

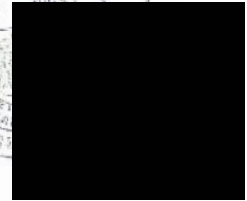


LICEUL TEORETIC
"EMIL RACOVIȚĂ"
BAIA MARE
MARAMUREȘ



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Avizat
Director, prof. Micaela Alexandrina



Nr. înreg 3400/06.09.2023

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al

Liceului Teoretic „Emil Racoviță”,
Baia Mare

Dezbătut și avizat în ședința Consiliului profesoral din data de: 04.09.2023
Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de: 06.09.2023

CUPRINS

| | |
|---|----|
| I. Dispoziții generale | 3 |
| II. Organizarea LTER | 3 |
| II.1. Acces/Formațiuni de studiu/Program școlar | 3 |
| II.2. Accesul și modul de utilizare a spațiilor și terenurilor de sport aflate în folosința LTER care fac parte din domeniul public al Municipiului Baia Mare | 6 |
| II.3. Conducerea unităților de învățământ | 6 |
| II.4. Consiliul profesoral și Consiliul de Administrație | 7 |
| II.5. Personalul didactic | 7 |
| II.6. Atribuțiile profesorului de serviciu pe școală | 9 |
| II.7. Atribuțiile profesorului diriginte | 9 |
| II.8. Sancțiuni aplicate profesorilor | 10 |
| II.9. Comisii | 10 |
| III. Elevii | 12 |
| III.1. Drepturile elevilor | 12 |
| III.2. Obligațiile elevilor | 13 |
| III.3. Absențele elevilor | 17 |
| III.4. Încheierea situației școlare | 17 |
| III.5. Recompense | 18 |
| III.6. Sancțiunile aplicate elevilor | 19 |
| III.7. Transferul elevilor | 23 |
| III. 8. Consiliul elevilor | 25 |
| III. 9. Activitatea educativă extrașcolară | 25 |
| IV. Părinții | 26 |
| V. Personalul didactic auxiliar și nedidactic | 27 |
| VI. Dispoziții finale | 28 |

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al unității de învățământ (prescurtat ROFUI), din cadrul Liceului Teoretic „Emil Racoviță” Baia Mare (în continuare LTER), a fost întocmit pe baza:

(a) Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (în continuare LEN);

(b) Legea nr. 8 din 04.01.2023 pentru modificarea și completarea art. 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000;

(c) Legea învățământului preuniversitar 198/2023

(d) Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OM nr. 4183/04 iulie 2022

(e) Statutului elevului aprobat prin OMENCS nr. 4742/10.08.2016

(f) Contractului Colectiv de Muncă Unic nr. 1483/13.11.2014, la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar;

(g) Codului Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare.

ROFUI cuprinde prevederi specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în cadrul LTER. ROFUI conține reglementări specifice unității de învățământ, respectiv: prevederi referitoare la condițiile de acces pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori, prevederi referitoare la instituirea zilei școlii, a imnului școlii și a unor însemne distinctive pentru elevi, a uniformei școlare pentru elevi și altele asemenea.

Art. 2. Conducerea LTER va duce la îndeplinire prevederile prezentului ROFUI.

Art. 3. Respectarea ROFUI este obligatorie pentru directori, personalul didactic de predare și de instruire practică (art. 39/1), personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, personalul medical, elevi și părinți/tutori legali, alte persoane, care vin în contact cu unitatea de învățământ. Anual, în luna octombrie, Consiliul profesoral va propune și va dezbate actualizarea ROFUI.

Art. 4. ROFUI este aprobat de către Consiliul de administrație cu participarea reprezentantului organizației sindicale recunoscută la nivel de ramură existentă în școală. Asigurarea respectării ROFUI este reglementată prin Procedura operațională - Aplicarea ROFUI

II. ORGANIZAREA LTER

II.1. ACCES/FORMAȚIUNI DE STUDIU/ PROGRAM ȘCOLAR

Art. 5. REGULI DE ACCES

În conformitate cu prevederile art. 63 alin (3), art. 65 alin. (4) și art. 223 alin. (2) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, a art. 1 alin (3) din OME nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, coroborate cu prevederile art. 50 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, LTER stabilește următoarele reguli de acces și circulație în unitatea de învățământ.

- accesul personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic **se realizează în curtea liceului prin**

următoarele puncte de acces: acces pietonal controlat (securizat cu acces control pe bază de cartelă) porțița dinspre B-dul Regele Mihai , acces pietonal controlat de pază -porțița dinspre B-dul Republicii, acces controlat cu mașina proprie (securizat cu acces control pe bază de cartelă) la parcare delimitată dedicată personalului angajat ; interval orar 06:00-22:00

- accesul elevilor se realizează în curtea liceului prin acces pietonal controlat de pază -porțița dinspre B-dul Republicii ; interval orar 07:00-15:00

- accesul părinților elevilor din cadrul unității de învățământ se realizează în baza actului de identitate, în curtea liceului prin acces pietonal controlat de pază -porțița dinspre B-dul Republicii, pe timpul programului de funcționare a unității de învățământ, doar în următoarele situații:

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;

b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice -conform intervalului orar stabilit prin planul de activități

c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ (intervalul orar 12:00-15:00)

d) participă la acțiuni organizate de părinți, aprobate de conducerea unității de învățământ (conform art. 223 alin. (2) din Legea învățământului preuniversitar), conform intervalului orar stabilit prin planul de activități

- **accesul persoanelor străine de unitatea de învățământ** este interzis cu excepția situațiilor în care:

a) sunt organizate activități cu participarea unui public anume desemnat pe baza unor invitații/ tabele nominale întocmite de unitatea de învățământ;

b) pentru audiențe desfășurate în intervalul orar comunicat public de către conducerea unității de învățământ, în baza unei programări telefonice anterioare solicitării accesului în unitate;

c) este solicitat de persoane care desfășoară lucrări, prestează servicii (salubritate, alimentare cu energie/gaze naturale/ asigură mentenanța unor echipamente, bunuri, servicii etc.), în baza unor contracte de prestări servicii/ aprobări/ solicitări etc.;

d) în alte situații specifice pentru fiecare UPJ (ex.: eliberare acte de studii absolvenți din promoțiile anterioare etc.).

- **accesul reprezentanților mass-media** se realizează numai în timpul programului de lucru al unității de învățământ. Aceștia pot filma, fotografia, desfășura activități specifice mass-mediei, fără a perturba ordinea și liniștea în instituție sau procesul educativ, numai cu acordul conducerii unității de învățământ, doar în spațiile pentru care au primit acordul conducerii. Accesul reprezentanților mass-media este strict interzis în toate spațiile unității de învățământ, fără acordul conducerii unității de învățământ.

- **accesul forțelor destinate păstrării ordinii și siguranței publice** (poliție/ jandarmerie/ poliție locală) se face pe orice cale de acces pentru aplicarea măsurilor urgente de restabilire a ordinii și asigurare a condițiilor normale de desfășurare a procesului educativ.

Se interzice:

- **accesul persoanelor în unitatea de învățământ cu arme albe/ de foc, substanțe periculoase, corpuri contondente, alte obiecte care pot pune în pericol integritatea corporală a unei persoane sau producerea de pagube materiale;**

- **accesul persoanelor cu produse destinate comercializării/ promovării comerciale, cu excepția situațiilor în care există acordul conducerii de învățământ;**

- **accesul în următoarele spații administrative ale instituției este interzis în arhiva liceului, spații de depozitare ale laboratoarelor, internat, cantina cu excepția sălii de mese, fără aprobarea prealabilă explicită a conducerii unității de învățământ;**

- alte situații reglementate de legislația în vigoare sau stabilite de conducerea unității de învățământ.

Personalul unității de învățământ (didactic, didactic-auxiliar, nedidactic/profesorii de serviciu pe școală) este obligat să anunțe de îndată conducerea unității/secretariatul despre orice încălcare a regulilor de acces sau fapte care pot tulbura ordinea interioară sau buna funcționare a procesului educativ, urmând a fi anunțate instituțiile abilitate/competente în asigurarea ordinii și liniștii publice/ securității unității școlare prin apelare la numărul unic de urgență 112.

