, auxiliare curriculare, cărți, manuale, suporturi de curs, computere, etc. fără deteriorarea / distrugerea lor	Permanent	Director, personalul școlii	Proceduri
17.	Asigurarea securității elevilor și personalului școlii	17.1. Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității școlare de către elevi și personalul școlii și a procedurilor de asigurare a securității în școală în timpul desfășurării programului	Permanent	Director, elevi, personalul școlii.	ROFUIP ROFLTER Planul de siguranță Proceduri.
		17.2. Funcționarea sistemului și a procedurilor de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Permanent	Director, Personal de pază.	Proceduri
		17.3. Respectarea sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și PSI prevăzute de legislația în vigoare cu asumarea responsabilității privind gestionarea situației de criză 17.4. Implementarea planurilor de prevenire a fenomenului de violență și bullying în unitatea de învățământ	Permanent	Director, CA, comisia de sănătate, securitatea muncii, PSI Comisia pentru prevenirea violenței Grup de acțiune	Fișele de SSM /PSI Planul de prevenire a violenței Proceduri



18.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	18.1. Funcționarea sistemului de gestionare a informației și de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor	Permanent	Director, responsabilul bazei de date, secretar	Proceduri
		18.2. Respectarea condițiilor și procedurilor legale privind siguranța și confidențialitatea în activitatea de colectare, prelucrare și utilizare	Permanent	Director, responsabilul bazei de date, secretar	Proceduri
		18.3. Cuprinderea în sistemul de gestionare a informației a tuturor datelor necesare raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	Permanent	Director, responsabilul bazei de date, secretar	Proceduri
		18.4. Gestionarea și arhivarea datelor și informațiilor sunt prevăzute și sunt stabilite în fișa postului pentru resursa ce operează cu baza de date, informații, situații statistice	Permanent	Director, responsabilul bazei de date, secretar	Proceduri

II. RESURSE UMANE

Obiective:

3.1. Utilizarea eficientă a potențialului uman de care dispune școala: elevii, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic
3.2. Dezvoltarea profesională a personalului, susținerea planurilor de carieră profesională
3.3. Realizarea planului de școlarizare
3.4. Participarea personalului școlii la desfășurarea activităților conform fișei postului
3.5. Evaluarea calității activității personalului unității de învățământ

Nr. crt.	Obiective	Activități	Termene	Responsabilități/ resurse	Indicatori de realizare
1.	Utilizarea eficientă a potențialului uman de care dispune școala:	1.1. Realizarea planului de școlarizare pentru specializările / calificările din oferta educațională.	Sept. 2026	Director, CA	Oferta școli. Plan de școlarizare
		1.2. Reactualizarea organigramei.	Sept. 2026	Director,	Organigrama



	elevi, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic			CA	
		1.3. Stabilirea în statul de funcțiuni a necesarului de personal în funcție de planul de școlarizare realizat	Sept. 2026	Director, inspector resurse umane, secretar	Stat de funcții Număr angajați
		1.4. Acoperirea normelor / posturilor cu personal didactic calificat	Sept. 2026	CA, Director, inspector resurse umane	Nr. norme / posturi Număr angajați
		1.5. Acoperirea cu personal didactic titular angajat	Sept. 2026	Director, inspector resurse umane.	Număr angajați
		1.6. Organizarea concursului de titularizare pe post	Conform calendarului	Director, C.A.	Centrul de examen Școala Postliceală ”Henri Coandă” Turda
		1.7. Recrutarea / selecția / angajarea personalului	Ian. 2027	CA Director, inspector resurse umane.	Logistica
2.	Dezvoltarea profesională a personalului, susținerea planurilor de carieră profesională	2.1. Existența strategiei de dezvoltare managerială și de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Sept. 2026	CA, director, personalul școlii	PAS Plan de formare la nivelul unității de învățământ
		2.2. Participarea personalului școlii la stagiile / cursurile de formare organizate de către furnizorii de formare profesională, CCDMM	Permanent	CA, director, cadre didactice.	Buget Dosare personale
		2.3. Înscrierea cadrelor didactice la concursul de obținere a gradelor didactice și a modulului de psihopedagogie	Septembrie 2026	director, comisia de perfecționare, cadre didactice.	Evidențe perfecționare.



		2.4. Participarea personalului școlii la concursurile de titularizare, etape de mobilitate	An școlar 2026-2027	CA, director, inspector resurse umane.	Logistica Dosare de concurs
		2.5. Finalizarea programelor și activităților de dezvoltare managerială și profesională cu documente prevăzute în legislația în vigoare	De două ori pe an	Director, contabil.	Adeverințe, certificate, diplome
		2.6. Existența procedurilor de inserție profesională pentru cadrele didactice noi / debutante.	Septembrie 2026	Director, cadre didactice Comisia pentru mentorat și formarea carierii didactice	Baze de date privind absolvenții Plan mentorat
3.	Realizarea planului de școlarizare.	3.1. Aplicarea hotărârilor CA cu privire la promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari folosind mijloace clasice sau electronice	Sept. 2026	CA, director, secretar.	Oferta educațională
		3.2. Școlarizarea elevilor pentru specializări / calificări profesionale	Sept. 2026	Director, resurse umane, elevi.	Efectivele de elevi
		3.3. Implicarea resurselor educaționale în desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare, programul școlii și facilitățile puse la dispoziția elevilor	Permanent	Director, elevi, cadre didactice.	Planificarea activităților
		3.4. Asigurarea egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate	Permanent	CA, director, CA.	Evidențe. Burse private
4.	Participarea personalului școlii, la desfășurarea activităților conform fișei postului.	4.1. Elaborarea “fișei postului” în legătură cu locul de muncă, condițiile de ocupare, soplul activității și funcțiile îndeplinite, atribuțiile specifice.	Sept. 2026	Director inspector resurse umane.	Fișa postului
		4.2. Valorificarea atribuțiilor din fișa postului în vederea realizării fișei de autoevaluare.	Iunie 2027	Director inspector resurse umane.	Fișa postului Rapoarte de activitate



		4.3. Elaborarea contractelor de muncă în conformitate cu legislația în vigoare, reglementările interne și în funcție de deciziile emise	Septembrie 2026	Director secretar.	Existența contractelor
5.	Evaluarea calității activității personalului unității de învățământ.	5.1. Realizarea procedurilor de evaluare a personalului didactic, pe an școlar	Iun.-Aug. 2027	Director, CA, cadre didactice.	Proceduri
		5.2. Realizarea procedurilor de evaluare a personalului didactic auxiliar și didactic, pe an școlar și a personalului nedidactic	Ian. 2027 Aug - Sept 2027	Director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic.	Proceduri
		5.3. Stabilirea criteriilor, metodologiei și instrumentelor de evaluare periodică a personalului școlii	Sept. 2026	Director, CA.	Existența documentelor
		5.4. Evaluarea activității personalului didactic pe baza fișei de autoevaluare	Aug. 2027-sept 2027	Director, CA.	Fișa de autoevaluare
		5.5. Realizarea graficului de asistențe și interasistenței la ore pentru asigurarea consultanței de specialitate pentru personalul didactic, mai ales pentru cadre didactice noi / debutanți	Permanent	Director, responsabilul comisiei metodice, cadre didactice.	Grafic de asistențe
		5.6. Atribuirea calificativelor în CA pentru personalul didactic al școlii și comunicarea acestora în CP.	Septembrie. 2026	Director, CA, cadre didactice.	Tabel cu calificative Procese verbale CA, CP.
		5.7. Motivarea, stimularea personalului școlii cu rezultate deosebite în îndeplinirea atribuțiilor	Permanent	CA, Director, CA.	Proces verbal CA.

IV. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Obiective:

4.1. Constituirea bugetului școlii în conformitate cu legislația în vigoare
4.2. Execuția bugetară
4.3. Dotarea unității de învățământ cu echipamente, materiale, mijloace de învățământ și auxiliare curriculare adecvate învățământului online și fizic



4.4.Dezvoltarea fondului bibliotecii/CDI
4.5.Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare
4.6.Achiziționarea documentelor școlare și a actelor de studii
4.7.Alocarea de fonduri pentru organizarea unor activități curriculare și extracurriculare

Nr. crt.	Obiective	Activități	Termene	Responsabilități	Resurse
1.	Constituirea bugetului școlii în conformitate cu legislația în vigoare.	1.1. Adecvarea bugetului prognozat la planul de acțiune al școlii.	Anual	CA, director, contabil.	Documente contabile
		1.2. Cuprinderea în bugetul de venituri și cheltuieli al linilor bugetare privind achiziția de materiale, investiții, dotări, achiziția de documente școlare și acte de studii, etc.	Anual	CA, director, contabil.	Documente contabile
2.	Execuția bugetară.	2.1. Asigurarea activităților financiar contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu al școlii / fundației.	Permanent	CA, director, contabil.	Documente contabile.
		2.2. Realizarea execuției bugetare cuprinsă în PAS	Permanent	Director, CA.	PAS. Documente contabile
		2.3. Alocarea sumelor din bugetul realizat pentru programele / acțiunile propuse	De doua ori pe an	Director, CA.	Documente contabile
		2.4. Utilizarea a cel puțin 25% din bugetul aprobat al unității de învățământ pentru dezvoltarea bazei materiale proprii (echipamente, materiale auxiliare), pentru uzul direct al elevilor și profesorilor	Anual	CA, director, contabil.	Documente contabile
		2.5. Acordarea de burse școlare si programe de sustinere financiara pentru elevii proveniți din familii defavorizate	Anual	CA, director,	Evidențe contabile