Nerespectarea regulilor de acces constituie contravenție și se sancționează conform Legii nr. 61/27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice sau conform altor acte normative în vigoare, în funcție de gravitatea faptelor săvârșite.

Toate prevederile referitoare la regulile de acces și circulație în unitatea de învățământ VOR FI AFIȘATE, la loc vizibil, la fiecare ușă/poartă de acces în instituție.

Afișarea este necesară pentru a crea cadrul legal necesar pentru intervenția forțelor de ordine și pentru a evita eventualele contestații ale aplicării amenzilor contravenționale.

Art. 6. În LTER, în cadrul aceluiași profil/specializare, clasele se constituie, de regulă, în funcție de limbile moderne care au fost studiate de elevi în gimnaziu, oferta educațională a liceului, opțiunile elevilor la înscriere și media de admitere.

Art. 7. Dacă, la constituirea claselor se constată că numărul elevilor înscriși în clasa a IX-a, care au studiat o anumită limbă străină este insuficient pentru a se constitui un cuplaj de studiu (minim 15 elevi) directorul poate decide, după consultarea prealabilă a părinților și la solicitarea scrisă a acestora, schimbarea ordinii de studiere a celor două limbi sau chiar schimbarea lor (dacă limba străină studiată de elev în gimnaziu nu se studiază în liceul nostru), cu susținerea unor examene de diferență.

Art. 8. În LTER cursurile se desfășoară dimineața, între orele 07:00/08:00-14:00/15:00; ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră, iar după a treia ora de curs, de la ora 10:50 la 11:10, pauza are 20 minute. În situații speciale și pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și durata pauzelor pot fi modificate, cu aprobarea Consiliului de administrație al unității de învățământ, pe baza unor propuneri bine fundamentate (ex. situația navetiștilor).

În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi desfășurate on-line pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile.

În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile. Suspendarea cursurilor se poate face, după caz, la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ - la cererea directorului, în baza hotărârii Consiliului de administrație al unității, cu informarea inspectorului școlar general.

Art. 9. Profesorul nu poate fi deranjat la oră de nicio persoană, decât în cazuri excepționale sau dacă este anunțat, în prealabil, de director sau directorul adjunct al liceului.

II.2. ACCESUL ȘI MODUL DE UTILIZARE A SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT AFLATE ÎN FOLOSINȚA LTER CARE FAC PARTE DIN DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI BAI A MARE

Art. 10. LTER pune la dispoziție bazele și instalațiile sportive proprii, gratuit sau cu plată, comunităților locale, persoanelor fizice sau juridice interesate cu obligația respectării desfășurării normale a programelor și activităților de învățământ și ale cluburilor sportive școlare și universitare, precum și a regulamentelor de acces și utilizare a acestora.

Art. 11. Conform legii, au acces gratuit în spațiile și terenurile de sport exterioare ale unităților de învățământ care fac parte din domeniul public al Municipiului Baia Mare, toți copiii, precum și tinerii cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional, organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora.

Art. 12. Accesul acestora în spațiile și terenurile de sport exterioare ale LTER se face doar pietonal, dinspre B-dul. Republicii (intrarea de la biserică), pe baza carnetului de elev avizat la zi, cu respectarea intervalului orar stabilit de unitatea de învățământ.

Art. 13. LTER stabilește următorul program de acces, în funcție de disponibilitatea personalului autorizat pentru pază:

În perioada cursurilor:

- luni – vineri : interval orar: 15 -21
- sâmbătă – duminică – fără acces.

În perioada vacanțelor școlare, conform structurii anului școlar aprobată prin ME și a calendarului Examenului național de bacalaureat:

- luni – vineri: interval orar: 8-15
- sâmbătă – duminică – fără acces.

Art. 14. LTER nu răspunde de integritatea fizică și psihică a celor care utilizează aceste spații și nu se obligă, sub nicio formă, să răspundă de eventualele daune/pierderi ale oricăror bunuri materiale, indiferent de natura lor.

Art. 15. Toți cei care utilizează spațiile și terenurile de sport exterioare ale LTER se obligă să respecte regulamentele școlare aflate în vigoare, normele prevăzute de Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006 în vigoare, precum și normele prevăzute de Legea privind prevenirea și stingerea incendiilor nr. 307/2006 în vigoare. De asemenea, se obligă să păstreze în bune condiții baza materială a școlii și să nu deterioreze, sub nicio formă, aceste bunuri. În caz contrar, unitatea de învățământ se obligă să aducă la cunoștința instituțiilor abilitate toate aceste fapte, în vederea reparării/inlocuirii celor deteriorate.

Totodată, menționăm că întreaga suprafață exterioară a instituției este monitorizată video, și se respectă prevederile prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

II.3. CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT - DIRECTORUL, DIRECTORUL ADJUNCT

Art. 16. Directorul/directorul adjunct afișează un program propriu al activității în școală, în care include orarul audiențelor. Programul de audiențe acordat de conducerea liceului este afișat la secretariat și pe site-ul școlii.

Art. 17. În exercitarea funcției de conducere executivă, directorul are următoarele atribuții:

- (a) numește coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și coordonatorul Consiliului elevilor din LTER, aleși de Consiliul profesoral și aprobați de Consiliul de administrație;
- (b) aprobă graficul serviciului pe școală al personalului didactic și al elevilor;
- (c) monitorizează activitatea profesorilor de serviciu și consemnează în caietul de procese verbale, atunci când aceștia nu-și îndeplinesc atribuțiile;
- (d) consemnează în condica de prezență absențele și întârzierile personalului didactic și nedidactic;
- (e) anulează orele de curs care nu au fost semnate, urmând sancționarea cu observație verbală a profesorilor;
- (f) solicită PRIMĂRIEI/CONSILIULUI LOCAL aprobarea cheltuielilor care vizează modernizarea bazei materiale și sportive, reparații, îmbogățirea fondului de carte, stimularea elevilor capabili de performanțe școlare, precum și a celor cu situație materială precară, pe baza propunerilor șefilor de catedră, diriginților, bibliotecarului, respectiv administratorului de patrimoniu. La cele menționate mai pot apărea și alte cazuri nemenționate.
- (g) în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale și în baza hotărârii Consiliului de administrație, directorul poate modifica programul școlar față în față cu organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.
- (h) în activitatea sa, directorul LTER este ajutat de un director adjunct, aflat în subordinea sa directă.
- (i) directorul adjunct exercită, prin delegare, toate atribuțiile directorului, în lipsa acestuia.

II. 4. CONSILIUL PROFESORAL ȘI CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art. 18. Consiliul profesoral este format din toți profesorii care au norma de baza în LTER, Atribuțiile și funcționarea CP sunt reglementate prin OM nr. 4183/04 iulie 2022 cu completările și modificările ulterioare

Art. 19. Consiliul de administrație este format din 13 membri, aleși prin vot de CP, conform OME 6223/4.09.2023 cu modificările și completările ulterioare
Atribuțiile și funcționarea CA sunt reglementate prin OME 6223/4.09.2023

II. 5. PERSONALUL DIDACTIC

Art. 20. Personalul didactic de predare și de instruire practică și personalul didactic auxiliar au obligația de a cunoaște și respecta, sub semnătură, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și ROFUI, Regulamentul Intern al LTER și Codul de Etică al LTER, procedurile de sistem și operaționale ale instituției și celelalte legi, hotărâri, ordine etc. care au legătură cu educația/învățământul.

Art. 21. Personalul didactic de predare și de instruire practică are obligația de a efectua serviciul pe școală în conformitate cu atribuțiile „Profesorului de serviciu” stabilite în prezentul ROFUI.

Art. 22. Personalul didactic de predare și de instruire practică are obligația de a purta ținută vestimentară decentă în incinta liceului și la toate activitățile instructiv-educative

extrașcolare care se desfășoară cu elevii.

Art. 23. Personalul didactic trebuie să dovedească respect și considerație în relațiile cu colegii, conducerea liceului, cu elevii și cu părinții acestora.

Art. 24. Toți profesorii sunt obligați să treacă la fiecare oră de curs, în catalog și în aplicația „Catalog electronic” absențele și notele elevilor.

Art. 25. Profesorul are obligația de a trece notele obținute de elevi în carnetul de note. De asemenea, rezultatele obținute de elevi la lucrările scrise să fie comunicate elevilor în termen de 15 zile lucrătoare.

Art. 26. Pentru elevii scutiți medical de efort fizic, profesorul de educație fizică și sport va consemna în catalog, la rubrica respectivă, „Scutit medical în anul școlar”, specificând, totodată, documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical (avizat de cabinetul medical al școlii) va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariatul liceului.

Art. 27. Personalul didactic trebuie să manifeste loialitate față de liceu, încredere în capacitățile colegilor.

Art. 28. Cadrele didactice sunt obligate să evite angajarea în discuții cu elevii sau cu părinții acestora pe tema competenței de specialitate sau psihopedagogice a altor cadre didactice. Încălcarea acestei reguli va conduce la sancțiuni conform prevederilor statutului cadrului didactic.

Art. 29. Cadrele didactice au obligația să nu fumeze în perimetrul școlii – curtea școlii și în interiorul clădirilor, să nu intre în incinta școlii și la ore sub influența băuturilor alcoolice.

Art. 30. Cadrelor didactice le este interzis:

(a) să părăsească sala de clasă/sala de desfășurare a activității/sala sau terenul de sport, în timpul desfășurării activităților didactice sau să fie înlocuiți la ore de alte persoane, fără a informa conducerea;

(b) să folosească telefonul mobil în timpul desfășurării activităților didactice, în alte scopuri decât cel didactic;

(c) să elimine elevii din clasă/sala de desfășurare a activității;

(d) să învoiască elevii din timpul activităților didactice pentru rezolvarea unor probleme personale;

(e) să motiveze absențele elevilor cărora nu le este diriginte;

(f) să organizeze și să implementeze acțiuni/activități/proiecte, folosind resursa umană și materială a școlii, fără înștiințarea conducerii școlii și fără avizarea de către director/director adjunct a Planului de acțiune/Planului de activitate/Proiectului/Parteneriatului;

(g) organizarea de acțiuni/activități/proiecte în afara școlii, în localitate sau în afara ei, fără înștiințarea și aprobarea conducerii școlii în concordanță cu OMEN 3637/2016.

Art. 31. Condica de prezență este documentul care certifică activitatea desfășurată zilnic (pe ore) a cadrelor didactice și care va fi completată zilnic în sala profesorală:

(a) eventuale modificări se operează numai cu aprobarea directorului sau directorului adjunct;

(b) completarea se face fără a se omite ore din program;

(c) eventualele neconcordanțe sau neefectuări ale orelor sunt consemnate numai de către directori, care vor opera în condică cu cerneală roșie;

(e) semnarea condicii de prezență este obligatorie în cursul zilei;

(f) intrarea la clasă se face imediat ce a sunat.

(g) în cazul desfășurării activității prin intermediul tehnologiei (ore online), condica de prezență la ore va fi în format digital, iar completarea ei se va face zilnic.

(h) respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

II. 6. ATRIBUȚIILE PROFESORILOR DE SERVICIU PE ȘCOALĂ

Art. 32. Fiecare cadru didactic are obligația de a îndeplini sarcina de profesor de serviciu pe școală, conform graficului stabilit la începutul semestrului, aprobat de directorul unității.

Art. 33. Profesorul de serviciu răspunde, supraveghează și controlează programul zilnic al liceului.

Art. 34. Programul zilnic se desfășoară între orele 07: 30– 14:00 / 15:00, conform graficului stabilit, afișat în sala profesorală și transmis online.

Art. 35. Profesorii de serviciu/personalul didactic auxiliar:

(a) Asigură, cu sprijinul diriginților, ordinea, curățenia și disciplina în liceu;

(b) Asigură prezența la ore a tuturor cadrelor didactice, conform orarului zilnic, în caz de absență a unui profesor se preocupă de acoperirea orelor. Orice nerespectare a programului zilnic este comunicată conducerii liceului;

(c) Monitorizează frecvența la ore pe baza registrului de prezență;

(d) Controlează respectarea regulamentelor școlare, în special cu privire la ținuta elevilor, curățenia în școală, fumatul, deplasarea pe holurile liceului, intrarea persoanelor străine, în pauze se plimbă printre elevi în cadrul liceului, dar și în curtea școlii, pe sectoarele repartizate;

(e) Ia cunoștință de eventualele conflicte dintre elevi și impune măsurile necesare, iar, dacă este cazul, informează conducerea liceului;

(f) La terminarea serviciului, orele 14:00/15:00, completează registrul de procese verbale

(g) În cazul unor epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale și în baza hotărârii Consiliului de administrație, monitorizează respectarea de către elevi a procedurilor impuse.

Art. 36. Profesorii de serviciu consemnează în registrul de procese verbale eventualele probleme privind deteriorarea unor bunuri și a altor evenimente petrecute pe perioada serviciului din ziua respectivă, cu informarea imediată a conducerii școlii.

Art. 37. Profesorii de serviciu supraveghează respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă.

II 7. ATRIBUȚIILE PROFESORULUI DIRIGINTE

Art. 38. Întocmește anual planificarea activităților conform Proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către directorul unității de învățământ și se prezintă colectivului de elevi în prima oră de consiliere din luna septembrie.

Art. 39. Se preocupă atât de respectarea ROFUIP, cât și a ROFUI. Reglementările sunt prezentate elevilor, ei semnează un proces verbal de luare la cunoștință, elevii având obligația de a le respecta.

Art. 40. Completează documentele școlare necesare: catalog, acte pentru alocație, acte pentru

burse școlare, acte pentru decontarea navetei, diverse situații ce se ivesc pe parcursul anului școlar.

Art. 41. Urmărește prezența și ținuta elevilor atât la cursuri, cât și la activitățile extrașcolare organizate de liceu. În cazul unor abateri de la regulamente, prezintă situația Consiliului clasei/Consiliului profesoral al liceului, conducerii liceului, unde se stabilesc sancțiunile ce se impun.

Art. 42. Stabilește reguli precise de comportare în clasă, pe care le afișează la avizierul clasei, cât și atribuțiile elevilor în cadrul colectivului. Dirigințele coordonează, la începutul anului școlar, alegerea reprezentantului clasei în Consiliul elevilor.

Art. 43. Ori de câte ori este nevoie, solicită prezența părinților/tutorilor legali ai elevilor la școală. În situații obiective, întâlnirile cu părinții se pot organiza în sistem online, hybrid sau prin mijloace electronice de comunicare. În cazul în care familia nu poate fi contactată telefonic, dirigințele are obligația de a trimite, cu confirmare de primire, la adresa de domiciliu o informare scrisă cu referire la situația școlară a elevului.

Art. 44. Informează părinții, tutorii sau susținătorii legali, în scris, referitor la situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenții.

Art. 45. Se preocupă, împreună cu comitetul de părinți, pentru buna gospodărire a sălii de clasă, unde își desfășoară activitatea, pentru menținerea ordinii și curățeniei.

Art. 46. Preia, pe bază de proces-verbal, sala de clasă în care își desfășoară activitatea elevii.

Art. 47. Răspunde de întreaga activitate a clasei, luând măsuri disciplinare sau de altă natură, după consultarea Consiliului profesoral clasei.

Art. 48. Dirigințele informează elevii și părinții acestora cu privire la prevederile legale referitoare la bacalaureat, la certificarea competențelor profesionale, la metodologii legate de acordarea ajutoarelor sociale, burse, transport elevi, hotărâri, legi, ordine, instrucțiuni care vizează școala, elevii și părinții etc.

Art. 49. Urmărește frecvența elevilor, analizând situația absențelor săptămânal în cadrul orei de dirigenție, cercetează cauzele absențelor unor elevi și informează părinții acestora, Consiliul clasei.

Art. 50. Întocmește, la sfârșitul anului școlar, statistica, raportul sancțiunilor aplicate elevilor etc. Întrunește consiliul profesoral clasei ori de câte ori este nevoie, situațiile discutate (sancțiuni, recompense) fiind consemnate într-un proces-verbal și prezentate spre aprobare în Consiliul profesoral.