				contabil	
3.	Dotarea unității de învățământ cu echipamente, materiale, mijloace de învățământ și auxiliare curriculare.	3.1. Dotarea spațiilor școlare în concordanță cu efectivele de elevi din cadrul formațiunilor de studiu	De doua ori pe an	CA, director, contabil.	Documente contabile
		3.2. Preocupările permanenta pentru îmbunătățirea dotării spațiilor școlare	Permanent	CA, director, contabil.	Documente contabile
		3.3. Respectarea în dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare.	Permanent	CA, director, contabil.	Documente contabile. Normative de dotare.
		3.4. Adecvarea mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare deținute la planul de școlarizare / profil / specializări / calificări existente în oferta educațională	Permanent	CA, director, contabil.	Mijloace de învățământ Auxiliare curriculare Plan de școlarizare Plan învățământ
		3.5. Realizarea unui progres prin creșterea cantitativă și diversificarea privind achiziționarea / realizarea unor noi mijloace de învățământ sau auxiliare curriculare	Martie 2025	CA, director, contabil.	Evidențe contabile
		3.6. Dotarea / îmbunătățirea / actualizarea / înlocuirea periodică a echipamentelor și programelor informatice	Permanent	CA, director, contabil.	Evidențe contabile
		3.7. Asigurarea unui număr suficient de calculatoare / a tehnologiei informatice și de comunicare	Septembrie 2026	CA, director, contabil.	Liste de inventar
		3.8. Respectarea în spațiile unității de învățământ a normelor de igienă, conform legislației în vigoare	Permanent	CA, director, contabil.	Norme de igienă
4.	Dezvoltarea fondului bibliotecii	4.1. Adecvarea fondului bibliotecii școlare la numărul de elevi, la nivelul de școlarizare, la specializările / calificările profesionale existente.	Septembrie 2026	CA, director, contabil,	Fond de carte existent.



				bibliotecar.	
		4.2. Creșterea numărului de volume proprii în biblioteca școlii	Septembrie 2026	CA, director, contabil, bibliotecar.	Liste de inventar.
		4.3. Acoperirea cu auxiliare curriculare și suporturi de curs a tuturor disciplinelor / modulelor din planul de învățământ	Septembrie 2026	Director, CA, comisia pentru curriculum.	Evidențe cu auxiliare curriculare și suporturi de curs
5.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	5.1. Dotarea / modernizarea /actualizarea / înlocuirea periodică a echipamentelor și programelor informatice utilizate.	Permanent	Director, CA, contabil.	Liste de inventar
		5.2. Existența documentelor privind conectarea la internet.	Septembrie 2026	Director, CA, contabil.	Contract furnizor de servicii de internet
		5.3. Extinderea utilizării tehnologiei informatice și de comunicare la alte discipline / module, decât cele din aria Tehnologiei	Septembrie 2026	Director, CA, cadre didactice.	Portofolii profesori
		5.4. Asigurarea unui număr suficient de calculatoare / a tehnologiei informatice și de comunicare	Septembrie 2026	Director, contabil.	Liste de inventar
		5.5. Dotarea / moderizarea spațiilor administrative cu tehnologie informatică și de comunicare	Septembrie 2026	Director, contabil.	Liste de inventar
6.	Achiziționarea documentelor școlare și a actelor de studii.	6.1. Achiziționarea documentelor școlare și a actelor de studii în conformitate cu legislația în vigoare.	Permanent	CA, director, CA.	Existența documentelor școlare și a actelor de studii.
		6.2. Adecvarea tipului și numărului de documente școlare și a actelor de studii la numărul elevilor, la profilul / specializările / calificările existente în oferta școlii.	Septembrie 2026	Director, CA, elevi.	Documente școlare și acte de studii. Oferta școlii



		6.3. Existența în bugetul școlii, a listei bugetare destinate achiziției documentelor școlare și actelor de studii.	Septembrie 2026	CA, director economic, director.	Listă bugetară
7.	Alocarea de fonduri pentru organizarea unor activități curriculare și extracurriculare.	7.1. Alocarea unor sume destinate organizării de activități metodice, simpozioane, sesiuni de comunicări, etc.	Septembrie 2026	CA, director economic, director.	Listă bugetară
		7.2. Susținerea financiară, a cursurilor de formare, pentru cadrele didactice ale școlii. Susținerea financiară din aceleași fonduri pentru parcurgerea sustinerea gradelor didactice	Permanent	CA, director,	Evidențe contabile
		7.3. Alocarea de fonduri pentru organizarea unor activități extracurriculare: extraclasă și extrașcoală - deschiderea festivă / închiderea anului școlar, balul bobocilor, ziua școlii.	Permanent	CA, director,	Evidențe contabile

V. DEZVOLTARE ORGANIZATIONALĂ ȘI RELAȚII

Obiective:

5.1.Existența parteneriatelor și cuprinderea lor în PAS 2026-2030
5.2.Implicarea personalului din școală în elaborarea de proiecte de dezvoltare comunitară și alte proiecte naționale și internaționale
5.3.Desfășurarea activităților de relații publice

Nr. crt.	Obiective	Activități	Termene	Responsabilități	Resurse
1.	Existența parteneriatelor și cuprinderea lor în PAS.	1.1. Funcționarea parteneriatelor între liceul nostru și alte institutii de invatamant din oras/judet	Permanent	CA, director, comisia de parteneriate și programe.	Existența parteneriatelor



		1.2.. Funcționarea parteneriatelor între liceul nostru și alte institutii de invatamant din tara	Permanent	CA, director, comisia de parteneriate și programe	Existența parteneriatelor
		1.3. Existența și funcționarea unor parteneriate cu agenți economici în vederea organizării și desfășurării stagiilor de pregătire practică cu elevii	Permanent	CA, director, comisia de parteneriate și programe	Existența parteneriatelor/ contractelor de practică
		1.4. Fundamentarea PAS-ului pe analiza contextului socio-economic și cultural, pe PLAI și PRAI asigură dezvoltarea programelor și activităților comunitare.	Permanent	CA, director, CEAC.	PLAI. PRAI.
2.	Implicarea personalului din școală în elaborarea de proiecte de dezvoltare comunitară și alte proiecte naționale și internaționale.	2.1. Întâlniri periodice cu reprezentanți ai comunității locale.	Permanent	Director, CA.	Evidența participărilor
		2.2. Participarea elevilor și personalului școlii la activități de voluntariat	Periodic	Director, cadre didactice, elevi.	Graficul de activități
		2.3. Stabilirea legăturilor cu autoritățile, cu agenți economici, instituții de cultură, biserică, în vederea adecvării ofertei educaționale a unității școlare la cererea concretă a comunității	Permanent	CA, director, comisia de parteneriate și programe.	Existențe parteneriatelor
		2.4. Diseminarea la nivelul unității de învățământ și a comunității a rezultatelor parteneriatelor stabilite	Permanent	Director, cadre didactice.	Existențe parteneriatelor
3.	Desfășurarea activităților de relații publice	3.1. Informarea factorilor interesați interni și externi cu privire la programele de studii și oportunitățile de educație și formare la nivel local, regional, național.	Permanent	Director, director economic, factori interni, factori externi.	Existențe parteneriatelor.



VI. FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR RESPONSABILE CU EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII

Obiective:

6.1. Constituirea și funcționarea CEAC
6.2. Existența și gestionarea eficientă a documentelor și instrumentelor CEAC prevăzute de legislația în vigoare și reglementările interne
6.3. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității
6.4. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională
6.5. Întocmirea ofertei educaționale și a PAS-ului
6.6. Atingerea standardelor de calitate după acreditarea calificărilor școlarizate conform legii

Nr. crt.	Obiective	Activități	Termene	Responsabilități	Resurse
1.	Constituirea și funcționarea CEAC	1.1. Stabilirea locului comisiei CEAC în organigramă	Sept. 2026	Director, CA, CEAC.	Organigrama unității de învățământ
		1.2. Respectarea procedurii de constituire CEAC, respectiv completare a comisiei, emiterea deciziei	Sept. 2026	Director, CA, CP, CEAC.	Registre procese verbale CP. CA.
		1.3. Funcționarea CEAC ca organism de conducere colectivă în condițiile prevăzute de legislația în vigoare,	Permanent	Director, CA, CEAC.	Portofoliu CEAC Decizie CEAC
2.	Existența și gestionarea eficientă a documentelor și instrumentelor CEAC prevăzute de legislația în vigoare și reglementările interne.	2.1. Existența portofoliului CEAC cu: Strategie CEAC, Regulament CEAC, Plan Operațional CEAC, instrumente de lucru, proceduri	Permanent	Director, CA, CEAC.	Portofoliu CEAC
		2.2. Implicarea resursei umane din școală în asigurarea calității procesului educațional	Permanent	Director, elevi, personalul școlii.	Rezultatele obținute



		2.3. Aplicarea de chestionare elevilor, personalului școlii, purtătorilor relevanți de interese față de rezultatele instituției de învățământ	Permanent	Director, CA, elevi, personalul școlii.	Existența chestionarelor Rapoarte
3.	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității.	3.1. Identificarea activităților procedurabile și elaborarea/revizuirea procedurilor interne de asigurare a calității: proiectare, monitorizare, evaluare, revizuire	Permanent	Director, CA, CEAC.	Proceduri aplicate
		3.2. Participarea reprezentanților purtători majori de interese din școală și din comunitate la procesul decizional din unitatea de învățământ.	Permanent	CA, director, CA, CEAC.	Procese verbale CA CP
		3.3. Aplicarea procedurilor de colectare regulată a feedback-ului din partea elevilor și altor factori interesați, interni și externi.	Permanent	Director, CA, CEAC, resursa umană.	Proceduri
		3.4. Elaborarea RAEI la sfârșitul anului școlar asigură procesul de autoevaluare instituțională și optimizare a activității precum și elaborarea planului de îmbunătățire a activității sau a planurilor remediale.	Anual	Director, CA, CEAC.	Existența RAEI Plan de îmbunătățire / remediere.
4.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	4.1. Aplicarea procedurilor de utilizare a instrumentelor de autoevaluare instituțională care respectă prevederile legale.	Permanent	Director, CA, CEAC	Instrumente de autoevaluare
		4.2. Utilizarea rezultatelor autoevaluării pentru optimizarea funcționării și dezvoltării instituției de învățământ.	Permanent	Director, CA, CEAC	Statistica cu rezultatele autoevaluării
5.	Revizuirea / actualizarea ofertei educaționale și a PAS-ului.	5.1. Aplicarea unor proceduri interne de verificare a punctelor tari / slabe, ale oportunităților și amenințărilor în desfășurarea activității.	Anual	Director, CA, CEAC	Proceduri interne; analiza SWOT
		5.2. Aplicarea procedurilor interne de consemnare și valorizare a rezultatelor evaluării, monitorizării, evaluării rezultatelor învățării și ale autoevaluării instituționale în	Permanent	Director, CA, CEAC	Proceduri interne Statistici



		vederea revizuirii ofertei educaționale și actualizării PAS-ului			
		5.3. Aplicarea chestionarelor, interviurilor, de evaluare a satisfacției elevilor, a familiilor acestora și a altor purtători de interese relevanți - angajatori, autorități publice locale - față de rezultatele școlare, extrașcolare și generale ale activității instituției de învățământ	Permanent	Director, CEAC, resursa umană	Chestionare / interviuri
6.	Atingerea standardelor de calitate după acreditarea calificărilor școlarizate conform legii.	6.1. Implementarea etapelor privind realizarea unor descriptori proprii conform propunerilor cuprinse în PAS-ul revizuit pentru anul școlar următor.	Anual	Director, CA, CEAC, resursa umană.	PAS revizuit
		6.2. Dezvoltarea bunelor practici de realizare a activităților școlii la nivel local, regional , național și european, în funcție de documentele proiective	Permanent	Director, CA, CEAC, resursa umană	Listă de bune practici
7.	Elaborarea documentatiei în vederea evaluării periodice externe	7.1. Actualizarea documentelor școlii, asigurarea resurselor materiale, umane si de timp, necesare atingerii standardelor de calitate	Permanent	Director, CA, CEAC	Documentele școlii Dosar evaluare

VII. PLAN DE MONITORIZARE

Monitorizarea are ca scop evaluarea gradului de realizare a obiectivelor propuse, identificarea progresului, asigurarea bazei pentru decizii și măsurarea impactului activităților asupra calității procesului educațional. Monitorizarea se face permanent, sub forma observațiilor sistematice, a chestionarelor, a analizei documentelor întocmite , a indicatorilor de performanță, prezentate în cadrul Consiliului profesoral si al Consiliului de Administrație.

Impactul activităților propuse se analizează pe baza unor indicatori cantitativi (promovarea , absenteismul, rezultatele la examenele naționale) și calitativi (feedback, implicare, climat organizațional).

La finalul procesului de monitorizare se identifică obiectivele neatinse, cauzele acestora și se propun măsuri de ajustare și optimizare a planului managerial.



Obiectivele urmărite prin planul operational al Liceului Teoretic ”Emil Racoviță ” în funcție de scopurile școlii, de țințele strategice ale ISJMM și de Planul managerial al ISJMM sunt:

PRIORITATEA I. CREȘTEREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII TRANZIȚIEI DE LA LICEU ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR

Opțiunea strategică I.1 Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor și accesul la o educație de calitate prin învățare permanentă

Indicatori de performanță: Statistica rezultatelor școlare:

- îmbunătățirea competențelor de lectură și alfabetizare funcțională a elevilor
- stimularea interesului și a atenției elevilor față de materiile studiate
- 100% promovabilitate la sfârșitul anului școlar 2026-2027
- 93% promovabilitate examen național bacalaureat
- 100% elevi înscriși la atestele profesionale
- medii generale în raport superior față de anul școlar precedent;
- proiecte inovatoare/disciplina /profesor

CONTEXT: Calitatea activității didactice în școală este dată de capacitatea sa de a-și multiplica efectele formative asupra elevilor și de a evita acele situații în care învățarea devine un proces de memorare a răspunsurilor date unor întrebări pe care elevii înșiși nu le-au pus niciodată. Având în vedere noile tendințe în materie de educație – centrarea pe formarea și dezvoltarea celor opt competențe-cheie, individualizarea învățământului și, implicit, centrarea pe elev, pe dezvoltarea potențialului cognitiv de care acesta dispune – contextul educațional actual impune o intensificare a pregătirii elevilor claselor a XII-a cu precădere la disciplinele de bacalaureat, iar la celelalte discipline de studiu/module, punerea accentului pe o educație de tip formativ și o evaluare modernă, astfel încât elevii să atingă nivelul de competențe aferent fiecărui an de studiu/fiecărei discipline în parte. Este vorba despre competențe de comunicare/lingvistice, de matematică, științe și tehnologie, digitale, axiologice, pentru managementul vieții personale, antreprenoriale, de expresie culturală și de învățare permanentă.

Activități propuse	Responsabilități	Resurse umane	Resurse financiare	Resurse materiale	Termen	Beneficiari	Evaluare/Rezultate așteptate
Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor la clasele de început pentru conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea.	Director prof. Director adjunct, Comisia pentru curriculum	Director/ Director adj./ Diriginți	Autofinanțare	Chestionare	Septembrie 2026	Elevi Profesori	Chestionare de interese Teste de autocunoaștere
Construirea unor situații de	Director prof.	Cadre	Autofinan	Programe	Pe	Elevi	Teste de evaluare



învățare adaptate nivelului evaluat al elevului/ Îmbunătățirea competențelor de lectură la toate disciplinele	Director adjunct Comisia pentru curriculum	didactice/ Director/ Director adj./ Comisia de curriculum/ Consilier școlar/Elevi Bibliotecar	țare	școlare Materiale didactice de specialitate Fișe de observare a lecției; Fișe de activitate; Planificări pe unități de învățare; Manualul; Bibliografia recomandată RED-uri	parcursul întregului an școlar		inițială Progresul elevilor Cataloage Fișe de observare și evaluare a activității elevilor
Prelucrarea informațiilor noi și integrarea lor în structurile cognitive deja existente/Adaptarea conținutului cognitiv la particularitățile elevilor	Director prof. Director adjunct Comisia pentru curriculum.	Director , Director adjunct, Comisia pentru curriculum/ Consilier școlar/Elevi	Nu necesită	Proiectul unităților de învățare; Proiecte de lecție; Fișa de observare a lecției Feed-back de la elevi Chestionare aplicate elevilor	Pe parcursul întregului an școlar	Elevi	Progresul elevilor Catalogul electronic Fișe de observare și evaluare a activității elevilor
Recurgerea la analogii, scheme, ierarhizări conceptuale, în	Cadrele didactice	Director , Tiță Anca	Nu necesită	Fișa de observare a	Pe parcursul	Elevi Profesori	Progresul elevilor Catalogul electronic



vederea integrării informațiilor în memoria de lungă durată		Director adjunct, Comisia pentru curriculum/ Consilier școlar/Elevi		lecției Caietele elevilor Portofolii	întregului an școlar		Fișe de observare și evaluare a activității elevilor
Stabilirea de obiective realiste pe secvențe de învățare, cu accent pe formarea și dezvoltarea competențelor	Cadrele didactice	Cadre didactice/ Director/ Director adj./ Comisia de curriculum/ Consilier școlar/Elevi	Nu necesită	Tematica examenelor de bacalaureat și de certificare a competențelor profesionale;	Pe parcursul întregului an școlar	Elevi Profesori	Progresul elevilor Cataloage Fișe de observare și evaluare a activității elevilor Rezultate la teste de evaluare
Elaborarea probelor de evaluare în vederea obținerii unui feedback formativ, real asupra procesului de învățare	Director prof. Director adjunct, Comisia pentru curriculum	Director , Director adjunct, Comisia pentru curriculum.	Autofinanțare	Teste de evaluare cu subiect unic	Conform graficului stabilit	Elevi Profesori	Câte un test de evaluare cu subiect unic/modul III/filieră Rapoarte de interpretare și analiză Plan de măsuri remediale
Monitorizarea, prin implementarea graficului de asistențe a respectării strategiei de predare, în concordanță cu stilul și nevoile de învățare ale fiecărui elev	Director prof. Director adjunct Comisia pentru curriculum	Director , Director adjunct, Comisia pentru curriculum	Autofinanțare	Grafic de asistențe Fișe de asistență Proiecte de lecții	Conform graficului stabilit	Elevi Profesori	Proiecte de lecții inovatoare: cel puțin 2/disciplină; cel puțin un proiect didactic / educațional trans disciplinar/comisie metodică
Pregătirea examenului de	Director prof.	Cadre	Venituri	Graficul	Pe	Cadrele	Plan de masuri pentru



LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVITĂ”
BAIA MARE, JUD. MARAMUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

[illegible]



- Obținerea a cel puțin un premiu la faza națională a olimpiadelor școlare
- Obținerea de premii la nivel județean și național în cadrul competițiilor școlare

CONTEXT: Contextul educațional actual oferă elevilor șansa de a participa la o paletă foarte largă de olimpiade și concursuri extracurriculare, Din analiza internă a rezultat că este necesar să se fie stimulată participarea elevilor la aceste concursuri, condițiile pandemice din ultimii doi ani făcând ca numărul participantilor să fie mai scăzut.