II 8. SANȚIONAREA PROFESORILOR

Se realizează conform Capitolului VII din Regulamentul Intern al Liceului Teoretic Emil Racoviță Baia Mare

II.9. COMISIILE DIN ȘCOALĂ

Art. 51. Cadrele didactice de aceeași disciplină/din aceeași arie curriculară au obligația să colaboreze la elaborarea ofertei educaționale. Colaborează, la nivel de arie curriculară, pentru organizarea și realizarea unor activități de formare continuă, de cercetare pedagogică, sesiuni științifice, etc.

Art. 52. Se aleg manualele alternative, conform unor criterii de selecție stabilite de toți

membrii.

Art. 53. În primele 2 (două) săptămâni ale anului școlar, cadrele didactice au obligația de a da teste inițiale la fiecare început de nivel, la disciplinele studiate.

Art. 54. Vor întocmi și realiza programe de recuperare pentru elevii cu nevoi speciale, programe de pregătire a examenelor naționale (bacalaureat) și programe de pregătire a olimpiadelor și concursurilor școlare.

Art. 55. În cadrul LTER funcționează următoarele comisii:

(a) Comisii cu caracter permanent:

- Comisia pentru curriculum
- Comisia pentru controlul managerial intern
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Comisia pentru securitate și sănătate în muncă
- Comisia pentru situații de urgență
- Comisia de evaluare și asigurare a calității
- Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactica.
- Comisia de consultare a forumului directorului, a site-ului ISJ MM/MEN, a e-mailului unității și gestionare a sistemului informatic din unitate
- Comisia antibullying
- Comisia de etică
- Comisia de salarizare și verificare a încadrărilor.

(b) Comisii cu caracter temporar:

- Comisia pentru întocmire a orarului și asigurarea serviciului pe școală
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii
- Comisia de mobilitate
- Comisia de promovare a imaginii școlii
- Comisie revizuire PAS
- Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar
- Comisia cu gestionare SIIR
- Comisia pentru actualizarea site-ului școlii
- Comisia pentru programe și proiecte educative
- Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare
- Comisia pentru programe și proiecte europene
- Comisia pentru acordarea burselor școlare
- Comisia pentru decontarea transportului pentru elevi
- Comisia pentru înscriere în clasa a IX-a
- Comisia pentru repartizarea manualelor școlare
- Comisia pentru arhiva școlii
- Comisia pentru elaborarea regulamentelor școlare
- Comisia pentru incluziunea minorității rome

(c) Comisii cu caracter ocazional:

- Comisiile pentru organizarea examenelor de diferențe
- Comisia de testare pentru admiterea în clasa a IX-a cu program de predare a limbii

engleze în regim intensiv de la Liceul Teoretic „Emil Racoviță”, Baia Mare

- Comisia de recepție a lucrărilor realizate în unitate
- Comisia de recepție a bunurilor materiale și a materialelor/obiectelor de inventar din școală
- Comisia de inventariere
- Comisia de casare, clasare și valorificare a materialelor rezultate
- Comisia pentru cercetare disciplinară
- Comisia de evaluare a personalului didactic , didactic auxiliar si nedidactic
- Comisia paritară

III. ELEVII

III.1. DREPTURILE ELEVILOR

Art. 56. Elevii LTER se bucură de toate drepturile legale prevăzute în Constituția României, în LEN, în Carta Drepturilor Copilului și în Declarația Universală a Drepturilor Omului precum și în ROFUIP și în Statutul elevilor, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației.

Art. 57. Drepturile elevilor din cadrul LTER sunt:

- (a) să utilizeze gratuit, sub îndrumarea cadrelor didactice, pe toată durata studiilor, baza materială și didactică de care dispune școala;
- (b) să ia poziție sau să semnaleze conducerii școlii orice formă de tensiune creată de un cadru didactic în timpul procesului de instruire;
- (c) pot iniția și organiza activități extracurriculare, cu acordul conducerii școlii;
- (d) se pot asocia în organizații științifice, culturale, artistice sportive, fără ca activitatea desfășurată să contravină principiilor învățământului;
- (e) dacă se pregătesc pentru olimpiade și concursuri școlare vor fi scutiți de la orele de curs după cum urmează:
 - faza locală: o zi (vineri, înaintea concursului);
 - faza județeană: două zile (joi, vineri, înaintea concursului);
 - faza interjudețeană: trei zile (miercuri, joi, vineri, înaintea concursului);
 - faza națională: o săptămână înaintea concursului;
- (f) beneficiază de asistență medicală gratuită în timpul orelor prin cabinetul medical din școală;
- (g) beneficiază de burse de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, bursa „Bani de liceu”;
- (h) beneficiază de consiliere școlară în cabinetul de asistență psihopedagogică;
- (i) reprezentantul elevilor participă, cu drept de vot, la ședințele Consiliului de administrație al unității de învățământ, la care se discută aspecte privind elevii, la invitația directorului unității de învățământ. În funcție de tematica anunțată, președintele Consiliului elevilor poate desemna alt reprezentant al elevilor ca participant la anumite ședințe ale consiliului de administrație. Președintele Consiliului elevilor activează în Comisia de evaluare și asigurare a calității, iar un reprezentant al Consiliului elevilor face parte din Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și doi elevi reprezentanți ai Consiliului elevilor în Comisia antibullying.
- (j) reprezentantul elevilor din liceu participă la toate ședințele Consiliului de administrație,

având statut permanent, cu drept de vot;

(k) elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- evidențiere în fața colegilor clasei;
- evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, în care se menționează faptele deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- burse de merit, de studiu și de performanță;
- alte stimulente materiale acordate din veniturile proprii ale unității de învățământ ori de agenți economici sau de sponsori;
- premii, diplome, medalii;
- premiul de onoare al unității de învățământ.

Art. 58. Absolvenții primesc premii și recompense pentru rezultatele deosebite la învățătură, la concursuri și olimpiade școlare sau la alte activități desfășurate în anii de liceu, în cadrul festivității de absolvire.

Art. 59. Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă:

(a) elevul/părintele sau tutorele legal are dreptul de a contesta rezultatele evaluării scrise, solicitând profesorului să justifice rezultatele (dacă nu a fost prezentat baremul de corectare), în prezența elevului/părintelui sau tutorelui legal, în termen de 5 zile de la comunicarea notei;

(b) în situația în care argumentele prezentate de profesor sunt considerate nesatisfăcătoare, elevul/părintele sau tutorele legal poate solicita, în scris, directorului liceului reevaluarea lucrării scrise;

(c) directorul va desemna două cadre didactice de specialitate din școală, care nu predau la clasa respectivă, care vor evalua lucrarea scrisă;

(d) în situația în care nu există doi profesori de specialitate în școală, care nu predau la clasă, pot fi desemnați de inspectorul școlar de specialitate, profesori din alt liceu;

(e) dacă există diferență de cel puțin un punct între evaluarea inițială și reevaluare, contestația este acceptată și directorul unității de învățământ va trece nota de la reevaluare, după anularea notei inițiale;

(f) dacă diferența între evaluarea inițială și reevaluare este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată;

(g) nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

Art. 59. Elevii pot să nu frecventeze orele de religie. Situația școlară anuală se încheie fără disciplina religie. Părintele elevului minor completează o cerere în acest sens iar școala asigură activități educaționale alternative în cadrul unității de învățământ, respectiv prin biblioteca liceului. Bibliotecara va monitoriza prezența elevilor conform listei puse la dispoziție de dirigintele clasei.

III.2. OBLIGAȚIILE ELEVILOR

Art. 60. Elevii au obligația de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

Beneficiarii primari ai educației trebuie să cunoască și să respecte:

- (a) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității de Învățământ;
- (b) regulile de circulație;
- (c) normele de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- (d) normele de protecție civilă;
- (e) normele de protecție a mediului.

Art. 61. Accesul elevilor în spațiile școlare se va face doar pietonal, pe intrarea dinspre B-dul Republicii (poarta dinspre biserică) sau pe intrare dinspre B-dul Regele Mihai I (poarta dinspre Arhive) între orele 7,00-8,30 și 13,00-15,00

Art. 62. Pentru creșterea siguranței, elevii nu au voie să părăsească incinta școlii, inclusiv curtea școlii în intervalul orar 8:00 – 14.00/15:00, conform orarului clasei.

Art. 63. Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum și să informeze părinții în legătură cu situația lor școlară.