Activități propuse	Responsabilități	Resurse umane	Resurse financiare	Resurse materiale	Termen	Beneficiari	Evaluare/Rezultate așteptate
Identificarea elevilor capabili de înalta performanță	Director prof. Director adj. Comisia pentru curriculum	Cadre didactice Director Director adj. Diriginți Elevi	Nu necesită	Tematica olimpiadelor și a concursurilor curriculare Chestionare	Septemb. 2026	Elevi, Părinti, Cadre didactic	Statistica chestionare Listă elevi capabili de performanță
Sprijinirea participării elevilor capabili de performanță și a profesorilor în Centrul Județean de Excelență Maramureș	Director prof. Director adj. Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum	Nu necesită	Tematica olimpiadelor și a concursurilor curriculare Tematica de examen pentru admiterea în CJEXMM a elevilor, Regulament de angajare a profesorilor în CJEXMM	Sept.2026 Pe tot parcursul anului școlar	Elevi, Părinti, Cadre didactic	Liste profesori angajați în CJEXMM Liste elevi admiși în CJEXMM Progresul elevilor Cataloage
Pregătirea elevilor capabili de performanțe înalte și a elevilor	Director prof. Director adjunct	Comisia pentru	Venituri proprii	Lista concursurilor	Pe tot parcursul	Elevi, Părinti,	Rezultatele la concursuri și



calificați la olimpiade și concursuri, stimularea activității competiționale desfășurate la nivel de școală, prin asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării competițiilor la nivel local, județean, național, internațional	Contabil șef	curriculum Cadre didactice Responsabil Comisie olimpiade și concursuri curriculare		MEC Tematica olimpiadelor și a concursurilor curriculare	anului școlar	Cadre didactic	olimpiade Statistici cu rezultate Baza materială Articole în presă
Cooptarea cadrelor didactice în comisiile de organizare și evaluarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivel județean, național	Director prof. Director adjunct Cadre didactice	Comisia pentru curriculum Cadre didactice Responsabil Comisie olimpiade și concursuri curriculare	Finantare complementară	Lista concursurilor MEC Tematica olimpiadelor și a concursurilor curriculare	Pe tot parcursul anului școlar	Elevi, Părinți, Cadre didactice	Listă cadre didactice participante comisii
Facilitarea accesului la cursurile platformei www.netacad.com , respectiv IT Essentials: Hardware and Software(Ro) și Introducere în securitatea Cibernetică(Ro), dar și alte cursuri în limba engleză care conțin lecții cu materialele necesare pregătirii pentru olimpiadele școlare	Cadre didactice informatică	Cadre didactice de Informatică/TIC Elevi	Nu necesită	Dotarea IT din laboratoarele de Informatică	An școlar 2026-2027	Elevi Părinți Cadre didactice	Certificate/Letter CISCO Networking Academy a elevilor care au finalizat cursul Tabel nominal cu elevii care au finalizat cursurile de pe www.netacad.com



**LICEUL TEORETIC „EMIL RACoviŢĂ”
BAIA MARE, JUD. MARAMUREŞ**



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETĂRII

[illegible]



- 90 % elevi aflați în risc educațional consiliați;
- 350 activități de consiliere;
- 100 % beneficiari satisfăcuți

CONTEXTUL Dezvoltarea orientării și consilierii profesionale se impune azi ca o necesitate, în scopul creșterii performanțelor educaționale și ratelor de tranziție către nivele superioare de educație și integrarea pe piața muncii. În urma analizei interne reiese că în acest moment în structura educațională a școlii există un suport suficient pentru orientarea profesională a elevilor și informarea părinților. Se impune un sprijin activ pentru structura de tip elev-părinte din partea unui personal bine instruit care să-i consilieze (consilierul școlii, ținând cont de capacitățile elevului), care să-i prezinte ce ofertă educațională este mai potrivită, care sunt orientările înregistrate pe piața muncii.

Activități propuse	Responsabilități	Resurse umane	Resurse financiare	Resurse materiale	Termen	Beneficiari	Evaluare/Rezultate așteptate
Monitorizarea activității consilierului școlar în activitatea de orientare școlară și profesională a elevilor.	Director , Director adjunct Consilier școlar Diriginti	Consilier școlar Diriginti Cadre didactice	Nu necesită	Plan de activități Cabinet de asistentă psihopedagogică Chestionare	Pe tot parcursul anului școlar/ cf graficului de activități al consilier școlar	Elevi Părinți	Plan managerial Cabinet de asistentă psihopedagogică Număr elevi consiliați Nr. activități desfășurate Rapoarte
Oferirea de consiliere-examinare-orientare suport tuturor elevilor, părinților și cadrelor didactice din școală	Director Director adjunct Consilier școlar Diriginti ; Cadre didactice	Consilier școlar Diriginti Cadre didactice	Autofinanțare	Plan activități Cabinet de asistentă psihopedagogică Chestionare Lista activități consiliere de grup și individual	Pe tot parcursul anului școlar/ cf graficului de activități al consilier școlar	Elevi Părinți Profesori	Plan managerial Cabinet de asistentă psihopedagogică Număr elevi consiliați Nr. Activități desfășurate Rapoarte Planificări ale dirigintilor la Consiliere și orientare



Organizarea unor activități de orientare profesională: Planul de cariera, Modele de urmat în viață, Succesul profesional ”Creșterea motivației pentru învățare” „Realizarea unui CV european”	Director prof. Director adjunct Consilier școlar Diriginti Cadre didactice	Consilierul școlar	-	Materiale suport	An școlar 2026-2027	Elevi Parinti Profesori	Rapoarte Planificari ale dirigintilor la Consiliere și orientare CV online elevi
Acordarea de asistență psihopedagogică elevilor: a. identificarea elevilor cu tulburări de comportament, cu dificultăți de învățare, cu probleme psiho - sociale, CES b. examinarea elevilor din punct de vedere consilieric la solicitarea părinților, a școlii, a ISJMM, realizarea consilierilor de grup	Director Director adjunct Consilier școlar Diriginti ; Cadre didactice	Consilier școlar Diriginti Cadre didactice CJRAEMM	Nu necesită	Plan activități Cabinet de asistenta psihopeda. Chestionare Lista activitati consiliere de grup si individual	An școlar 2026-2027	Elevi Parinti Profesori	Plan managerial Cabinet de asistenta psihopeagogica Numar elevi consiliati Nr. Activități desfășurate Rapoarte Planificari ale dirigintilor la Consiliere și orientare
„Pași spre Viitor: Orientare Academică”	Director Director adjunct Consilier școlar Diriginti ; Cadre didactice Reprezentanți universități	Consilier școlar Dirigintii Cadre didactice	-	Chestionare Oferte	An școlar 2026-2027	Elevi Parinti	Acorduri de colaborare
”Biblioteca vie!” Conferinte de orientare școlară și profesională a elevilor prin oferirea de modele- invitati fosti elevi ai Liceului	Director prof. Director adjunct Responsabil Comisia	Diriginti ; Cadre didactice	Venituri proprii	Consumabile Echipamente I.T.	An școlar 2026-2027	Elevi Parinti	Plan activități Liste elevi participanti Galerie foto



Teoretic, „Emil Racoviță” care astăzi activează în diferite domenii	dirigintilor						
ȚINTA STRATEGICĂ II: DEZVOLTAREA UNUI CLIMAT DE SIGURANȚĂ FIZICĂ, PSIHICĂ ȘI EMOTIONALĂ PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PROFESORII PRIN SPORIREA EGALITĂȚII DE ȘANSE, A INTERCULTURALITĂȚII							
Opțiunea strategică II. 1 Dezvoltarea dimensiunii socio culturale a demersului educațional prin crearea unui mediu școlar fără absentism, violență și bullying							
Indicatori de performanță: • Reducerea la 8 absențe/elev/an școlar față de 2025–2026, când erau 12 abs./elev/an școlar • Minim 90% dintre elevi implicați în activități de prevenire a violenței • Minimum 2 activități/an/clasă privind dezvoltarea socio-emoțională • 100% dintre cazurile identificate beneficiază de consiliere/intervenție							
CONTEX: S-a observat în ultimii ani, pe fondul pandemiei cauzate de virusul SARS-COV2 și a recesiunii economice, apariția unor fenomene sociale de amploare, în special în rândul populației care se confruntă cu neajunsuri economice. Aceste tensiuni se răsfrâng și asupra mediului educațional și favorizează apariția unor manifestări de violență școlară. Formele pe care la îmbracă violența școlară în prezent sunt predominant verbale, și mai subtile, de tip bullying. Realizarea și menținerea unui mediu educațional sigur este condiția sine qua non pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor și formarea lor ca viitori adulți.							
Activități propuse	Responsabilități	Resurse umane	Resurse financiare	Resurse materiale	Termen	Beneficiari	Evaluare/Rezultate așteptate
Întocmirea Planului de măsuri remediale pentru reducerea absentismului conform analizei cauzelor și consecințelor pe anul școlar 2026-2027 și aplicarea procedurii de reducere a absentismului	Director ,prof. Tiță Anca Director adjunct prof. Verdeș L Consilier școlar Membrii comisiei pentru frecvența, combaterea absentismului și a abandonului	Consilier școlar Membrii comisiei pentru frecvența, combaterea absentismului și a abandonului școlar	Fonduri bugetare	Consumabile Echipamente I.T.	Octombrie 2026 An școlar 2026-2027	Elevi Părinți Diriginți Cadre didactice	1 Plan de măsuri remediale pentru reducerea absentismului



	școlar	Cadre didactice					
Elaborarea și aplicarea Planului Operațional pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, respectiv a Planului pentru prevenirea și combaterea violenței consilierice - bullying-ului și a cyber-bullying-ului	Director prof. Tiță Anca Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar Membrii grupului de acțiune anti-bullying	Cadre didactice Consilier școlar Parteneri: Reprezentanți ISJMM Reprezentanți Autoritatea locală Reprezentanți Biroul de Siguranță școlară – IPJMM Inspectoratul de Jandarmi Județean Maramureș ”Pintea Viteazul” CJRAE	Fonduri bugetare	Consumabile Echipamente I.T.	Septemb. 2026 An școlar 2026-2027	Elevi Părinți	1 Plan Operațional pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității 1 Plan Operațional pentru prevenirea și combaterea violenței consilierice- bullying-ului și a cyber-bullying-ului 1 Studiu cu privire la tipurile de forme de violență din școală și frecvența de manifestare a acestora PV ale activităților desfășurate de reprezentanții IPJ MM
Implementarea proiectelor /campaniilor județene inițiate de CJRAE MM	Director prof. Dir. Adjunct Coordonator proiecte și	Cadre didactice Consilier școlar Parteneri:	Fonduri bugetare	Consumabile Echipamente I.T.	Octombrie 2026 An școlar 2026-2027	Elevi Părinți	1 Parteneriat 1 Planificare a activităților



	programe educative Consilierul școlar Membrii echipei de proiect	Reprezentanți ISJMM CJRAEMM					3 Fișe raportare a activităților
Realizarea și derularea Proiectelor de prevenire și combateră a bullying-ului și a cyber- bullying-ului	Director prof. Dir. Adjunct Coordonator proiecte și programe educative Consilierul școlar Membrii grupului de acțiune anti- bullying	Cadre didactice Consilier școlar Parteneri: Reprezentanți ISJMM Reprezentanți Autoritatea locală Reprezentanți Biroul de Siguranță școlară – IPJMM CJRAEMM	Fonduri bugetare	Consumabile Echipamente I.T.	An școlar 2026-2027	Elevi Părinți	2 Portofolii proiect 1 Acord parteneriat 1 Galerie foto activități Participarea a 60 % din elevii școlii la activități care vizează reducerea violenței școlare
”Campaniei de prevenire a traficului de persoane în unitățile de învățământ preuniversitar” în colaborare cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Împotriva Traficului de Persoane Cluj – Napoca și	Director prof. Dir. Adjunct Coordonator proiecte și programe educative	Cadre didactice Consilier școlar Partener: Agenția Națională Împotriva Traficului de	Fonduri bugetare	Consumabile Echipamente I.T.	Octombrie 2026 An școlar 2026-2027	Elevi Părinți	2 Portofolii proiect 1 Acord parteneriat 1 Galerie foto activități Participarea a cel puțin 40 % din elevii școlii la activități care vizează reducerea violentei școlare



Inspectoratul Școlar Județean Maramureș		Persoane – Centrul Regional Împotriva Traficului de Persoane Cluj – Napoca și Inspectoratul Școlar Județean Maramureș					
Campania 19 Zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor ” în colaborare cu Federația Internațională a Comunităților Educative și Fundația Summitul Femeilor Lumii Geneva	Director Prof. Dir. Adjunct Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Cadre didactice Consilier școlar Partener: Federația Internațională a Comunităților Educative și Fundația Summitul Femeilor Lumii Geneva	Fonduri bugetare	Consumabile Echipamente I.T.	Noiembrie Decembrie 2026 An școlar 2026-2027	Elevi Părinți	2 Portofolii proiect 1 Acord parteneriat 1 Galerie foto activități Participarea a cel puțin 40 % din elevii școlii la activități care vizează reducerea violenței școlare
Programul Național ”Împreună prindem curaj!” în colaborare cu ISJMM, CJRAEMM	Director prof. Dir. Adjunct Coordonator proiecte și	Consilier școlar Membrii comisiei pentru	Fonduri bugetare	Consumabile Echipamente I.T.	Octombrie 2026- decembrie 2026	Elevi Părinți	Acorduri parteneriat Galerie foto activități Participarea a cel puțin 40 % din elevii școlii la activități care





- 100% elevi proveniti din grupuri vulnerabile cărora să li se acorde de burse școlare și programe de susținere educațională;
- Număr proiecte educaționale care promovează egalitatea de șanse și politicile antidiscriminare

CONTEX: Creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale sunt premise ale unei societăți dezvoltate și durabile

Activități propuse	Responsabili	Resurse umane	Resurse financiare	Resurse materiale	Termen	Beneficiari	Evaluare/Rezultate așteptate
Identificarea elevilor cu nevoi speciale și realizarea parteneriatului cu instituțiile externe, în cazul semnalării comportamentelor problemă.	Director Dir. Adjunct Consilier școlar	Cadre didactice Diriginti CJRAE	Nu necesită	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Elevi Părinți	Dosare elevi Certificate de orientare școlară
Derularea programelor educaționale adresate copiilor cu dizabilități și grupuri vulnerabile - Stabilirea echipei/echipelor multidisciplinare implicate în activitatea cu copii cu CES și curriculum adaptat. - Elaborarea curriculumului adaptat și a materialelor individuale de învățare pentru elevii cu CES și planuri individuale care va identifica oferta educațională specială - Includerea elevilor programe naționale/ județene	Director Tiță Anca Director adjunct, Consilierul școlar Profesorul de sprijin Cadre didactice Consilierul pe proiecte și programe	Consilier școlar Cadre didactice Consilierul pe proiecte și programe Diriginti	Nu necesită	Consumabile Echipamente IT	Septembrie 2026 An școlar 2026-2027	Elevi Părinți Comunitate	Echipa multidisciplinară Planificări adaptate Planuri individuale Planuri de activități
Derularea programului național: Burse pentru elevi.	Director Tiță Anca Contabil șef	Cadre didactice Diriginti	Finanțarea de bază Finanțarea complement	Consumabile Echipamente IT	Sept. 2026 An școlar 2026-2027	Elevi Părinți Comunitate	Liste beneficiari



	Responsabil Director adjunct prof. Verdeș L comisiilor de acordare a burselor	Responsabilii comisiilor de acordare a burselor Informatician	ara				
Implementarea unor proiecte interetnice, interculturale care promovează egalitatea de șanse	Director Director adjunct Director adjunct Responsabil Comisie prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de corupție si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii Responsabil Comisiei pentru frecventa , combaterea absenteismului si a abandonului școlar	Cadre didactice Diriginti Responsabilii comisiilor	Autofinanța re	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Elevi Părinți Comunitate	Liste beneficiari Proiecte, planeri de actiune, rapoarte de activitate.
Implemntarea Proiectului „Jocurile Toleranței”	Director Director adjunct Consilierul școlar	Cadre didactice Diriginti	Autofinanța re	Consumabile Echipamente IT	Noiembrie 2026-Iunie 2027	Elevii cu CES IX-XII	Liste beneficiari



	Profesorul de sprijin Cadre didactice Consilierul pe proiecte si programe educative școlare și extrascolare						Proiecte, planuri de actiune, rapoarte de activitate.
ȘI EU MĂ IMPLIC! – implicarea elevilor cu CES în diferite proiecte/concursuri /simpozioane	Director Tiță Anca Director adjunct Verdeș L. Prof. Tinc L. Consilierul școlar Profesorul de sprijin Cadre didactice Consilierul pe proiecte si programe educative școlare și extrascolare Muntean Maria	Cadre didactice elevi	Nu necesită	Regulamente concursuri, tablete	An școlar 2026-2027	Elevi Părinți Comunitate	Premii Certificate/ Adeverințe de participare Poze activități Creșterea stimei de sine a elevilor cu CES



Proiectul Special Olympics - Generația Unificată implicarea elevilor cu CES în diferite activități educative și sportive	Director Director adjunct	Cadre didactice Elevi CES	Nu necesită	Regulamente concursuri, Materiale sportive	Octombrie -noiembrie 2026	Elevi Părinți Comunitate	Premii Certificate/ Adeverințe de participare Poze activități
Realizarea și promovarea revistei „ Sport și Antidiscriminare! ”	Prof. Rusu Elena	Cadre didactice	Autofinanțare	Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Elevi Parinti Comunitate a locale	Articole ale profesorilor publicate în revistă
„ Personalități marcante din domeniul chimiei și biologiei ”-dezbateri	Director Director adjunct Membrii catedrei biologie-chimie	Profesori Elevi	-	Prezentări cu tematică specifică	An școlar 2026-2027	Elevi Părinți Comunitate	Diplome de participare Poze activități Creșterea stimei de sine a elevilor cu CES

II. 3 Creșterea gradului de siguranță școlară prin îmbunătățirea bazei materiale și prin evaluare și pregătirea personalului angajat

Indicatori de performanță:

- 100% personal angajat evaluat medicina muncii evaluare psihiatrică și evaluare psihologică ;
- 100% Personal angajat instruit și testat PSI și NSSM
- Minim 2 exercitii simulare/an

CONTEX: Respectarea și implementarea tuturor normativelor în ceea ce privește siguranța fizică, psihică și emoțională a tuturor elevilor și angajaților este o condiție sine qua non pentru funcționarea și existența unei instituții și mai ales a unei instituții de învățământ.

Activități propuse	Responsabilități	Resurse umane	Resurse financiare	Resurse materiale	Termen	Beneficiari	Evaluare/Rezultate așteptate
Reînnoirea autorizațiilor de funcționare a școlii	Director Contabil șef/ CA	Director Contabil șef/CA	Buget local	Consumabile Echipamente IT	La termen	Elevi Părinți Profesori	Autorizații de funcționare



LICEUL TEORETIC „EMIL RACoviŢĂ”
BAIA MARE, JUD. MARAMUREŞ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

[illegible]



- Minim 80% dintre elevi și 70% dintre cadrele didactice implicați în activități de wellbeing;
- Minim 5 activități de dezvoltare socio-emoțională/an;
- Reducerea cu minimum 10% a situațiilor de conflict și a cazurilor de discomfort școlar ;
- Minimum 85% feedback pozitiv în chestionarele de satisfacție

CONTEX: Diversitatea nevoilor elevilor, presiunile asociate parcursului școlar, dificultățile de relaționare și necesitatea dezvoltării competențelor socio-emoționale impun acordarea unei atenții sporite climatului educațional și relațiilor dintre membrii comunității școlare.

În acest context, este necesară dezvoltarea unor activități de wellbeing și de educație socio-emoțională, care să contribuie la consolidarea unui climat bazat pe încredere, respect, siguranță și apartenență.