Art. 64. Elevii au următoarele obligații:

a) de a efectua serviciul pe clasă conform planificării și de a respecta obligațiile ce le revin în această calitate, să controleze, înainte de începerea cursurilor și după ultima oră de curs, starea dotărilor materiale din sala de clasă și să anunțe profesorul de serviciu/dirigintele dacă sunt bunuri deteriorate sau dacă lipsesc anumite dotări;

b) la începutul programului preiau de la personalul didactic auxiliar creta necesară la începutul fiecărei ore de curs, numește elevii absenți la ora respectivă;

c) semnalează cadrelor medicale și profesorilor de serviciu pe școală eventualele accidentări ce au loc în clasă, în pauză;

d) aerisește clasa în fiecare pauză și urmărește păstrarea curățeniei;

e) la sfârșitul programului solicită colegilor să curețe băncile;

f) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare

g) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar;

h) de a avea un comportament civilizată și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. Ținuta vestimentară nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii;

i) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

j) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;

k) de a sesiza autoritățile competente despre orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;

l) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice;

m) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;

n) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;

o) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;

p) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către LTER, în urma constatării culpei individuale;

Art. 65. Profesorul diriginte va realiza o programare a elevilor de serviciu pe zile pe care o va semna și o va expune la vizierul clasei, în vederea aducerii la cunoștința tuturor elevilor și profesorilor din instituție.

Art. 67. Absențele din cauza îmbolnăvirii elevilor sau din alte cauze deosebite sunt considerate motivate pe baza actelor legale.

Art. 68. Motivarea absențelor se face pe baza următoarelor acte:

(a) adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau medicul de familie;

(b) adeverință sau certificate medicale eliberate de instituția spitalicească în cazul în care elevul a fost internat în spital, vizate de medicul cabinetului școlar;

(c) cererea părinților pentru situații familiale deosebite în limita a 40 de ore de curs /an școlar, fără însă a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, adresată dirigintelui/direcțiunii liceului vizată de director;

(d) adeverință eliberată de cluburile sportive și/sau federațiile de specialitate la care acestea sunt afiliate, pentru participarea la competiții sportive, desfășurate la nivel național sau internațional (sunt excluse stagiile de pregătire centralizată sau turneele de pregătire);

(e) cererea scrisă a profesorilor îndrumători/ însoțitori, aprobată de directorul unității, pentru elevii care participă la olimpiade și concursuri școlare și profesionale, organizate la nivel local, județean, interjudețean, regional, național și internațional.

Art. 69. Motivarea absențelor se face doar de către profesorul diriginte în primele 7 (șapte) zile de la reluarea activității, iar actele doveditoare se păstrează de către diriginte pe tot parcursul anului școlar în dosarul clasei.

Art. 70. Elevii trebuie să dovedească respect și considerație în relație cu profesorii, personalul școlii și colegii lor.

Art. 71. Este interzis elevilor să distrugă documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educațional; să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora.

Art. 72. Elevii care poartă bijuterii, care au asupra lor obiecte de valoare, sume mari de bani, telefoane își asumă responsabilitatea supravegherii acestora. Unitatea școlară nu răspunde și nu recuperează bunurile menționate care au dispărut sau au fost deteriorate din cauza neglijenței posesorilor.

Art. 73. Este interzis elevilor să poarte haine indecente pe toată durata anului școlar.

Art. 74. Este interzis elevilor să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice în incinta școlii, în spațiile unde își desfășoară stagiul de practică și în perimetrul acestora.

Art. 75. Elevii sunt obligați să-și închidă telefoanele mobile în timpul orelor, să nu folosească telefoanele în timpul orelor, al examenelor și al concursurilor. Este permisă folosirea

telefoanelor mobile, în timpul orelor de curs, doar cu acordul profesorului, pentru a optimiza procesul instructiv-educativ sau în situații de urgență.

Art. 76. Este interzis elevilor să introducă în perimetrul școlii, în spațiile de învățământ, persoane străine (rude, cunoștințe, prieteni etc). Elevii străini de școală care vor încălca această regulă vor fi amendați de organele abilitate.

Art. 77. Elevii nu au voie:

- (a) să părăsească incinta liceului în timpul programului școlar, în intervalul 7/8 – 14 /15;
- (b) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul școlii, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea;
- (c) să introducă în școală aparatură electrică/electrocasnică;
- (d) să introducă în școală sau să difuzeze materiale cu caracter obscen;
- (e) să folosească telefonul în timpul orelor în alte scopuri decât cele didactice, să facă înregistrări audio-video/fotografii în școală, perimetrul acesteia/la practică/în activități extrașcolare, fără acordul conducerii școlii;
- (f) să consume în școală și în perimetrul școlii semințe;
- (g) să consume gumă de mestecat în sala de clasă și în sala de sport;
- (h) să arunce ambalaje/resturi alimentare pe geam sau în incinta școlii, joaca cu bulgări de zăpadă în școală;
- (i) să participe la jocuri de noroc, să joace cărți în pauze sau la ore;
- (j) să descarce jocuri și platforme de jocuri în laboratoarele de informatică;
- (k) să introducă în școală echipamente electronice de rețea fără acordul conducerii, să incite, să provoace și/sau să întrețină incidente, agresiuni fizice, să provoace vătămări fizice, accidentarea altor persoane, tulburarea gravă a activității școlare;
- (l) să aducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care prin conținutul lor cultivă violența, intoleranța și atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională;
- (m) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ;
- (n) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și comportament, față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- (o) să aibă comportament jignitor, de intimidare, discriminare sau atitudini ostentative și provocatoare;
- (p) să chiulească de la ore; să inițieze și/sau să participe la o acțiune colectivă de chiul de la programul de școală și să frecventeze, în timpul orelor de curs, diferite localuri;
- (q) să graveze, să scrie, să deseneze/picteze cu marker, cu spray colorat, cu vopsea pe mobilierul școlii, pereții interiori/exteriori, garduri etc.;
- (r) să fure/să fie complici la furt, să inițieze și/sau să participe la acțiuni prin care să păgubească colegii, personalul unității, unitatea școlară și entitățile în care se desfășoară practica;
- (s) să distrugă sau să deterioreze bunurile școlii, bunurile personale ale colegilor lor, ale altor elevi din liceu, ale personalului unității de învățământ;
- (t) să părăsească incinta școlii în timpul programului, decât în mod excepțional cu avizul

directorului/dirigintelui și acceptul părinților sau să sară gardul școlii;

(u) să staționeze pe coridoarele școlii în timpul orelor de curs, să se sprijine de calorifere sau pereți;

(v) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ și să organizeze sau să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ;

(w) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în spațiile unității de învățământ;

(x) să parcheze autoturismele în curtea școlii;

(y) să circule cu biciclete, trotinete/trotinete electrice/motociclete pe aleile unității de învățământ, în timpul programului de studiu.

Art. 78. Elevii scutiți de efort fizic (zi, semestru, an școlar) sunt obligați să fie prezenți la orele de educație fizică, fără a fi obligați să vină în echipament sportiv, dar cu obligația de a avea încălțăminte adecvată pentru sălile de sport.

Art. 79. Elevii care din motive de sănătate, la recomandarea medicului, sunt scutiți de efort fizic, pe parcursul semestrului/anului școlar, vor prezenta la școală documentul respectiv, în termende 7 (șapte) zile de la emiterea acestuia.

Art. 80. Elevii cu probleme de sănătate scutiți de efort fizic se vor prezenta la cabinetul medical al școlii cu recomandarea medicului de specialitate, vor fi luați în evidență și, cu aprobarea medicului școlii, vor prezenta scutirea medicală, totală sau parțială, profesorului de educație fizică de la clasă.

Art. 81. Elevii care la sfârșitul anului școlar cumulează 50% absențe motivate sau nemotivate, din numărul de ore de curs prevăzute într-un an școlar, la una sau mai multe discipline/module, sunt declarați amânați, urmând să-și încheie situația înaintea sesiunii de corigențe stabilite de către ME. Elevii care au un curriculum organizat modular, au dreptul la o sesiune specială de examene de corigență în ultima săptămână de cursuri a anului școlar.

Art. 82. Elevii care absentează motivat la mai mult de 50% din numărul de ore de curs prevăzute într-un an școlar la una sau mai multe discipline, din cauza unor afecțiuni grave, menționate ca atare în documente medicale sau din alte cauze pe care consiliul clasei le consideră justificate, sunt declarați amânați.

III.3. ABSENȚELE ELEVILOR

Art. 83. În cazul absențelor se aplică următoarele sancțiuni:

- (a) pentru elevii care absentează nejustificat 15 ore la diferite discipline sau 15% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe un an școlar, se întocmește muștrare scrisă cu anunțarea în scris a părintelui/tutorelui legal;
- (b) la fiecare 20 (douăzeci) de absențe nemotivate pe an, din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină, se anunță părintele/tutorele legal și se scade câte 1 punct la purtare.

III.4. ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE

Art. 84. Încheierea situației școlare se va face conform prevederilor ROFUIP.

Art. 85. Catalogele se completează conform art. 12, alin. (6) din Regulamentul actelor de studii și documentelor școlare, aprobat prin OMEdC nr. 3502/ 03.03.2005 și a instrucțiunilor din catalog. Astfel, nu se va trece litera „f” în dreptul absenței care certifică întârzierea la oră a elevului.

Art. 86. Notele greșite se corectează prin barare cu linie oblică/orizontală, se trece nota corectă cu cerneală roșie, se semnează de director și de profesor, după care se aplică ștampila.

Art. 87. Situația elevilor corigenți, amânați sau repetenți va fi comunicată în scris, părinților/ tutorelui legal, de către diriginte, în cel mult 10 (zece) zile de la încheierea cursurilor, comunicându-se totodată, pentru corigenți și amânați, și programul de desfășurare a examenelor de corigență.

III.5. RECOMPENSE

Art. 88. Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

- (a) evidențiere în fața colegilor clasei ;
- (b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- (c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, în care se menționează faptele deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- (d) burse de merit, de studiu, și de performanță;
- (e) alte stimulente materiale acordate din veniturile proprii ale unității de învățământ, ori de agenți economici sau de sponsori;
- (f) premii, diplome, medalii;
- (g) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;
- (h) premiul de onoare al unității de învățământ.

Elevii din învățământul liceal, pot obține premii dacă:

- (a) au obținut primele trei medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele medii, dar nu mai mici de 8,50 se pot acorda mențiuni;
- (b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;
- (c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții, târguri și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;
- (d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
- (e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

Art. 89. – Se mai pot acorda diplome:

- (a) la sfârșitul clasei a XII-a, pentru rezultate deosebite obținute la concursuri și olimpiade școlare în anii de liceu;
- (b) pentru comportare ireproșabilă, frecvența anuală între 90 - 100% și cea mai mare medie generală pe școală;
- (c) premiul „Șef de promoție” la propunerea diriginților și Consiliului de administrație pentru un elev din clasa a XII-a, pe baza următoarelor criterii:
 - 1. media anuală cea mai mare la învățatură în clasele a IX-XII;
 - 1.1. media la purtare 10.
- (d) pentru elevii care au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții, târguri ale

firmelor de exercițiu și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional.

Art. 90. Acordarea premiilor elevilor la sfârșitul anului școlar se face la nivelul LTER, la propunerea dirigintelui, a Consiliului clasei, a directorului școlii.

III. 6. SANCTIUNI APLICATE ELEVILOR

Art. 91. Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv ROFUIP și prezentul ROFUI, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

Art. 92. Se consideră abateri acele fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv ROFUI și care au fost săvârșite atât în perimetrul școlii, în timpul programului de studiu, cât și în afara acestuia, în timpul stagiilor de practică desfășurate la partenerii de practică sau în timpul unor activități educative.

Art. 93. Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele:

- (a) observația individuală;
- (b) muștrare scrisă;
- (c) muștrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare;
- (d) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/a bursei sociale/Bani de liceu;
- (e) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași școală.

Toate sancțiunile aplicate sunt comunicate individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

Art. 94. Abateri/Sancțiuni

Elevii care se fac vinovați de sustragerea/deteriorarea/distrugerea bunurilor unității de învățământ (calculatoare, televizoare, videoproiectoare, table inteligente, ecrane, routere, tablete, manuale, materiale didactice, întrerupătoare, instalații sanitare, mese, scaune, uși, table, lămpi de iluminat etc.) sunt obligați, personal sau prin părinții, tutorii sau susținătorii legali să acopere, în temeiul răspunderii civile delictuale pentru fapta proprie sau al răspunderii pentru fapta minorului, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase.

În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase/claselor.

(a) **Se sancționează cu observație individuală**, prima abatere sau repetare, în funcție de gravitatea abaterii disciplinare:

- părăsirea incintei liceului în timpul programului școlar, în intervalul 7/8 – 14 /15; consumul gumei de mestecat în sala de clasă și în sala de sport;
- ținuta indecentă;
- lipirea gumei de mestecat pe mobilier, pereți etc.;
- folosirea telefoanelor mobile și alte mijloace de înregistrare audio-video în timpul orelor de curs, fără acordul profesorilor;
- folosirea aparatelor electronice/electrocasnice în clasă;
- jocul cu mingea în incinta liceului, în alte ore decât cele destinate activităților sportive; comportament indecent și provocator;

- limbaj neadecvat față de colegi, profesori, personalul școlii și personalul unităților încare își desfășoară practica;
- comportamentul neadecvat în pauze în incinta liceului (alergări, îmbrânciri, strigăte, sprijinirea de pereți/calorifere etc.);
- deranjatul orelor în mod intenționat, jocul de cărți și alte tipuri în pauze sau la ore; circulatul cu mașini, biciclete, trotinete/trotinete electrice sau motocicletele pe aleile unității de învățământ, în timpul programului de studiu.

(b) **Se sancționează cu mustrare scrisă**, la abatere repetată, în cazurile:

- părăsirea incintei liceului în timpul programului școlar, în intervalul 8 – 14 /15; chiulul de la ore și petrecerea timpului în baruri sau alte localuri;
- consumul gumei de mestecat în sala de clasă și în sala de sport; lipirea gumei de mestecat pe mobilier, pereți etc.;
- ținuta indecentă;
- folosirea telefoanelor mobile și alte mijloace de înregistrare audio-video în timpul orelor de curs fără acordul profesorilor;
- jocul cu mingea în incinta liceului, în alte ore decât cele destinate activităților sportive; comportament indecent și provocator;
- limbaj neadecvat față de colegi, profesori, personalul școlii și personalul unităților încare-și desfășoară practica;
- comportamentul neadecvat în pauze în incinta liceului (alergări, îmbrânciri, strigăte, sprijinirea de pereți / calorifere etc.);
- deranjatul orelor în mod intenționat, jocul cu cărți în pauze sau la ore; folosirea patinelor cu roțile și a aparatelor electronice în clasă; parcarea autoturismelor în curtea școlii;
- circularea cu bicicletele sau motocicletele pe aleile unității de învățământ în timpul programului de studiu;
- descărcarea de jocuri și platforme pentru jocuri în laboratoarele de informatică;
- introducerea în școală a echipamentelor electronice de rețea fără acordul conducerii;
- aducerea persoanelor străine (rude, cunoștințe, prieteni etc.) / elevi străini de clasă;
- aducerea materialelor care prin conținut cultivă violența și intoleranța.

c) **Se sancționează cu mustrare scrisă și scăderea notei la purtare**, în funcție de decizia Consiliului clasei/Consiliul profesoral:

- aruncarea ambalajelor/resturilor alimentare pe geam sau în incinta școlii, aruncatul bulgărilor de zăpadă în școală;
- alte activități care deteriorează ambientul unității școlare;
- părăsirea incintei liceului în timpul programului școlar, în intervalul 8 – 14 /15; chiulul de la ore și petrecerea timpului în baruri sau alte localuri;
- ținuta indecentă;
- lipirea gumei de mestecat pe mobilier, pereți etc.
- folosirea telefoanelor mobile și alte mijloace de înregistrare audio-video în timpul orelor de curs fără acordul profesorilor;