Activități propuse	Responsabili	Resurse umane	Resurse financiare	Resurse materiale	Termen	Beneficiari	Evaluare/Rezultate așteptate
Implementarea Programului ”Școala Încrederii”	Director Director adjunct, Director adjunct Comisia pentru implementarea programului ”Școala Încrederii”	Toate cadrele didactice	Nu necesită	Consumabile Echipamente IT	Permanent	Cadre didactice Elevi Părinți Comunitate locală	Chestionare Workshopuri

Opțiunea strategică III. 2 Realizarea de proiecte și parteneriate educaționale cu deschidere către societate, către mediul social, economic, cultural și promovarea voluntariatului

Indicatori de performanță:

- proiecte de parteneriat educațional care duc la dezvoltarea școlii și comunității locale
- Număr proiecte care promovează voluntariatul

CONTEX: Astăzi , este necesar sa li se ofere tinerilor oportunitatea de a cunoaste si a li se dezvolta abilități de viață, de a se implica activ în comunitate, precum și dezvoltarea sentimentului de apartenență la valorile Liceului Teoretic ”Emil Racoviță” care contribuie la creșterea gradului de identitate la nivel local , județean, regional și național,el elevului racovițean. Analiza internă arată că un număr redus de părinți se implică în viața școlii, fiind necesară un parteneriat eficient cu aceștia și inițierea altor parteneriate pentru diversificarea activităților școlare și extrașcolare.

Activități propuse	Responsabili	Resurse umane	Resurse financiare	Resurse materiale	Termen	Beneficiari	Evaluare/Rezultate așteptate
--------------------	--------------	---------------	--------------------	-------------------	--------	-------------	------------------------------



Organizarea manifestărilor prilejuite de ZILELE SCOLII Proiectul ”Împreună printre ani” și promovarea imaginii școlii	Director Director adjunct Responsabil Proiecte și programe educative	Cadrele didactice Parteneri: ISJMM, Biblioteca Județeană ”Petre Dulfu”	Autofințare	Consumabile Echipamente IT	15 noiembrie 2026	Elevi Părinți Comunitate locală	Proiect Raport de activitate Produse ale profesorilor Revistă Produse ale elevilor
Organizarea Festivalul Regional de Teatru: „Teatrul – un joc al ideilor” ,	Director Director adjunct	Cadrele didactice Echipa de proiect Parteneri: ISJMM Teatrul de Păpuși	Autofințare	Consumabile Echipamente IT	Conform calendarul ui din proiect	Elevi Părinți Comunitate locală	Proiect Raport de activitate Produse ale profesorilor Produse ale elevilor Spectacol de teatru
Organizarea Festivalului de Teatru ”MASCA”	Director Director adjunct Responsabil Proiecte și programe educative	Cadrele didactice Echipa de proiect Parteneri: ISJMM Teatrul de Păpuși	Autofințare	Consumabile Echipamente IT	Conform calendarul ui din proiect	Elevi Părinți Comunitate locală	Proiect Raport de activitate Produse ale profesorilor Produse ale elevilor Spectacol de teatru
Implementarea activităților din cadrul Proiectului Național ”România-tradiții, turism, cultură”	Director Director adjunct Responsabil Proiecte și programe educative	Cadrele didactice Echipa de proiect Parteneri: ISJMM, Muzeul	Autofințare	Consumabile Echipamente IT	Conform calendarul ui din proiect	Elevi Părinți Comunitate locală	Proiect Raport de activitate Produse ale profesorilor Produse ale elevilor Revistă



		Județean de Etnografie Agenți economici					
Implementarea activităților din cadrul Proiectului SNAC-„Din suflet, pentru suflet!”	Director Director adjunct Coordonator SNAC	Cadrele didactice Echipa de proiect Parteneri: ISJMM, ONG-uri	Autofințare	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Elevi Părinți Comunitate locală	Proiect Raport de activitate Produse donate
Desfasurarea Forumului Merito	Director Director adjunct	Cadrele didactice Parteneri: ISJMM	Autofințare	Consumabile Echipamente IT	Conform planificării	Elevi Părinți Comunitate locală	Proiect Ateliere Workshopuri Raport de activitate Produse ale elevilor
Festivalul Național Boovie, ediția a X-a	Director Director adjunct	Echipajul liceului	-	Biblioteca liceului, cameră video	Mai 2027	Elevi, profesori	Calificarea, participarea și obținerea de premii la etapa națională. Promovarea educației informale, încurajarea creativității elevilor și a capacității lor de adaptare a unui scenariu la film.
Promovarea experiențelor pozitive ale școlii în diferite	Director Director adjunct	Cadrele didactice	Autofințare	Consumabile Echipamente	Cf. calend de	Elevi Părinți	Proiect Raport de activitate



domenii prin derularea la fiecare disciplină a activităților care derivă din evenimente locale, naționale și internaționale	Responsabil Proiecte și programe educative			IT	celebrare a evenimentelor locale, naționale internaț.	Comunitate locală	Produse ale elevilor
Vizionare piese de teatru , la Teatrul Ararat, Teatrul Municipal Baia Mare	Director Director adjunct Responsabil Proiecte și programe educative	Cadrele didactice	Autofințare	Consumabile Echipamente IT	Conform calendarul teatrelor	Elevi Părinți Comunitate locală	Proiect Raport de activitate Produse ale elevilor Revistă
Realizarea și promovarea revistelor școlare (FLAMES, ARN Atitudine-Respect-Natura cu ISSN)	Director Director adjunct. Responsabil Proiecte și programe educative	Cadrele didactice	Autofințare	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Elevi Părinți Comunitate locală	Articole ale elevilor si profesorilor Reviste
Sesiune de comunicari/referate științifice pentru elevi RESPECT PENTRU NATURĂ	Director Director adjunct Responsabil Proiecte și programe educative Membrii catedrei de biologie	Cadre didactice Elevi	Venituri proprii	Consumabile Echipamente IT	Mai 2027	Elevi Părinți Comunitate	Poze activitate Diplome elevi Implicarea constienta a elevilor in actiuni care promoveaza actiuni pentru natura
”Educație și voluntariat” - Masă rotundă	Director Director adjunct Responsabil Proiecte și	Cadre didactice Elevi	Venituri proprii	Sala de conferințe a Bibliotecii	Decembrie 2026	Elevi Părinți Comunitate	- dezvoltarea la elevi a capacității de comunicare



	programe educative Membrii catederei de chimie și biologie	Invitați Parteneri		Județene „Petre Dulfu”			- informarea privind domeniile în care se poate face voluntariat - exemplificarea unor situații de bune practici în domeniul voluntariatului - formarea la elevi a respectului față de alte culturi - Poze activități
Realizarea de activități cu caracter ecologic prin Programul Mondial ”ECOSCHOOL”	Director Director adjunct Consilier educativ Comitetul Ecoșcoala Partener CCGD Serviciul Public Ambient Urban- Primăria Baia Mare UTCN-CUN Baia Mare	Toate cadrele didactice Comitetul Ecoșcoala Partener CCGD Serviciul Public Ambient Urban- Primăria Baia Mare UTCJ-CUN Baia Mare	Autofințare Sponsorizări	Consumabile Echipamente IT Unelte specifice Material vegetal	Ocombrie 2026-iunie 2027	Elevi Părinți Comunitate locală	
Proiectul Regional „Față-n față cu adevărul”	Director prof. Director adjunct Catedra de matematică- informatică, chimie-fizică,	Profesori	Finanțare CJMM Auto- finanțare	Calendarul CAEN, CAER, etc.	An școlar 2026-2027	Elevi Părinți Cadre didactice	



	biologie, geografie						
"Povestea paharului cu apă" , lecție vizita la Uzina de apă și Stația de epurare Participarea în cadrul SC Vital, la Ziua porților deschise cu ocazia Zilei Mondiale a Apei	Director Director adjunct Director adjunct Membrii catedrei chimie	Elevi Profesori Parteneri	-	Laboratoarele SC Vital	Martie 2027	Elevi Părinți Comunitate	
Participarea unui grup de elevi la activitățile organizare cu ocazia: Ziua Porților deschise „Chimia nu e doar în laborator – e în viața ta, în fiecare zi!” la FCIC Facultatea de Chimie si Inginerie Chimica - UBB Cluj	Director prof.	Cadre didactice Elevi	-		Octombrie 2026	Elevi	
”Le Jour du Prof de Français – édition 2024” « Moi et mon prof de francais» - realizarea unui panou expozițional tip colaj cu gânduri, sentimente, urări, aprecieri, etc. din partea elevilor, adresate profesorului de limba franceză.	Profesori limbi moderne	Profesori, elevi din catedră	-	Resurse specific realizării de produse expoziționale	25 noiembrie 2026	Elevii din clasele din catedră	
La Journée Internationale de la Francophonie – activitatea ”FRANCOPHONIE EN	Profesori limbi moderne	Elevii doritori		Concurs/quiz z pe tema francofoniei.	20 martie 2027	Elevii doritori	



STEREOTYPIE,,							
Proiectul educațional WINDOWS TO THE WORLD,	Profesori limbi moderne	Profesori, elevi, parteneri	-	Fișe de lucru, postere, echipamente IT	An școlar 2026-2027	Elevi Profesori Comunitate	
Pregătirea și participarea elevilor la Cenaclul Județean „Shakespeareance”	Profesorii limba engleza	Profesorii Elevii Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Baia Mare			Aprilie 2027	Echipa de elevi	
Proiect „Patru Țări, un Maramureș – Patrimoniul viu al meșteșugurilor maramureșene”	Director Director adjunct	Membrii ariei curriculare tehnologii Asociația Artizana MM	Finanțare Asociația Artizana MM	Materiale textile	An școlar 2026-2027	Elevi Profesori Comunitate	
Încheierea de contracte de colaborare cu agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială în vederea asigurării condițiilor de desfășurare a pregătirii practice a elevilor	Director Director adjunct Membrii ariei curriculare tehnologii	Agentii economici Membrii ariei curriculare tehnologii	-	Contracte de colaborare	An școlar 2026-2027	Comunitate Elevi Cadre didactice	