- descărcarea de jocuri și platforme pentru jocuri în laboratoarele de informatică și FE; introducerea în școală a echipamentelor electronice de rețea fără acordul conducerii; jocul cu mingea în incinta liceului, în alte ore decât cele destinate activităților sportive; comportament indecent și provocator;
- comportamentul neadecvat în pauze în incinta liceului (alergări, îmbrânciri, strigăte, sprijinirea de pereți/calorifere etc.);
- deranjatul orelor în mod intenționat, jocul cu cărți în pauze sau la ore;
- aducerea persoanelor străine (rude, cunoștințe, prieteni etc.)/elevi străini de clasă;
- aducerea patinelor cu rotile și a aparatelor electronice;
- parcare autoturismelor în curtea școlii;
- circularea cu mașini, biciclete sau motociclete pe aleile unității de învățământ în timpul programului de studiu;
- aducerea materialelor care prin conținut cultivă violența și intoleranța;
- gravarea, pictarea sau scrierea cu marker/spray colorant/vopsea pe mobilierul școlii, pereții exteriori/interiori, garduri etc. și înlocuirea sau remedierea aspectelor deteriorate;
- incitarea, provocarea și întreținerea incidentelor/agresiunilor fizice; chiulul de la ore și petrecerea timpului în baruri sau alte localuri; aducerea în școală sau difuzarea de materiale obscene și pirotehnice ;încurajarea prozelitismului religios și propaganda politică;
- consumul de băuturi alcoolice în școală, la practică, și împrejurimi sau prezența în școală, la practică, în stare de ebrietate;
- fumatul în incinta liceului, în curte, în jurul liceului și în timpul stagiului de practică; blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ.
- limbaj/comportament neadecvat față de colegi, profesori, personalul școlii și personalul unităților în care-și desfășoară practica.
- însușirea unor bunuri (furtul)/consumarea unor produse din unitatea în care își desfășoară practica fără acordul tutorelui de practică;
- furtul din școală, de la colegi, de la profesori, de la partenerii școlii (pe durata stagiilor de practică) și sesizarea organelor de poliție. În funcție de gravitatea faptei, se întrunește Consiliul profesoral care va decide tipul sancțiunii.
- comportamentul jignitor, agresivitate în limbaj și comportament față de colegi, profesori, personalul școlii (conform hotărârii consiliului clasei);
- aducerea și difuzarea unor materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării;
- înregistrarea orei (cu telefonul mobil sau cu alte mijloace audio-vizuale) și difuzarea ei fără acordul profesorului;
- filmarea/fotografierea în școală, perimetrul școlii/la practică/activități extrașcolare și difuzarea către mass-media/rețele de socializare etc. fără acordul unității școlare;
- aducerea, consumul și distribuirea de substanțe interzise (droguri, etnobotanice,

substanțe halucinogene)

- distrugerea documentelor școlare (cataloge, carnete, foi matricole).

Sanctiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în Consiliul profesoral, la propunerea Consiliului profesorilor clasei.

d) Se sancționează cu retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/bursa socială/Banide liceu:

- acumularea a 10 absențe nemotivate/lună conduce la retragerea bursei sociale pe luna în cursul căreia au fost acumulate absențele;

- acumularea a 20 de absențe nemotivate/lună conduce la pierderea bursei „Bani de liceu”;

e) **Se sancționează cu mutarea disciplinară** la o clasă paralelă, din aceeași unitate de învățământ sau la o altă unitate de învățământ și scăderea notei la purtare cu 2 puncte, în funcție de decizia Consiliului clasei:

- accidentarea unor persoane prin aruncarea unor obiecte pe fereastră;
- introducerea în școală și/sau utilizarea obiectelor potențial periculoase (spray-uri paralizante, lacrimogene, petarde etc);
- chiulul de la ore și petrecerea timpului în baruri sau alte localuri.

Sanctiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în Consiliul profesoral, la propunerea Consiliului clasei.

f) Se sancționează cu sesizarea organelor de poliție și scăderea notei la purtare sub nota 6:

- introducerea și folosirea de arme albe sau de foc, muniție (cuțite sau arme confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire, pistoale, arme cu aer condiționat, topoare, bâte, grenade, explozibil);
- distrugerea documentelor școlare (cataloge, carnete, foi matricole) – a doua abatere (în funcție de decizia consiliului clasei);
- consumul de droguri sau introducerea lor în liceu;
- organizarea și participarea la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității sau frecvența la cursuri;
- lansarea de anunțuri, informații, crearea unor conturi pe rețelele de socializare/mediul online/mass-media sau folosind identități false, care aduc prejudiciu persoanelor sau instituției;
- lansarea anunțurilor false cu privire la amplasarea de materiale explozive în perimetrul școlii sau anunțuri false la 112.

La a doua abatere:

- aducerea la școală a obiectelor potențial periculoase (arme, spray-uri paralizante, lacrimogene, petarde, alte obiecte tăioase).

La abatere repetată:

- filmarea/fotografierea în școală, perimetrul școlii/la practică/activități extrașcolare și difuzarea către mass-media/rețele de socializare etc. fără acordul unității școlare.

Sanctiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în Consiliul profesoral, la propunerea Consiliului profesorilor clasei.

Art. 95. Rezolvarea conflictelor prin forță sau chematul prietenilor în incinta liceului presupune întrunirea comisiei de disciplină și aplicarea sancțiunii în funcție de gravitatea faptei, anunțarea părinților/Inspectoratului Școlar Județean Maramureș/organelor de poliție, în funcție de caz.

Art. 96. Anularea sancțiunii scrise se poate propune de către profesorul care a aplicat sancțiunea, în condițiile în care elevul a avut un comportament ireproșabil până la sfârșitul anului școlar. Măsura complementară privind scăderea notei la purtare, asociată uneia dintre sancțiunile menționate în art. 90, lit. c), se poate anula dacă elevul sancționat dovedește un comportament ireproșabil, până la încheierea semestrului/anului școlar.

III.7. TRANSFERUL ELEVILOR

Art. 97. Elevii au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)

Art. 98. Transferul elevilor se face cu aprobarea Consiliului de administrație al LTER și cu avizul consultativ al Consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.

Art. 99. Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

- a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate;
- b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;
- c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;
- d) la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;
- e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;

În cazul elevilor transferați în timpul anului școlar, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă (Articolul 123, alin.5).

Art. 100. Transferul elevilor se face cu aprobarea Consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al Consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă. Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.

(a) indiferent de profilul la care se solicită transferul, elevii vor depune o cerere și foaia matricolă la secretariatul școlii la sfârșitul anului școlar; tot în această perioadă, vor putea consulta pe site-ul școlii lista disciplinelor și bibliografia din care vor susține examenul de diferență;

(b) aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializarea/calificarea profesională este condiționată de promovarea examenelor de diferență

(c) media la purtare pe anul școlar precedent să fi fost 10;

(d) în funcție de numărul de locuri disponibile la clasa/specializarea pentru care se solicită transferul.

Art. 101. Desfășurarea examenelor de diferență are loc, de regulă, în perioada vacanțelor școlare, avându-se în vedere respectarea art. 142 și 143 din ROFUIP. La examenul de diferență nu se acordă reexaminare.

Art. 102. În situații excepționale, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de elevi la clasă, ISJ Maramureș poate aproba depășirea efectivului maxim în scopul efectuării transferului.

Art. 103. Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații: (a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate;

(b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de Direcția de Sănătate Publică;

(c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;

(d) în alte situații excepționale, cu aprobarea Consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 104. Transferul intern al elevilor LTER se va realiza astfel:

(a) în cazul elevilor din clasa a IX-a, transferul se va realiza în primele 2 săptămâni ale anului școlar, ținându-se cont de limba străină studiată în gimnaziu;

(b) în cazul claselor X-XI, transferul se va realiza în primele 2 săptămâni ale anului școlar; departajarea se va realiza în funcție de specializare, media generală pe anul școlar trecut (aceasta trebuie să fie cel puțin egală cu media ultimului elev din clasa în care se solicită transferul), media la matematică, media 10 la purtare, numărul de locuri existent în clasa în care se solicită transferul.

Art. 105. Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui, tutorului sau susținătorului legal sau la cererea elevilor, dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea directorului unității de învățământ.

Art. 106. Nu se aprobă transferul elevilor cu mai de mult de 20 de absențe nemotivate.

Art. 107. În cazul în care numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul de locuri de la clasa solicitată, se vor aplica următoarele criterii de departajare:

(a) au prioritate elevii care nu-și schimbă profilul;

(b) media generală de absolvire a clasei anterioare;

(c) la medii generale egale departajarea se face după mediile generale la disciplinele de profil.

Art. 108. După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare, situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

Art. 109. Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară pot dobândi calitatea de elev în România numai după echivalarea, de către Ministerul Educației, a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare. Elevii vor fi înscriși ca audienți până la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora solicită școlarizarea.

III. 8. CONSILIUL ELEVILOR

Art. 110. Fiecare clasă își va alege reprezentantul în Consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul primului modul. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.

Art. 111. Consiliul elevilor are următoarele atribuții:

- (a) reprezintă interesele elevilor și transmite Consiliului de administrație, directorului/directorului adjunct și Consiliului profesoral punctul de vedere al elevilor referitor la problemele de interes pentru aceștia;
- (b) apără drepturile elevilor la nivelul unității de învățământ și sesizează încălcarea lor;
- (c) se autosesizează cu privire la problemele cu care se confruntă elevii, informând conducerea unității de învățământ despre acestea și propunând soluții;
- (d) sprijină comunicarea între elevi și cadre didactice;
- (e) dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;
- (f) poate iniția activități extrașcolare, serbări, evenimente culturale, concursuri, excursii;
- (g) poate organiza acțiuni de strângere de fonduri pentru copiii cu nevoi speciale, pe probleme de mediu și altele asemenea;
- (h) sprijină proiectele și programele educative în care este implicată unitatea de învățământ;
- (i) propune modalități pentru a motiva elevii să se implice în activități extrașcolare;
- (j) dezbate proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- (k) se implică în asigurarea respectării Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- (l) organizează alegeri pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte, secretar, la termen sau în cazul în care aceștia nu își îndeplinesc atribuțiile.

Art. 112. Forul decizional al Consiliului elevilor este Adunarea generală, formată din reprezentanții claselor. Se întrunește cel puțin o dată pe lună. Consiliul elevilor are următoarea structură:

- (a) președinte;
- (b) vicepreședinte;
- (c) secretar;
- (d) membri: reprezentanții claselor.

III. 9. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ EXTRAȘCOLARĂ

Art. 113. Activitatea educativă extrașcolară este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Art. 114. Aceasta se desfășoară în afara orelor de curs.

Art. 115. Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

IV. PĂRINȚII

Art. 116. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil.

Art. 117. Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația:

- de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor, în caz contrar poate fi sancționat cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității. Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea Consiliului de administrație al unității de învățământ;

- cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului.

Art. 118. Părinții/tutorii legali, personalul didactic, personalul nedidactic și personalul didactic auxiliar nu au voie să agreseze verbal/fizic elevii; nu au voie să inițieze/organizeze și să desfășoare acțiuni în vederea agresării elevilor.

Art. 119. Părinții/tutorii legali nu au voie să agreseze verbal sau fizic personalul didactic, personalul nedidactic sau personalul didactic auxiliar.

Art. 120. Implicarea părinților/tutorilor legali în sancționarea abaterilor elevilor este permisă numai cu acordul conducerii liceului și în prezența acesteia.

Art. 121. Părinții/tutorii legali răspund material pentru distrugerea bunurilor din patrimonial școlii, cauzate de elev.

Art. 122. Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor de la clasă. Aceasta hotărăște referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ, în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării elevilor.

Art. 123. În Adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de elevi și nu situația concretă a unui elev.

Art. 124. Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului respectiv.

Art. 125. Părinții/bunicii/tutorii elevilor vor fi admiși la ședințele cu părinții sau, la nevoie, pe baza legitimării de către profesorul de serviciu/elevul de serviciu/personalul nedidactic. La nivelul unității de învățământ funcționează Consiliul reprezentativ al părinților. Consiliul reprezentativ al părinților din LTER este compus din președinții comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

Art. 126. Comitetele de părinți ale claselor/Consiliul reprezentativ al părinților pot atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., venite din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, care vor fi utilizate pentru:

(a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;

b) acordarea de premii și de burse elevilor;

(c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;

(d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;

(e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate de Adunarea Generală a Părinților.

Art. 127. Personalul didactic nu se implică în gestionarea acestor fonduri.

V. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art. 128

(a) Personalul didactic auxiliar și nedidactic este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului/directorului adjunct, în conformitate cu organigrama LTER.

(b) În cadrul LTER funcționează următoarele compartimente: secretariat, financiar, administrativ, bibliotecă, cabinet medical.

Art. 129. La începutul fiecărui an școlar și la angajare, personalul didactic auxiliar și nedidactic semnează fișa postului.

Art. 130. La angajare personalul didactic auxiliar și nedidactic este instruit în legătură cu ROFUI și semnează de luare la cunoștință.

Art. 131. Pentru săvârșirea unor abateri de disciplină a muncii personalul didactic auxiliar și nedidactic răspunde în fața Consiliului de administrație care poate decide sancționarea cu diminuarea salariului.

Art. 132. Compartimentul de secretariat este subordonat directorului unității și asigură permanența pe durata unui program care începe la ora 08:00 și se termină la orele 16:00.

Art. 133. Secretariatul are sarcina de a deschide și închide fișetul în care se păstrează cataloagele la începutul programului, după ce a verificat, împreună cu profesorul de serviciu, existența tuturor acestora. Secretariatul aduce condica în cancelarie și o ia la sfârșitul orelor.

Art. 134. Secretariatul completează fișele matricole, cataloagele de corigență și se ocupă de arhivarea tuturor documentelor școlare.

Art. 135. Secretariatul afișează programul de lucru cu elevii, părinții, personalul liceului, alte persoane interesate (zilnic, între orele 12:00 și 14:00).

Art. 136. Biblioteca funcționează după următorul program: luni, marți, miercuri, joi, vineri între orele 08:00-16:00.

Art. 137. Personalul sanitar, medicul școlar, vor asigura permanența în școală pe durata orelor de curs, dar și în timpul altor activități (examene, olimpiade, simulări de examene).

Art. 138. Serviciul administrativ, subordonat directorului școlii, este condus de administratorul școlii care coordonează întreaga activitate a personalului administrativ și se preocupă de procurarea materialelor necesare pentru buna desfășurare a activităților de curățenie, reparare a mobilierului etc.

Art. 139. Administratorul răspunde de întreaga gestiune a unității, de starea bazei materiale și se preocupă de buna depozitare și păstrare a bunurilor materiale.

Art. 140. Administratorul respectă programul de lucru (aprobat de director) și are sarcina de a controla permanent activitatea personalului din subordine.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 141. Următoarele prevederi au ca scop crearea unui model unitar de comportament pentru toți angajații instituției:

- în cazul absentării de la serviciu, pe motiv de sănătate sau un alt motiv întemeiat, salariatul sau o rudă va anunța secretariatul/conducerea școlii, în cel mult 24 ore. Ulterior, va prezenta certificatul sau adeverința medicală dacă este cazul;
- absentarea nemotivată de la program constituie abatere disciplinară și este sancționată conform LEN și a Codului Muncii.
- Evidența absențelor nemotivate și a învoirilor colegiale se face de către Compartimentul secretariat;
- toate cadrele didactice și salariații instituției vor furniza servicii de calitate pentru publicul extern: părinți, elevi, reprezentanți ai societății civile, ai agenților economici, ai ONG-urilor, ai mass-media;
- se recomandă adoptarea unei atitudini pozitive în rezolvarea problemelor, reclamațiilor, sesizărilor, respectându-se termenele legale.

| Președinte | Responsabil | Membrii | Reprezentant părinți | Reprezentant elevi | Reprezentant sindicate |
|-----------------------------|-------------------------------|---|----------------------|--------------------|---|
| Director. Mic Valeria | Director adj. Tiță Anca | Prof. Giurgiulescu Raluca Prof. Tinc Luminița Prof. Draghiș Adriana Prof. Tiță Anca Prof. Verdeș Lăcrimioara Prof. Pop Domițiana Prof. Robaș Mirela Prof. Tiță Gabriel Ghita Ramona – contabil șef Miclăuș Simona – secretar șef | Bohățel Gabriela | Ciurte Cristina | Prof. Muntean Rareș – observator SLI MM Prof. Timar Maria – observator SFE SH MM |