Parteneriate încheiate cu parteneri precum Team for Youth, American Corner, ASSOC alte asociații	Director Director adjunct. Responsabil Proiecte și programe educative prof. Muntean Maria	Profesori Elevi	-	Proiecte de parteneriat, materiale specifice	An școlar 2026-2027	Elevi, profesori, comunitate	Fotografii, postere, materiale realizate de elevi
Proiectul educațional ”Club de programare ”	Cadre didactice de Informatică	Prof. de Informatică	Autofinanțare	Programa de Bacalaureat, materia Informatică, Calendarul olimpiadelor și a concursurilor școlare și extrașcolare Informatică/T IC	An școlar 2026-2027	Elevi Părinți Profesori	Chestionar de nevoi pentru necesitatea unui club de programare în școală Lecții interdisciplinare Progresul elevilor Simulare județeană Simulare națională Examenul de Bacalaureat Participare la olimpiade/Competiții școlare pe teme de programare
Promovarea imaginii școlii prin participarea la concursuri și activități cuprinse în CEEJ, CEER, CEEN	Director Director adjunct Responsabil Proiecte și programe educative	Cadrele didactice	Autofinanțare	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Elevi Părinți Comunitate locală	Proiect Raport de activitate Produse ale elevilor Premii
Demararea procedurilor pentru transformarea concursurilor extrașcolare / extracurriculare ale liceului în județene / regionale /	Director Director adjunct	Cadrele didactice	Autofinanțare	Consumabile Echipamente IT	Octombrie -noiembrie 2026	Elevi Părinți Comunitate locală	Proiect Raport de activitate Produse ale elevilor



naționale în vederea promovării imaginii școlii și a întăririi identității ei Selectarea la nivelul școlii a proiectelor propuse în Calendarul Proiectelor Educative -2027	Responsabil Proiecte și programe						Lista concursurilor din CAE
Organizarea de excursii tematice și de activități de petrecere a timpului liber al elevilor Respectarea legislației privind organizarea excursiilor și a activităților outdoor Programul Național ”Școala Altfel” „Săptămâna Verde”	Director Director adjunct Responsabil Proiecte și programe educative	Cadrele didactice	Autofințare	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Elevi Părinți Comunitate locală	Portofoliul excursiilor
Informarea comunității/ autorităților locale/ județene / comitetul de părinți cu privire la activitățile privind educația, rezultatele și problemele identificate	Director Director adjunct Responsabil Proiecte și programe educative	Cadrele didactice Parteneri autorități locale	Autofințare	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Elevi Părinți Comunitate locală	Proiect Raport de activitate Acorduri de parteneriat
Reconsiderarea strategiei privind imaginea instituțională în rândul elevilor, părinților, comunității locale; Alocarea responsabilităților și constituirea comisiilor de lucru special legate de relația cu beneficiarii actului educațional prin: Planul de	Director Director adjunct Responsabil Proiecte și programe educative prof. Muntean Maria	Cadrele didactice	Autofințare	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Elevi Părinți Comunitate locală	Planul de acțiune al Comisiei de promovare a imaginii școlii Portofoliul Comisiei pentru Imaginea Școlii



acțiune al Comisiei de promovare a imaginii școlii							
ȚINTA STRATEGICĂ IV: FURNIZAREA UNEI ACTIVITĂȚI MANAGERIALE DE CALITATE ÎN VEDEREA DEZVOLTĂRII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI PROMOVAREA EI ÎN RÂNDUL ȘCOLILOR MARAMUREȘENE.							
Opțiuni strategice IV. 1 Întărirea capacității de management, planificare și monitorizare la nivelul școlii și conformarea legislativa în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar							
Indicatori de performanță: • Realizarea în fiecare an a unei diagnoze și prognoze manageriale referitoare la medul extern și intern • Revizuirea Planului de Acțiune al Școlii • Evaluarea modulară a obiectivelor din planul managerial • 0% procese intentate școlii pe nerespectarea legalității în managementul instituției							
CONTEX: Un management de calitate trebuie să organizeze activitatea dintr-o școală în raport cu sarcinile generale ale școlii, în raport cu cerințele pieței muncii și cu posibilitățile de realizare pe care le are unitatea școlară. Numai astfel se pot crea și asigura condiții optime în toate compartimentele de activitate. În cadrul unui management de calitate nu este lipsită de importanță nici decizia, întrucât ea fiind un act deliberativ de alegere a variantei optime de executare a unei acțiuni, trebuie astfel luată (de director sau organisme colective) încât să asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite. Putem concluziona că pentru un management de calitate, condiția fundamentală a eficienței deciziilor este cunoașterea profundă și multilaterală a realității, a tuturor factorilor implicați în desfășurarea activității din școală, a condițiilor materiale și psihosociale ce și pun amprenta asupra acestei activități.							
Activități propuse	Responsabilități	Resurse umane	Resurse financiare	Resurse materiale	Termen	Beneficiari	Evaluare/Rezultate așteptate
Reorganizarea Consiliului de administrație al școlii	Director	Profesori Agenți economici Comitet de părinți Consiliul local	Nu necesita	Consumabile Echipamente IT	Septemb. 2026	Profesori Agenți economici Comitet de părinți CȘE Consiliul local	Constituirea unui nou Consiliu de administrație
Planificarea-programarea instruirii și a educației din școală	Director Dir. adjunct	Profesori Agenți	Nu necesita	Consumabile Echipamente	Septembrie 2026	Profesori Agenți	Elaborarea programului de



în spiritul independenței creatoare și a autonomiei de conducere	CA	economici Comitet de părinți Consiliul local		IT		economici Comitet de părinți	acțiune al școlii(PAS) precum și a programelor pe nivele sau pe diverse compartimente
Realizarea unui management de curriculum eficient, ca premisă a reușitei reformei la nivelul școlii și pentru un succes pe scară largă al acestuia.	Director Responsabil Comisie pentru curriculum Dir. adjunct Responsabil Comisie pentru mentorat si formare profesională	Toate cadrele didactice	Nu necesita	Consumabile Echipamente IT	Septembri e 2026 Conform graficului	Profesori Agenți economici Comitet de părinți	Planul de activitate Docimentatia specifica pentru echivalare cursuri
Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în și dinspre școală.	Director Director adjunct, prof. Verdeș L Informatician , Secretar șef	Toate cadrele didactice	Nu necesita	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Personalul școlii și elevii	Salvarea și monitorizarea datelor transmise
Dezvoltarea autonomiei unității școlare și a autonomiei profesionale a cadrelor didactice.	Director Director adjunct, Responsabili arii curriculare	Toate cadrele didactice	Nu necesita	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Personalul școlii Elevii	Planuri operationale Documente de planificare
Cunoașterea, aplicarea și respectarea legislației școlare Transmiterea legislației / materiale in lista de e-mailuri a personalului școlii și asigurarea de consultanță din partea informaticianului școlii.	Director Director adjunct, Informatician , Secretar șef, Personalul școlii	Toate cadrele didactice	Nu necesita	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Cadre didactice Elevi	Corectitudinea și calitatea documentelor / activităților



Transmiterea listei posturilor/ catedrelor, organizarea concursurilor de angajare pe post/ catedră în vederea încadrării cu personal didactic conform legislației în vigoare și conform calendarului mobilității personalului didactic	Director Director adjunct, Responsabil Comisie de mobilitate, Couți Maria	Toate cadrele didactice	Nu necesita	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Cadre didactice	Proiectele de încadrare Planul de lucru al comisie de mobilitate
Emiterea deciziilor privind numirea comisiilor specifice unității școlare, cu respectarea și precizarea întregii legislații în vigoare și cu recomandările ISJMM	Director Secretar sef,	Toate cadrele didactice	Nu necesita	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Cadre didactice	Decizii emise
Participarea și implicarea efectivă a echipei manageriale și a Comisiei pentru mentorat și formare continuă, a Comisiei pentru curriculum în realizarea de asistențe și analize la lecții	Director Director adjunct, Comisia pentru curriculum Comisia pentru mentorat și formare continuă	Toate cadrele didactice	Nu necesita	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Cadre didactice Elevi	Fisa de observatie Planurile de activitate ale comisiilor metodice și formare continuă
Completarea declarațiilor de avere și de interese conform legislației.	Director Director adjunct,	Toate cadrele didactice	Nu necesita	Consumabile Echipamente IT	1-15 iunie 2027 La orice schimbare survenită în echipa manageria lă a școlii	Director Director adj	Calitatea documentelor



Gestionarea bazei materiale a școlii în vederea realizării de venituri proprii și folosirea acestora în concordanță cu legislația în vigoare.	Director Contabil sef ,	Toate cadrele didactice	Nu necesita	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Personalul școlii Elevii	Contracte
Conlucrarea cu Comitetul reprezentativ al părinților în vederea susținerii financiare a ofertei educaționale (activități extrascolare, premierea elevilor, achiziționarea de mijloace de învățământ, modernizarea rețelei de calculatoare , etc.)	Director Director adjunct, CA Comitetul nreprezentativ al parintilor	Toate cadrele didactice	Autofinanțare Sponsorizări	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Personalul școlii Elevii Părinții	Rapoarte, PV
Aprobarea ofertei curriculare CDEOȘ,CDL	Director Director adjunct, Comisia pentru curriculum CA Comitetul nreprezentativ al parintilor	Toate cadrele didactice	Nu necesita	Consumabile Echipamente IT	Decembrie 2026	Părinți Elevi	Suporturi de curs
Participarea la programele/ instruirile de formare în management educațional oferite de CCDMM / ISJMM	Directo Director adjunct, Membrii CA	Toate cadrele didactice	Nu necesita	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Personalul școlii Elevii	Baza de date CCDMM
Participarea echipei manageriale la activității organizate în cadrul cercului metodic al directorilor/ consiliul consultativ al directorilor.	Director Director adjunct,	Toate cadrele didactice	Nu necesita	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Personalul școlii Elevii	- Procese verbale - Adeverinte



Implicarea în schimburi de experiență pe probleme de management școlar (financiar, planificare, organizare și evaluare, managementul resurselor, management instituțional etc.)	Director Director adjunct, Contabil șef , Ghita Ramona responsabilii comisiilor din școală	Toate cadrele didactice	Nu necesita	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Personalul școlii	Procese verbale
Comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mobilității de personal și a cerințelor acestor etape Selectarea personalului didactic specializat.	Comisia de mobilitate	Toate cadrele didactice	Nu necesita	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Personalul didactic	Correspondenta scoala - ISJMM, Respectarea termenlor
Asigurarea acoperirii normelor prin încadrarea cu personal didactic/didactic auxiliar/administrativ	Director Director adjunct,	Toate cadrele didactice	Nu necesita	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Elevii parinti	Planul de încadrare
Introducerea la timp a datelor corecte în aplicația națională SIIIR	Director prof. Secretar Informatician	Toate cadrele didactice	Nu necesita	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Elevi parinti	Diagnoza sistemului SIIIR
Optimizarea procesului de comunicare ritmică a informațiilor legate de etapele mobilității de personal	Director Director adjunct, Secretar sef,	Toate cadrele didactice	Nu necesita	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Cadre didactice	Correspondenta pe aceasta tema
Promovarea imaginii/ prestigiului unității pe toate canalele de comunicare	Director Director adjunct, Responsabilul comisiei de popularizare a școlii	Toate cadrele didactice	Nu necesita	Consumabile Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Personalul școlii Elevii	Planul comisie de popularizare Articole de presă,TV



ȚINTA STRATEGICĂ V. SĂ RĂSPUNDEM SCHIMBĂRILOR EDUCAȚIONALE !

V 1. Gestionarea eficientă și valorificarea bazei materiale și a infrastructurii modernizate, prin consolidarea parteneriatelor cu autoritatea locală, părinții și organizațiile neguvernamentale

Indicator de performanță:

- Extinderea rețelei de internet în toate spațiile educaționale
- Menținerea în stare corespunzătoare de funcționare a spațiilor și infrastructurii modernizate.
- Creșterea Gradul de utilizare a echipamentelor digitale, a laboratoarelor și a celorlalte resurse educaționale

CONTEXT: Infrastructura modernizată și dotările existente constituie o resursă importantă pentru creșterea calității actului educațional și pentru diversificarea activităților de învățare. În perioada următoare, este necesară asigurarea unei gestionări eficiente și responsabile a patrimoniului, prin întreținerea și valorificarea corespunzătoare a spațiilor și echipamentelor, monitorizarea gradului de utilizare a acestora și identificarea permanentă a necesarului de completare și modernizare.

Activități propuse	Responsabilități	Resurse umane	Resurse financiare	Resurse materiale	Termen	Beneficiari	Evaluare/Rezultate așteptate
Dezvoltarea și implementarea unei aplicații proprii de management școlar, care conectează în timp real managementul, profesorii, elevii, părinții comunitatea: „SMART School Racoviță”	Director Informatician Toți profesorii	Director Informatician, Profesori, Diriginti, CA	Venituri proprii	Echipamente IT	An școlar 2026-2027	Elevi, părinți, profesori, parteneri	Realizarea aplicației : „SMART School Racoviță”
Proiectul ”Creșterea eficientizării energetice a unităților de învățământ din Municipiul Baia Mare-Liceul Teoretic „Emil Racoviță”	Director Contabil șef	Director, informatician, contabil șef Primăria Baia Mare	PNRR	Materialele firmei de construcții (fațadă, uși, ferestre, instalații electrice, sanitare, etc)	Conform graficului de finanțare	Elevi, profesori Comunitate	Realizarea documentației necesare Contract de finanțare

V.2. Susținerea și valorificarea formării continue a personalului didactic, actualizată la noile contexte educaționale

Indicator de performanță:



- **Minim 40 cadre didactice formate prin cel puțin un curs de formare;**

CONTEX: Astăzi, având în vedere dinamica actuală a fenomenului educațional, cadrele didactice și personalul didactic auxiliar trebuie să se adapteze permanent, să contribuie la elaborarea curriculum-ului, să găsească soluții pentru schimbarea mentalității părinților, a elevilor și chiar a lor, să valorifice elementele novatoare.

Activități propuse	Responsabilități	Resurse umane	Resurse financiare	Resurse materiale	Termen	Beneficiari	Evaluare/Rezultate așteptate
Perfecționarea cadrelor didactice prin programe de formare: doctorat, masterat, postuniversitare, grade didactice	Director Director adj Responsabil formare continuă	Cadre didactice	Fianțare complementară	Programe, de studii, metodologii	Cf. grafic grade didactice universități	Profesori, elevi	Profesori înscriși la grade didactice Inspecții Sustinerea gradelor didactice
Membru în grup de lucru CNDIPT pentru elaborarea programei școlare pentru modulele prevăzute în curriculumul de specialitate, clasa a IX-a, domeniul de pregătire profesională Industrie textilă și pielărie	Prof. tehnologii	Cadre didactice aria curriculară tehnologii Elevii claselor a IX	-	Instrumente IT Metodologii	An școlar 2026-2027	Aria curriculară tehnologii elevii claselor a IX	Programa școlară pentru modulele prevăzute în curriculumul de specialitate, clasa a IX-a, domeniul de pregătire profesională Industrie textilă și pielărie
Monitorizarea gradului de îndeplinire a condiției minime de formare și motivarea participării la cursurile de formare a cadrelor didactice, în funcție de nevoile identificate în noile contexte educaționale, prin accesarea ofertei CCD/ alte instituții acreditate furnizoare de servicii de formare profesională	Director Director adj. Responsabil Comisie pentru mentorat și formare continuă	Cadre didactice Personal didactic auxiliar	Fianțare complementară	Ofertă cursuri formare, materiale informative, broșuri	Septembrie – noiembrie-2026 Permanent	Profesori, elevi	Cel puțin 20 certificate formare; Grafic participare Centralizator nr. credite/ ore de formare
Realizarea de ateliere/activități metodico-științifice la nivelul fiecărei discipline care să ofere exemple de bună practică pentru	Director Director adj. Comisia	Cadre didactice	Venituri proprii	Ghiduri metodologice, echipament	Cf. grafic.	Profesori, elevi	2 ateliere/disciplină/ de tip blended-learning; PV ale activităților metodice,



aplicarea la clasă a competențelor dobândite prin formare	pentru curriculum			IT			1 ghid metodic
Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional prin intermediul asistențelor la ore/lecții deschise	Director Director adj Comisia pt. curriculum	Cadre didactice	Venturi proprii	Fișe asistență Birotică	Permanenț Cf. grafic de asistențe	Elevi, profesori, părinți	Fișe de asistențe Proiecte de lecție inovative Chestionare de impact
V.3. Adaptarea ofertei școlii la nevoile elevilor, comunității și cerințele pieței muncii							
Indicator de performanță: • curriculum la decizia școlii adaptat nevoilor, aptitudinilor și preferințelor elevilor și părinților; • pregătirea practică a elevilor și contactul acestora cu mediul privat și cu piața muncii; • încheierea de parteneriate cu instituții, autorități locale și agenți economici.							
CONTEXT: Conform inovațiilor conceptuale ale procesului de învățământ, pe lângă trunchiul comun al disciplinelor studiate, un rol important revine CDS-urilor CDL-urilor care trebuie gândite după o analiză diagnostică a pieței forței de muncă și tendințelor acesteia, cu condiția adaptării programelor la unitatea școlară și orizontului de așteptare al comunității locale.							
Activități propuse	Responsabilități	Resurse umane	Resurse financiare	Resurse materiale	Termen	Beneficiari	Evaluare/Rezultate așteptate
Elaborarea ofertei CDEOȘ pe baza opțiunilor exprimate de beneficiarii primari	Director Director adj Cadre didactice Membri C.A. Comisia pentru curriculum	Director Director adj Cadre didactice Membri C.A.	Sponsorizări Venituri proprii	Planuri de învățământ Chestionare Dotare IT pentru întâlniri online	Septembrie 2026-ianuarie 2027	Elevi Părinți	Număr CDEOȘ elaborate Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti
Încheierea și derularea de contracte de colaborare cu agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială, în vederea asigurării condițiilor de	Director Director adj Comisia pt curriculum	Director Director adj Profesorii de	Sponsorizări	Ghiduri, metodologii ROFUIP	Septembrie 2026 Iunie 2027	Elevi, profesori, părinți, ag. economici	5 contracte încheiate cu agenți economici CDL elaborat

[illegible]



de învățământ de a aplica pentru derularea de proiecte, oferind elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.

Activități propuse	Responsabilități	Resurse umane	Resurse financiare	Resurse materiale	Termen	Beneficiari	Evaluare/Rezultate așteptate
Depunerea și derularea de noi proiecte prin programele Comisiei Europene: Erasmus+, eTwinning precum și continuarea celor în derulare Proiectul Erasmus+2026-1-RO01-KA121-VET-000435045	Director Director adj. Responsabil Programe proiecte Cadre didactice implicate în implementare a proiectelor	Cadre didactice implicate în implementarea proiectelor Responsabil implementare programe/proiecte	Bugetul de stat-finanțare suplimentară Buget propriu Sponsor Granturi ERASMU	Ghiduri aplicant, site-ul ANPCDEP Laptopuri Video-proiectoare Broșuri, ghiduri Birotică Imprimantă	Conform propunerilor de apel An școlar 2026-2027	Elevi, profesori, părinți, comunitate	3 acorduri semnate Graficul de activități Certificate de participare Europass Mobility Portofoliile proiectelor Chestionare de interes /de satisfacție/ de impact

DIRECTOR:

PRO

